



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: SESTAVLJANJE IN PREIZKUŠANJE ORODIJ

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak:

- Pozna elemente, delovanje in funkcijo hidravličnih, pnevmatskih, električnih komponent, vgrajenih v orodje
- Pozna in izbira ustrezne tehnološke obdelave aktivnih in neaktivnih delov orodij
- Pozna načine in pravila za vodenje dokumentacije pri procesu sestave, nastavitve, preizkušanja in prevzema orodij.
- Prepozna nevarnosti pri delu, upošteva navodila za varno delo in uporablja varnostne naprave in varovalna sredstva
- Razume pomen vloge svojega dela v organiziranem proizvodnem procesu

Modul ni sestavljen iz vsebinskih sklopov.

3. Poklicne kompetence:

- Izdelava, sestavljanje in preizkušanje orodja in priprav
- vgrajevati, nastavljati in usmerjati merilne in kontrolne elemente orodnega sklopa
- analizirati načrtovano delo in izdelek ter dajati pobude za izboljšave oziroma spremembe
- oceniti in aktivno sodelovati pri zagotavljanju zdravega in varnega dela
- delati v skupini, komunicirati s sodelavci in nadrejenimi



Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razume funkcijo in delovanja orodja • spozna tehnike upravljanja s pomožnimi delovnimi sredstvi (manipulatorji, pozicionerji,...) • deluje v skladu z načrtovano tehnologijo sestavljanja in sestavlja orodje v skladu z načrti ter zna preverjati ujeme in aktivne površine orodja • spozna metode vgrajevanja standardnih elementov in nastavljanja enostavnih regulacijskih elementov orodja • spozna vlogo, funkcijo in način vgradnje standardnih elementov orodij • spozna možne napake v delovanju orodja in napake na izdelku ter vzroke zanje • spozna stroje in naprave za preizkušanje orodij • spozna stroje in naprave za uporabo orodij • spozna tehnološke karakteristike strojev za uporabo orodij • spozna tehnike uspešnega komuniciranja z naročnikom • spozna potrebe evidence dela • spozna elemente delovne in tehnološke dokumentacije • spozna tehnologijo izdelka, ki se izdeluje z orodjem • spozna principe transporta orodja • spozna postopke ugotavljanja in spremljanja kakovosti storitve • spozna navodilo za delo z delovno opremo in s pripomočki za varno delo • spozna možne poškodbe pri delu • spozna pomen uporabe osebne varovalne opreme 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bere tehnično dokumentacijo in načrtuje tehnologijo sestavljanja orodja v funkcionalno celoto • sistematično sestavlja dele v podsklope in sklope orodja • po načrtu sestavlja kontrolne elemente delovanja orodja • sestavlja in prilagaja dele orodja v funkcionalne celote • pripravlja površine oblikovnih delov orodja • finalizira aktivne površine orodja • površinsko zaščiti neaktivne površine orodja • nastavlja delovne tlake v plinskih vzmeteh orodja • koordinira izdelavo posameznih delov orodja • finalizira sestavo orodja • sodeluje pri izdelavi posameznih delov orodja • prevzema standardne elemente • kontrolira mersko in funkcionalno ustreznost izdelanih delov in sklopov glede na tehnično dokumentacijo • opravlja samokontrolo dela • diagnosticira napake in ugotavlja neskladja • zna izvajati osnovne meritve elementov • zna interpretirati rezultate kontrolnih meritev in izvajati korekcije orodij z uporabo obdelovalnih strojev in drugih pripomočkov • pripravi orodje za preizkus • testira orodje glede na točnost izdelka ter glede na zagotavljanje stabilnosti procesa uporabe in delovanja orodja • preveri celovito funkcioniranje orodja • opravi finalna dela na orodju ob upoštevanju merilnih protokolov izdelka • izvaja korekcije na orodju na osnovi merilnega protokola izdelka • preizkusi orodje pri kupcu • odpravlja pomanjkljivosti in merske netočnosti • sodeluje pri pripravi orodja za transport • Svetuje strankam glede delovanja, uporabe, nastavitve in vzdrževanja orodja • Zna pripraviti orodje za preizkus • vodi tehnično, tehnološko,skladiščno in delovno dokumentacijo • Kontrolira naprave in ukrepa v primeru poškodb



Informativni cilji	Formativni cilji
	<ul style="list-style-type: none">• Uporablja merilne pripomočke• Zna urejati besedila in preglednice za izdelavo poročil o delu• izdelava poročilo o zaključenem delu• vnaša podatke o zastojih, nepravilnostih in o drugih dogodkih na strojih in napravah• obvlada delo z računalnikom in drugo pisarniško opremo• Zagotavlja kakovost v skladu s standardi• Ravna po predpisih o varnosti in zdravju pri delu in o varstvu pred požarom• uporablja zaščitna sredstva in varovala za delo• zna sodelovati v skupini• dela z viri in podatki