

## **KATALOG ZNANJA**

### **1. IME MODULA: GRAFIČNA DODELAVA**

### **2. USMERJEVALNI CILJI**

Dijak:

- izdelava in dodelava posameznih izdelkov grafične dodelave,
- upravlja stroje in naprave v grafični dodelavi,
- uporablja delovno dokumentacijo,
- pripravi material in delovna sredstva za izvajanje posamezne tehnološke operacije,
- uporablja informacijsko tehnologijo,
- prepozna nevarnosti pri delu, upošteva navodila za varno delo in uporablja varnostne naprave in varovalna sredstva,
- odgovorno ravna pri varovanju okolja,
- sprejema odgovornost za svoje delo,
- komunicira in rešuje probleme.

### **3. VSEBINSKI SKLOPI**

Modul ni sestavljen iz vsebinskih sklopov.

### **4. OPERATIVNI CILJI**

#### ***POKLICNE KOMPETENCE***

- izvedba tehnoloških operacij po zahtevanih kriterijih (razrez, obrez, luknjanje, perforiranje, žlebljenje, lepljenje, vroči tisk),
- izvajanje ročnega in strojnega zgibanja ter znašanje glede na zahteve izdelka,
- izdelovanje različnih vrst revij, brošur in merkantila z uporabo strojev in naprav,
- dela, povezana z odpremo izdelkov (naslavljanje in kuvertiranje, embaliranje).

**GD1 – Izvedba tehnoloških operacij po zahtevanih kriterijih (razrez, obrez, luknjanje, perforiranje, žlebljenje, lepljenje, vroči tisk)**

<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>zna upravljati in vzdrževati stroje, naprave in delovna sredstva za izvedbo posamezne tehnološke operacije (razrez, obrez, luknjanje, perforiranje, žlebljenje, lepljenje).</li></ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>prevzame delovni nalog in navodila za delo,</li><li>pripravi stroje, naprave in delovna sredstva za izvedbo posamezne tehnološke operacije (razrez, obrez, luknjanje, perforiranje, žlebljenje, lepljenje),</li><li>opravi posamezno tehnološko operacijo (razrez, obrez, luknjanje, perforiranje, žlebljenje, lepljenje),</li><li>pripravi material za izdelavo vročega tiska (folija, tiskovna forma),</li><li>pripravi in vzdržuje delovna sredstva za izdelavo vročega tiska,</li><li>izdela vroči tisk na izdelek,</li><li>upravlja stroj za izdelavo vročega tiska,</li><li>vizualno in mersko vrednoti kakovost,</li><li>izpolni poročilo o delu.</li></ul>

**GD2 – Izvajanje ročnega in strojnega zgibanja ter znašanje glede na zahteve izdelka**

<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>zna izdelati vse vrste zgibov (strojno in ročno),</li><li>zna znašati knjigoveške pole strojno ali ročno,</li><li>zna upravljati in vzdrževati stroje in delovna sredstva za zgibanje in znašanje.</li></ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>prevzame delovni nalog in navodila za delo,</li><li>pripravi materiale, orodja in stroje za zgibanje oziroma znašanje,</li><li>pripravi naprave za izvedbo dodatnih tehnoloških operacij na zgibalnih strojih,</li><li>razporedi posamezne knjigoveške pole,</li><li>zgiba knjigoveške pole</li><li>znaša knjigoveške pole</li><li>vizualno in mersko vrednoti kakovost,</li><li>izpolni poročilo o delu.</li></ul>

### GD3 – Izdelovanje različnih vrst revij, brošur in merkantila z uporabo strojev in naprav

<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>zna izdelati različne vrste revij, brošur in merkantila z uporabo strojev in naprav.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>prevzame delovni nalog in navodila za delo,</li><li>pripravi material, delovna sredstva za izdelavo revije, brošure in merkantila (knjižni blok, ovitek, platnica),</li><li>upravlja in vzdržuje stroje in naprave za izdelavo revij in brošur,</li><li>vizualno in mersko vrednoti kakovost,</li><li>izpolni poročilo o delu.</li></ul>

### GD4 – Dela, povezana z odpremo izdelkov (naslavljanje in kuvertiranje, embaliranje)

<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>zna pakirati, kuvertirati, naslavljeti in odpremiti končni izdelek.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>prevzame delovni nalog in navodila za delo,</li><li>izbere predpisane materiale za embaliranje izdelkov,</li><li>izpolni poročilo o delu.</li></ul>