

## KATALOG ZNANJA

### 1. IME MODULA: OD ODTISA DO GRAFIČNEGA IZDELKA

### 2. USMERJEVALNI CILJI

Dijak:

- upošteva ustrezne operacije v tisku,
- upošteva ustrezne operacije v dodelavi,
- ugotavlja uporabnost grafičnih izdelkov,
- pozna in uporablja ustrezne materiale pri tisku in dodelavi,
- pridobiva sposobnosti za delo s stroji in orodji,
- uporablja strokovno izrazoslovje s področja tiska in grafične dodelave,
- spoznava podjetniški proces od odtisa do grafičnega izdelka,
- uporablja informacijsko tehnologijo,
- prepozna nevarnosti pri delu, upošteva navodila za varno delo in uporablja varnostne naprave in varovalna sredstva,
- odgovorno ravna pri varovanju okolja,
- sprejema odgovornost za svoje delo,
- komunicira in rešuje probleme.

### 3. VSEBINSKI SKLOPI

Modul ni sestavljen iz vsebinskih sklopov.

### 4. OPERATIVNI CILJI

#### ***POKLICNE KOMPETENCE***

- tiskanje enostavnih tiskovin,
- izvedba dodelave grafičnih izdelkov.

#### **OGI1 – Tiskanje enostavnih tiskovin**

<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>• razume delovne in tehnološke operacije,</li><li>• razume kriterije za izbiro tiskarskega stroja,</li><li>• zna izbrati enobarvni ofsetni tiskarski stroj,</li><li>• razume zaporedje delovnih operacij pri izdelavi odtisa,</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>• prevzame navodila za delo,</li><li>• izmeri osnovne značilnosti vhodnih grafičnih materialov,</li><li>• pripravi vhodne materiale (tiskovni material, tiskarska barva, vlažilna raztopina, tiskovna forma),</li><li>• pripravi tiskarski stroj za tisk,</li><li>• izdelava odtis,</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• zna nadzorovati kakovost odtisa,</li><li>• zna izvajati medfazno in končno kontrolo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nastavi odtis na tiskovni material,</li><li>• tiska naklado,</li><li>• vrednoti rezultate lastnega dela,</li><li>• poišče in odpravi napake,</li><li>• očisti tiskarski stroj in delovno okolje.</li></ul>
--	--

## OGI 2 – Izvedba dodelave grafičnih izdelkov

<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zna določiti zaporedje delovnih in tehnoloških operacij v grafični dodelavi,</li><li>• pozna kriterije za izbiro posameznih strojev in orodji,</li><li>• zna vzdrževati urejeno in čisto delovno okolje,</li><li>• zna izvajati medfazno in končno kontrolo.</li></ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prevzame navodila za delo,</li><li>• prevzame potiskane pole,</li><li>• pripravi stroje, orodja in naprave za izvedbo posamezne tehnološke operacije,</li><li>• izvaja tehnološke operacije (zgibanje, znašanje, žlebljenje, šivanje, rezanje),</li><li>• poišče in odpravi napake,</li><li>• napiše poročilo o opravljenem delu.</li></ul>