



## KATALOG ZNANJA

### 1. Ime modula: PRIPRAVA DELOV ZA SPAJANJE

### 2. Usmerjevalni cilji:

Dijak:

- razume okoljske probleme in razvija odgovoren odnos do okolja in narave ter razume pomen ohranjanja življenjske pestrosti,
- razvija znanje o trajnostni rabi obnovljivih naravnih virov,
- raziskuje fizikalne in kemijske lastnosti izbranih snovi in njihovo spreminjanje;
- Spozna in uporablja različne stroje za obdelavo in oblikovanje delov (vrtanje, rezkanje, brušenje, rezanje, upogibanje,...)
- pozna ustrezne meritve in zna kontrolirati pripravljene dele
- zna vzdrževati delovno opremo in pripomočke ter varnostna sredstva in opremo
- prepozna nevarnosti pri delu, upošteva navodila za varno delo in uporablja varnostne naprave in varovalna sredstva

### 3. Poklicne kompetence:

- načrtovati in organizirati svoje delo
- brati in razumeti delovno in tehnološko dokumentacijo
- pripraviti delovno mesto, pripraviti delovne naprave in orodja, pripraviti material v delavnici in na objektu
- izbrati ustrezne materiale
- zna pravilno vpeti v delovne priprave konstrukcijske elemente
- obvladati enostavne postopke obdelave in preoblikovanja in ostale postopke za pripravo delov konstrukcije
- kontrolirati opravljeno delo
- oceniti in aktivno sodelovati pri zagotavljanju zdravega in varnega dela
- delati v skupini, komunicirati s sodelavci in nadrejenimi

### 4. Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pozna delovno in tehnološko dokumentacijo</li><li>• Loči delovno okolje in zahtevane pozicije v dokumentaciji</li><li>• pozna material, orodja, pripomočke in naprave</li><li>• Pozna kontrolna merila in pripomočke</li><li>• Razume skladnost materiala z delovnim nalogom</li><li>• Pozna priprave površin delov za konstrukcije</li><li>• Loči različne načine vpetja varjencev</li><li>• Pozna obdelavo zvarnih robov</li><li>• Pozna osnovne toplotne obdelave</li></ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prevzame in prouči delovni nalog</li><li>• bere delovno in tehnološko dokumentacijo</li><li>• pregleda načrt izdelka in popis obdelovalnega postopka po tehnološkem listu ter razbere obseg dela</li><li>• pregleda realno okolje, v katerem bo konstrukcija, v sodelovanju s podizvajalci in z naročnikom</li><li>• pregleda načrtovane ključne zahtevane pozicije in elemente konstrukcije v sodelovanju s podizvajalci in z naročnikom</li></ul>



<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Loči protikorozijske zaščite</li><li>• Pozna pomožne materiale</li><li>• Pozna postopke merjenja in kontrole varjencev</li><li>• Pozna označevanje varjencev in varilcev po standardih</li><li>• Pozna pomen samokontrole</li><li>• Pozna predpise varstva pri delu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• preveri ujemanje spremne dokumentacije s tehnološkim listom</li><li>• pregleda delovna in zaščitna sredstva</li><li>• našteje osnovne in pomožne materiale ter njihove lastnosti, uporabnost in kompatibilnost</li><li>• prevzame material in kontrolira količino in kakovost</li><li>• prevzame in pripravi orodja, pripomočke in naprave za izdelavo elementov konstrukcije</li><li>• prevzame orodja in naprave, preveri njihovo delovanje in ustrezno ukrepa</li><li>• preveri skladnost materiala delovnim nalogom</li><li>• izvede osnovne načine razreza in mehanske obdelave materialov</li><li>• pripravi delovno površino za izdelavo kovinske konstrukcije</li><li>• zna vpeti varjence v različne vpenjalne naprave</li><li>• pripravi zvarne robove in očisti površino za varjenje glede na popis varilnega postopka</li><li>• po potrebi uporabi enostavne postopke toplotne obdelave (predgrevanje ...) glede na predpisani varilni postopek</li><li>• prevzame ter pripravi orodja in material za protikorozijsko zaščito</li><li>• kontrolira in meri varjence po predpisanih kontrolnih postopkih</li><li>• zna označiti varjenec z identifikacijsko številko varilca</li><li>• loči delovno orodje, naprave in stroje</li><li>• zna rokovati z delovnimi orodji, napravami in stroji</li><li>• zna uporabljati ustrezno zaščitno opremo</li><li>• zna primerno odstraniti odpadni material</li><li>• upošteva navodila za delo z delovno opremo in s pripomočki za varno delo pri izvajanju zaščite</li><li>• zna vključiti elemente samokontrole v skladu s standardi</li><li>• sprejema odgovornost za načrtovane naloge</li><li>• komunicira in rešuje probleme</li><li>• uporablja strokovno terminologijo</li><li>• zna delati v skupini, dosegati soglasje</li></ul>



<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• upošteva zakon o varnosti in zdravju pri delu, ter druge pravne akte, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,</li><li>• zna delati z viri in podatki ter pri tem uporabljati informacijsko tehnologijo (sposobnost za učinkovito iskanje, zbiranje, obdelavo, posredovanje in uporabo virov in podatkov),</li></ul>