

KATALOG ZNANJA

1. IME MODULA: PRIPRAVA DELOVNIH PROCESOV

2. USMERJEVALNI CILJI

Dijak:

- načrtuje, pripravi, izvede in kontrolira lastno delo,
- spozna procese in pojave ter njihovo medsebojno povezanost,
- zna uporabiti orodja in materiale,
- pripravi materiale za delo,
- razvija podjetnostne lastnosti, spretnosti in vedenje,
- varuje zdravje in okolje,
- racionalno uporablja energijo, material in čas,
- komunicira s sodelavci,
- razvija pripadnost poklicu,
- razvija spretnost za praktično delo z opremo (računalnik itd.).

3. VSEBINSKI SKLOPI

Modul ni sestavljen iz vsebinskih sklopov.

4. OPERATIVNI CILJI

POKLICNE KOMPETENCE

- branje delovnega naloga,
- priprava različnih materialov za delo,
- priprava ali izdelava specialnih orodij.

PDP1 – Branje delovnega naloga

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak: <ul style="list-style-type: none">• zna prebrati delovni nalog,• zna preveriti skladnost dokumentov (delovni nalog, tehnološki postopek, kontrolni postopek),• zna pripraviti proces (pregledati ustreznost napotkov, skic, dodatnih navodil, vzorcev ...),• zna preveriti proces (količino materialov, orodja, kakovost ...),	Dijak: <ul style="list-style-type: none">• upošteva napotke, podane z delovnim nalogom,• preveri skladnost napotkov in izvedbo procesa.

<ul style="list-style-type: none"> zna vpisati v delovni nalog ugotovitve, parametre in datum ter se podpisati. 	
--	--

PDP2 – Priprava različnih materialov za delo

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> zna preveriti skladnost materiala z zahtevo delovnega naloga, zna izbrati metodo vrednotenja, zna izbrati ustrezno merilno orodje, zna nastaviti in umeriti merilno orodje, zna izmeriti in ovrednotiti določeno lastnost, zna analizirati potrebne lastnosti in ugotoviti skladnost z zahtevo delovnega naloga, ob neskladnosti zna obvestiti nadrejenega, po navodilih zna pripraviti material za proces, razume škodljivost različnih materialov za zdravje in okolje. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> razlikuje in uporablja materiale po posameznih lastnostih, ugotovi ustreznost materiala zahtevi, spremlja medsebojni vpliv materialov v procesu, prepreči izvajanje procesa z neustreznimi materiali, z materiali ravna skladno z navodili o varovanju in zdravju okolja, seznan se z varovanjem okolja na delovnem mestu, upoštevata časovne normative na podlagi delovnega naloga, uporablja tehnična, delovna ter druga navodila in predpise proizvajalcev v maternem in tujem jeziku.

PDP3 – Priprava ali izdelava specialnih orodij

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> zna prevzeti formatno kopirno predlogo in oceniti njeno uporabnost, pozna svetločutne kopirne sloje, pozna analogne in digitalne ofsetne plošče, zna izdelati tiskovno formo za različne tiskarske tehnike, zna upodobiti tiskovno formo, zna pripraviti protiorodje, zna pripraviti enostavna orodja za dodelavo in oplemenitenje izdelka. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> usvojiti strokovnost, ustvarjalnost, poklicno odgovornost, sposobnost komuniciranja, uporablja tehnična, delovna ter druga navodila in predpise proizvajalcev, usvoji natančnost, upoštevata časovne normative na podlagi delovnega naloga, uporablja tehnična, delovna ter druga navodila in predpise proizvajalcev v maternem in tujem jeziku, razvija poklicno odgovornost, prepreči izvajanje procesa z neustreznimi materiali,

	<ul style="list-style-type: none">• z materiali ravna skladno z navodili o varovanju in zdravju okolja,• seznanen se z varovanjem okolja na delovnem mestu,• seznanen se s škodljivimi dejavniki in nevarnostmi, ki jim je izpostavljen pri delovni praksi ali v razredu, v delovnih okoljih na svojem poklicnem področju, doma in na cesti,• upošteva osnove zakona o varnosti in zdravju pri delu ter druge pravne akte, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,• uzavesti psihološke in sociološke vidike zdravja.
--	---