

KATALOG ZNANJA

1. IME MODULA: GRAFIČNA DODELAVA

2. USMERJEVALNI CILJI

Dijak:

- izdelava in dodava posameznih izdelkov grafične dodelave,
- upravlja stroje in naprave v grafični dodelavi,
- uporablja delovno dokumentacijo,
- pripravi material in delovna sredstva za izvajanje posamezne tehnološke operacije,
- upošteva navodila za varno delo,
- uporablja računalnik,
- sprejema odgovornost za svoje delo,
- komunicira in rešuje probleme.

3. VSEBINSKI SKLOPI

Modul ni sestavljen iz vsebinskih sklopov.

4. OPERATIVNI CILJI

POKLICNE KOMPETENCE

- izvedba tehnoloških operacij po zahtevanih kriterijih (razrez, obrez, luknjanje, perforiranje, žlebljenje, lepljenje, vroči tisk),
- izvajanje ročnega in strojnega zgibanja ter znašanje glede na zahteve izdelka,
- izdelovanje različnih vrst revij, brošur in merkantila z uporabo strojev in naprav,
- izdelovanje kartonažerskih izdelkov (merkantil, rezana in izsekana embalaža),
- dela, povezana z odpremo izdelkov (naslavljanje in kuvertiranje, embaliranje).

GD1 – Izvedba tehnoloških operacij po zahtevanih kriterijih (razrez, obrez, luknjanje, perforiranje, žlebljenje, lepljenje, vroči tisk)

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak: <ul style="list-style-type: none">• zna prevzeti delovni nalog in navodila za delo,• zna pripraviti stroje, naprave in delovna sredstva za izvedbo posamezne tehnološke operacije (razrez, obrez, luknjanje, perforiranje, žlebljenje, lepljenje),	Dijak: <ul style="list-style-type: none">• upošteva časovne norme na podlagi delovnega naloga,• upošteva osnovne zakone o varstvu in zdravju pri delu,• uporablja informacijsko tehnologijo,• sodeluje v pogovoru,• preveri kakovost izdelka,

<ul style="list-style-type: none"> • zna upravljati in vzdrževati stroje, naprave in delovna sredstva za izvedbo posamezne tehnološke operacije (razrez, obrez, luknjanje, perforiranje, žlebljenje, lepljenje), • zna izdelati posamezno tehnološko operacijo, • zna pripraviti material za izdelavo vročega tiska (folija, tiskovna forma), • zna pripraviti in vzdrževati delovna sredstva za izdelavo vročega tiska, • zna izdelati vroči tisk na izdelek, • zna upravljati in vzdrževati stroj za izdelavo vročega tiska, • zna vizualno in mersko ovrednotiti kakovost, • zna izpolnjevati poročilo o delu. 	<ul style="list-style-type: none"> • uporablja navodila za uporabo strojev in naprav, • sprejema odgovornosti in načrtuje naloge.
---	---

GD2 – Izvajanje ročnega in strojnega zgibanja ter znašanje glede na zahteve izdelka

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna prevzeti delovni nalog in navodila za delo, • zna pripraviti materiale, orodja in stroje za zgibanje oziroma znašanje, • zna pripraviti naprave za izvedbo dodatnih tehnoloških operacij na zgibalnih strojih, • zna razporediti posamezne knjigoveške pole, • zna izdelati vse vrste zgibov (strojno in ročno), • zna znašati knjigoveške pole strojno ali ročno, • zna upravljati in vzdrževati stroje in delovna sredstva za zgibanje in znašanje, • zna vizualno in mersko ovrednotiti kakovost, • zna izpolniti poročilo o delu. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upošteva časovne normative na podlagi delovnega naloga, • upošteva osnovne zakone o varstvu in zdravju pri delu, • uporablja informacijsko tehnologijo, • sodeluje v pogovoru, • vzdržuje red in čistočo na delovnem mestu, • preveri kakovost izdelka, • uporablja navodila za uporabo strojev in naprav.

GD3 – Izdelovanje različnih vrst revij, brošur in merkantila z uporabo strojev in naprav

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• zna prevzeti delovni nalog in navodila za delo,• zna izpeljati tehnološki postopek za izdelavo revije, brošure in merkantila,• zna pripraviti material, delovna sredstva za izdelavo revije, brošure in merkantila (knjižni blok, ovitek, platnica),• zna izdelati različne vrste revij, brošur in merkantila,• zna upravljati in vzdrževati stroje in naprave za izdelavo revij in brošur,• zna pripraviti material in izdelati vroči tisk na izdelek,• zna vizualno in mersko ovrednotiti kakovost,• zna izpolniti poročilo o delu.	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• upošteva časovne normative na podlagi delovnega naloga,• upošteva osnovne zakone o varstvu in zdravju pri delu,• sprejema odgovornost in načrtuje naloge,• uporablja informacijsko tehnologijo,• preveri kakovost izdelka,• uporablja navodila za uporabo strojev in naprav.

GD4 – Izdelovanje kartonažerskih izdelkov (merkantil, rezana in izsekana embalaža)

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• zna prevzeti delovni nalog in navodila za delo,• zna izpeljati tehnološki postopek za izdelavo rezane, izsekane embalaže in merkantila,• zna pripraviti material in delovna sredstva,• zna izdelati različne vrste merkantila in embalaže,• zna upravljati stroje in naprave za izdelavo merkantila in embalaže,• zna izpolniti poročilo o delu,• zna vizualno in mersko ovrednotiti kakovost.	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• upošteva časovne normative,• upošteva osnovne zakone o varstvu in zdravju pri delu,• sprejema odgovornost in načrtuje naloge,• uporablja informacijsko tehnologijo,• uporablja navodila za uporabo strojev in naprav,• sodeluje v pogovoru,• vzdržuje red in čistočo na delovnem mestu,• preveri kakovost izdelka.

GD5 – Dela, povezana z odpremo izdelkov (naslavljanje in kuvertiranje, embaliranje)

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak: <ul style="list-style-type: none">• zna prevzeti delovni nalog in navodila za delo,• zna izbrati predpisane materiale za embaliranje izdelkov,• zna pakirati, kuvertirati, naslavljeti in odpremiti končni izdelek,• zna izpolnjevati poročilo o delu.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">• upošteva osnovne zakone o varstvu in zdravju pri delu,• sprejema odgovornost in načrtuje naloge,• uporablja informacijsko tehnologijo,• uporablja navodila za uporabo naprav za embaliranje,• sodeluje v pogovoru,• vzdržuje red in čistočo na delovnem mestu,• preveri kakovost odpremljenega izdelka.