

# IZPITNI KATALOG

## IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

### GRAFIČNI OPERATER

## 1. IME IZPITA

### IZDELEK OZIROMA STORITEV IN ZAGOVOR

## 2. IZPITNI CILJI

Na izpitu ocenjujemo splošne in poklicne kompetence, ki so jih dijaki pridobili pri strokovnih modulih programa, v katerih se povezujejo splošni cilji strokovne teorije, praktičnega izobraževanja in ključnih kompetenc.

Na izpitu kandidat izkaže naslednje poklicne in ključne kompetence:

- socialne spretnosti: presoja, odgovorno ravnanje, pomoč drugim, strpnost, poštenost, humanost, spretnost za skupinsko delo in sposobnost življenja v delovnem kolektivu ter v demokratični družbi na splošno,
- strokovno komuniciranje s sodelavci,
- poznavanje tehnološkega postopka izdelave grafičnega izdelka,
- branje tehnične in tehnološke dokumentacije,
- pripravljane poteka lastnega dela in racionalno opravljanje delovnih nalog,
- uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije na primeren in odgovoren način - za iskanje, obdelavo pri svojem delu,
- uporaba orodij, strojev in naprav v tisku in grafični dodelavi,
- kontroliranje kakovosti grafičnega izdelka in ocenjevanje lastnega dela s pomočjo merilnih in kontrolnih naprav,
- sistematično iskanje, lokaliziranje in odpravljanje enostavne napake na strojih,
- upoštevanje temeljnih načel varnega dela,
- okolju primerno recikliranje odpadnih, potiskanih in nepotiskanih tiskovin, knjigoveških in kartonažerskih materialov v industriji,
- zavedanje pomena vseživljenjskega učenja,
- povezovanje praktičnega dela s teoretičnimi znanji, zakonitostmi in osnovami.

## 3. IZPELJAVA IZPITA

Z izdelkom oziroma storitvijo in zagovorom kandidati izkazujejo teoretično in praktično znanje, ki so ga pridobili v procesu izobraževanja. Z njim dokažejo, da so usposobljeni za poklic. Kandidati izkazujejo svojo poklicno usposobljenost z izdelkom oziroma storitvijo. Izpit

iz izdelka oziroma storitve se konča z zagovorom, ki je vezan na izdelavo izdelka oziroma opravljanja storitve.

Izdelek oziroma storitev se lahko izvede individualno ali skupinsko, po projektni metodi dela. Kandidat mora na izpitu izkazati znanje s področja:

- načrtovanja,
- izvedbe,
- vodenja dokumentacije in
- strokovni zagovor.

V primeru skupinskega dela kandidat mora izkazati poznavanje celotnega izdelka oziroma storitve.

Preden kandidati pristopijo k izdelavi izdelka oziroma opravljanju storitve morajo načrtovati ustrezen izbor materialov, orodij, strojev in naprav ter določiti ustrezne tehnološke postopke. Ob izdelavi izdelka oziroma opravljanju storitve vodijo ustrezno dokumentacijo. Zagovor je sestavljen iz dveh delov: predstavitve izdelka oziroma storitve in strokovnega zagovora. Strokovni zagovor poteka na temo izdelka oziroma storitve. Pri strokovnem zagovoru kandidat utemeljuje uporabo materialov, orodij, strojev in naprav, izbranih tehnoloških postopkov ter upoštevanje predpisov iz varnosti in zdravja pri delu ter varovanja okolja.

#### 4. IZKAZANE POKLICNE KOMPETENCE

Izdelek oziroma storitev	Elementi	Poklicne kompetence
Tisk in dodelava enostavnih grafičnih izdelkov, pri čemer kandidat tiska v eni od naslednjih tiskarskih tehnik: - ofsetni tisk - sitotisk - digitalni tisk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevzem in preučitev delovnega naloga,</li> <li>- prevzem kopirne in/ali digitalne predloge,</li> <li>- izdelava tiskovne forme na analogni način ali digitalno upodobi tiskovno formo,</li> <li>- priprava tiskovnega materiala,</li> <li>- tiskanje naklade in kontrola,</li> <li>- dodelava potiskane pole v grafični izdelek,</li> <li>- priprava grafičnega izdelka za odpremo do naročnika.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uporabljanje tehnične in tehnološke dokumentacije,</li> <li>- priprava materialov in delovnih sredstev,</li> <li>- priprava delovnega mesta,</li> <li>- nastavljanje posameznih sistemov na tiskarskem stroju,</li> <li>- vodenje in nadzor tiskanja,</li> <li>- nastavljanje strojev za dodelavo glede na tehnološke operacije, ki so potrebne za izdelavo grafičnega izdelka,</li> <li>- oblikovanje in dodelava tiskovine v grafični izdelek,</li> <li>- povezovanje praktičnega dela s teoretičnimi znanji, zakonitostmi in osnovami,</li> <li>- upoštevanje varnostnih predpisov s področja varovanja okolja in zdravja,</li> <li>- upoštevanje standardov za zagotavljanje kakovosti,</li> <li>- uporabljanje sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije.</li> </ul>

## 5. OCENJEVANJE

### 5.1. MERILA OCENJEVANJA

področje ocenjevanja	merila ocenjevanja	število točk
1 načrtovanje	Poznavanje in razumevanje projekta	10
	Smisel za organizacijo	
	Priprava delovnih sredstev in materiala	
2 izvedba	Urejenost delovnega prostora	60
	Uporaba merilnih orodij	
	Izvedba delovnih in tehnoloških operacij	
	Natančnost	
	Varčnost	
	Samostojnost	
	Reševanje zadreg	
3 dokumentacija	Vodenje dokumentacije	5
	4 strokovni zagovor	Uporaba strokovnega jezika
Predstavitev; nastop		
Strokovni zagovor izdelanega izdelka oziroma opravljene storitve		
<b>SKUPAJ</b>		<b>100</b>

### 5.2. PREDLOG PRETVORBE TOČK V OCENO

številčna ocena	število točk
odlično (5)	88 - 100
prav dobro (4)	75 - 87
dobro (3)	62 - 74
zadostno (2)	50 - 61

## 6. PRIMER

a) Naslov izdelka oziroma storitve:

**Enobarvna revija, šivana z žico skozi vezni del (končna velikost izdelka A5)**

b) *Kompetence, ki jih mora kandidat izkazati:*

- prevzeti in preučiti delovni nalog,
- prevzeti kopirne in digitalne predloge,
- izdelati tiskovne forme na analogni način ali digitalno upodobiti tiskovne forme,
- pripraviti tiskovni material,
- tiskati in kontrolirati naklade,
- dodelati tiskarske pole v grafični izdelek,
- pripraviti grafični izdelek za odpremo do naročnika.

c) *Cilji:*

- izdelati enobarvno revijo, šivano z žico skozi vezni del,
- znati izpeljati pripravo na delo in samo delo,
- pridobiti naštete kompetence in
- opraviti kontrolo.

d) *Zagovor:*

Dijak pri predstavitvi izdelka oziroma storitve predstavi temo kot celoto in podrobneje še svoj del teme.

e) *Ocenjevanje:*

OCENJEVALNI LIST

Področja ocenjevanja	Maksimalno število točk	Doseženo število točk
<b>NAČRTOVANJE</b>		
Poznavanje in razumevanje projekta	3	
Smisel za organizacijo	2	
Priprava delovnih sredstev in materiala	5	
<b>IZVEDBA</b>		
Urejenost delovnega prostora	5	
Uporaba merilnih orodij	5	
Izvedba delovnih in tehnoloških operacij	25	
Natančnost	5	
Varčnost	3	
Samostojnost	5	
Reševanje zadreg	2	
Kakovost tiska in grafične dodelave, ter funkcionalna uporaba grafičnega izdelka	10	
<b>VODENJE DOKUMENTACIJE</b>		
Vodenje dokumentacije	5	
<b>STROKOVNI POGOVOR</b>		
Predstavitve izdelka, uporaba strokovnega jezika	10	
Zagovor	15	
<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE  
GRAFIČNI OPERATER

<b>PRETVORBA TOČK V OCENO</b>		
-------------------------------	--	--