

## KATALOG ZNANJ

### 1. IME MODULA: LIČENJE

### 2. USMERJEVALNI CILJI

#### Dijak:

- spozna delovno okolje in zahteve dela;
- poveže teoretična znanja z izkušnjami pri praktičnem delu;
- razvija ročne spretnosti in koordinacijo gibov;
- upošteva moralno etična načela pri delu s človekom;
- razvija strokovno in poklicno odgovornost ter organizacijsko kulturo na delovnem mestu;
- prepozna nevarnosti na delovnem mestu in zna zagotoviti varno delovno okolje ob upoštevanju predpisov o varstvu pri delu;
- racionalno rabi energijo, material in čas;
- načrtuje potek dela;
- strokovno ustno in pisno komunicira ter uporablja strokovno terminologijo;
- svetuje strankam pri izbiri in uporabi izdelkov in pripomočkov za ličenje;
- ustvarja samopodobo in razvija samostojnost, odgovornost, natančnost, kreativnost in podjetnost;
- razvija zavest o vseživljenjskem izobraževanju ter spremlja in se prilagaja novim spoznanjem na področju stroke;
- spozna pomen dobrih medosebnih odnosov za učinkovitost pri delu.

### 3. VSEBINSKI SKLOPI

Modul ni sestavljen iz vsebinskih sklopov.

### 4. OPERATIVNI CILJI

#### Poklicne kompetence

- Izvaja namensko in specialno ličenje ter poslikave obraza in telesa.

Informativni cilji	Formativni cilji
<b>Dijak/inja:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pozna osnove načrtovanja, organizacije dela in vodenja ustrezne dokumentacije;</li><li>• utemelji pomen osebne priprave, priprave prostora, pripomočkov in stranke na delo;</li><li>• pojasni pomen vrednotenja in kontrole lastnega dela;</li></ul>	<b>Dijak/inja:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• načrtuje in organizira delo, vodi ustrezno dokumentacijo (evidenca strank, protokol dela...) in uporablja sodobne komunikacijske sisteme;</li><li>• se ustrezno pripravi na delo, pripravi prostor in pripomočke;</li><li>• zna sprejeti stranko in jo primerno pripraviti na delo;</li><li>• sprotno vrednoti in kontrolira lastno delo;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna postopke in načine za zagotavljanje racionalne rabe energije, materiala in časa;</li> <li>• našteje ukrepe za varovanje lastnega zdravja in zdravja stranke;</li> <li>• opredeli nevarnosti za okolje ob nepravilnem rokovanju z materialom in odpadki;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pri delu racionalno rabi energijo, material in čas;</li> <li>• zagotavlja in odgovarja za kvaliteto lastnega dela;</li> <li>• upošteva etični kodeks v kozmetiki;</li> <li>• pozna predpise o varnosti in zdravju pri delu in jih upošteva;</li> <li>• upošteva sanitarno higienske predpise;</li> <li>• ustrezno higijensko oskrbi pripomočke po končanem delu;</li> <li>• razume in zazna ekološke probleme ob neustreznem odlaganju materiala oziroma odpadkov;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razlikuje tehnike verbalne in neverbalne komunikacije ter pravila poslovnega komuniciranja;</li> <li>• pojasni dejavnike, ki vplivajo na komunikacijo;</li> <li>• utemelji pomen zbiranja informacij za izvedbo dela;</li> <li>• pozna pomen ustvarjanja zaupnega odnosa z uporabnikom;</li> <li>• pozna in razloži moralno etična načela in pomen varovanja poklicne skrivnosti;</li> <li>• razume in pojasni pomen strokovnega, profesionalnega in humanega odnosa do uporabnikov in sodelavcev;</li> <li>• pozna osnovna načela timskega dela;</li> <li>• pozna osnove poslovanja;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obvlada večino poslovnega komuniciranja in jih uporablja pri delu;</li> <li>• ravna v skladu s poslovnim bontonom;</li> <li>• upošteva dejavnike, ki vplivajo na komunikacijo;</li> <li>• ustvarja in ohranja zaupen odnos z uporabniki;</li> <li>• upošteva moralno etična načela in varuje poklicno skrivnost;</li> <li>• razvija strokovni, profesionalni in human odnos do uporabnikov in sodelavcev;</li> <li>• komunicira s pomočjo sodobnih komunikacijskih sistemov;</li> <li>• razvija podjetne lastnosti in spretnosti;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• opiše zgodovino ličenja;</li> <li>• našteje pripomočke in izdelke za ličenje, fiksiranje in utrjevanje;</li> <li>• pojasni razmerje med elementi obraza in neestetske pojave na obrazu;</li> <li>• razloži učinke nanosa različnih barv na obraz in mešanje le teh;</li> <li>• razlikuje korektorne tehnike;</li> <li>• pozna pravila in načine nanosa oblikovanja in ličenja obrvi;</li> <li>• pozna načine nanosa podlage;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upošteva in uporablja značilnosti ličenja v posameznih zgodovinskih obdobjih;</li> <li>• uporablja različne pripomočke in izdelke za ličenje, fiksiranje in utrjevanje;</li> <li>• razloži in upošteva načela simetrije in elementov obraza;</li> <li>• oceni razmerja med elementi obraza in prepozna neestetske pojave na obrazu;</li> <li>• pripravi kožo za postopke ličenja;</li> <li>• upošteva pravila in nanaša podlago;</li> <li>• uporablja ustrezne tehnike senčenja in svetlobe, tehnike teniranja, toniranja, niansiranja, senčenja in barvanja;</li> <li>• izbere in uporabi ustrezne korektorne tehnike;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna tehnike ličenja oči glede na obliko in barvo;</li> <li>• pozna vrste umetnih trepalnic in tehnike nanosa na oči;</li> <li>• pozna tehnike ličenja in korekcije ustnic;</li> <li>• pozna tehnike oblikovanja ličnic;</li> <li>• razloži tehnike doseganja posebnih efektov;</li> <li>• pozna izdelavo namenskih in specialnih make-upov;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporablja tehnike in izdelke za korekcijo in ličenje obrvi;</li> <li>• analizira obliko oči in izbere ustrezno tehniko ličenja in barve senčil glede na obliko in barvo oči;</li> <li>• izbere in uporabi pripomočke za namestitvev umetnih trepalnic in jih namesti;</li> <li>• analizira ustnice glede na razmerje med elementi obraza in prepozna odstopanja;</li> <li>• uporablja tehnike občrtavanja s svinčnikom ter nanos šminke;</li> <li>• senči ličnice glede na obliko obraza oziroma glede na razmerje med elementi obraza;</li> <li>• izbere in uporabi tehnike in materiale za doseganje posebnih efektov ter izdelava namenske in specialne make-upe;</li> <li>• ustrezno naliči stranko glede na namen (dnevno ličenje, večerno ličenje, fantazijsko ličenje, ličenje za fotografijo, kamero in gledališče, ličenje za posebne priložnosti...);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• primerja med izdelki za poslikavo obraza in telesa;</li> <li>• opiše tehnike poslikave obraza in telesa;</li> <li>• razloži in opiše različne like in teme za poslikavo glede na obliko obraza in značilnosti telesa;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izbere in uporablja izdelke in tehnike za poslikavo obraza in telesa;</li> <li>• analizira mimiko in značilnosti obraza in telesa;</li> <li>• sodeluje pri izbiri motiva oziroma lika in izdelava poslikavo;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razloži način in namen svetovanja stranki;</li> <li>• opiše načine podajanja informacij;</li> <li>• opredeli različne stile ličenja glede na priložnost in namen;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na podlagi pogovora s stranko o njenih željah in možnostih se odloči za ustrezen način svetovanja;</li> <li>• svetuje strankam pri izbiri izdelkov in pripomočkov za ličenja;</li> <li>• svetuje ličenje glede na priložnost, namen in modni trend;</li> <li>• svetuje individualni make-up;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utemelji pomen konstantnega izpopolnjevanja znanja na področju ličenja in poslikave obraza in telesa;</li> <li>• pozna načine in vire informacij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaveda se potrebe po izobraževanju;</li> <li>• išče različne informacije in jih uporablja pri svojem delu.</li> </ul>