



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: ETIKA IN KOMUNIKACIJA (EIK)

2. Usmerjevalni cilji :

Dijak:

- razvija razumevanje pomena čustev, osebnosti in motivacije za ravnanje v medosebnih odnosih,
- razvija etične vrednote v komunikaciji,
- razvija čut do drugačnosti,
- upošteva kodeks etike,
- pozna pravice iz zdravstvenega in socialnega varstva,
- razvija pozitivno samopodobo,
- razvija ključne kompetence učenje učenja ter karierni in osebni razvoj,
- razvija podjetnostni način mišljenja in ravnanja.

3. Vsebinski sklopi:

1. Komunikacija (KOM)
2. Poklicna etika (PET)
3. Zdravstveno in socialno varstvo (ZSV)
4. Podjetništvo (POD)

1. Vsebinski sklop: KOMUNIKACIJA (KOM)

Poklicne kompetence

K1 Pozitivno komuniciranje v medosebnih odnosih

Operativni cilji

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none">• razloži pojem, vrste in oblike komunikacije• pozna osnove kontaktne kulture (bonton)• razume vpliv samopodobe na razvoj zdrave osebnosti• pojasni pomen aktivnega poslušanja• loči pojma in pomen empatije in altruizma• pojasni pojem in vrste strahu• razloži oblike in proces komuniciranja	<ul style="list-style-type: none">• prepozna, omogoča in spodbuja izražanje čustev in občutkov ter zna reagirati na čustva ob različnih situacijah: ob sprejemu, premestitvi, izgubi bližnjih oseb, bolezenskih stanjih upošteva potrebe po izražanju verskih čustev• prepozna različne tipe osebnosti in zna komunicirati• spodbuja k fizični-psihični aktivnosti, prstočasnim dejavnostim, rekreaciji in koristnemu delu



<ul style="list-style-type: none"> • razlikuje pojme: simpatija, empatija in altruizem • opiše in pojasni verbalno in neverbalno komunikacijo • pojasni pomen verbalne in neverbalne komunikacije v zdravstvu • razlikuje različne pristope v komuniciranju s pacienti: z otroki, z odraslimi, s starostniki, z osebami s posebnimi potrebami • poveže načela procesov komuniciranja z načeli komunikacije v timu 	<p>komunicira s stanovalci, svojci, strokovnimi in drugimi sodelavci upoštevata navodila strokovnih sodelavcev komunicira s strokovnimi sodelavci in sodeluje pri reševanju nastalih problemov ustrezno reagira v stresnih situacijah rešuje konfliktna situacija prepozna vrste strahu in ustrezno reagira upoštevata in uporablja načela komunikacije in kontaktne kulture uporablja različne vrste komunikacij, jih prepozna, se nanje pravilno odziva in jih reflektira zaveda se svoje vloge v timu in skrbi za dobre medsebojne odnose uporabi načela procesa komunikacije pri učenju pacientov za samooskrbo in varovanje zdravja</p>
--	--

2. Vsebinski sklop: POKLICNA ETIKA (PET)

Poklicne kompetence

K1 Presojanje in ravnanje v skladu z veljavnimi moralno etičnimi načeli, poklicnimi dolžnostmi in pravnimi predpisi
K2 Opazovanje, poslušanje in odzivanje na različne načine sporočanja
K3 Upoštevanje načel komuniciranja z osebami s posebnimi potrebami
K4 Razvijanje humanih medosebnih in poklicnih odnosov

Operativni cilji

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none"> • definira pojme etika, morala, vest • pozna Kodeks etike v socialnih in zdravstvenih ustanovah • pozna človekove pravice • pozna pomen varovanja poklicne skrivnosti in osebnih podatkov • razloži etična načela iz Kodeksa etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije • pojasni pojem bioetika in vplive na poseganje v človekovo življenje • pojasni pravico do ugovora vesti 	<ul style="list-style-type: none"> • varuje osebne podatke • upošteva kodeks poklicne etike • spoštuje življenje in ravna etično z osebami s posebnimi potrebami • situacije, dogodke, dejanja, presoja skladno z moralno etičnimi načeli • reflektira dogodke z vidika moralno etičnih vrednot in oblikuje lestvico vrednot • svoje delo opravlja skladno z veljavnimi etičnimi in pravnimi listinami in izvaja osebno refleksijo



<ul style="list-style-type: none"> • pojasni potrebe umirajočega, svojcev in pomembnih drugih • razloži pravice osebe s posebnimi potrebami 	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznava pozitivne in negativne strani bioetike • ob dogodku upošteva možnost ugovora vesti • razvija empatični odnos do umirajočega, svojcev in pomembnih drugih • razvija spoštljiv odnos do umrlega • razvija pozitivna stališča do oseb s posebnimi potrebami
---	---

3. Vsebinski sklop: ZDRAVSTVENO IN SOCIALNO VARSTVO (ZSV)

Poklicne kompetence

K1 Poznavanje svoje vloge in pravic v sistemu zdravstvenega in socialnega varstva

Operativni cilji

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none"> • pozna organiziranost zdravstvenega varstva • našteje vrste zdravstvenega zavarovanja • pozna temeljne pravice iz zdravstvenega in socialnega varstva in zdravstvenega zavarovanja • pozna organiziranost in dejavnost socialnega varstva • pozna socialno mrežo, stanovanjsko enoto, negovalni oddelek in loči pomen posameznih prostorov • pozna svojo poklicno vlogo v mreži socialnih in zdravstvenih dejavnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • uporablja kartico zdravstvenega zavarovanja • na konkretnem primeru spozna svojo poklicno vlogo v socialni in zdravstveni dejavnosti

4. Vsebinski sklop: PODJETNIŠTVO (POD)



Poklicne kompetence

K1 Poznavanje pomena in vloge podjetništva s poudarkom na socialnem podjetništvu
K2 Razumevanje podjetniškega procesa
K3 Razumevanje osnov finančnega poslovanja in poslovnega načrta

Operativni cilji

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Pomen in vloga podjetništva Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razume pomen in vlogo podjetništva ter socialnega podjetništva • pozna temeljne osebnostne lastnosti, spretnosti in vedenje podjetnika • pozna ključne dejavnike uspeha za delovanja podjetja: ideja, motivacija, kadri-znanje, spretnosti in kompetence, potrebna sredstva 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spozna pomen podjetništva za razvoj gospodarstva s poudarkom na socialnem podjetništvu kraja / regije • spozna ciljne skupine uporabnikov, drugih poslovnih partnerjev, • spozna podporno okolje za razvoj podjetništva in socialnega podjetništva • spozna osebnostne lastnosti podjetnika • razvija osebnostne lastnosti, ki so značilne za podjetništvo • spozna in razume pomen vseh ključnih dejavnikov uspeha za uspešno delovanje podjetja
<p>Podjetniški proces</p> <p>Dijak:</p> <p>Iskanje in preverjanje idej</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna možne vire iskanja poslovne zamisli • pozna tehnike generiranja poslovne zamisli • pozna kriterije preverjanja in vrednotenja poslovne zamisli <p>Načrtovanje in organizacija</p> <ul style="list-style-type: none"> • razume razlike med različnimi organizacijskimi oblikami podjetij: s.p. d.o.o., d.n.o. d.d.... • razume pomen lokacije podjetja, dejavnikov, ki vplivajo na lokacijo in ime podjetja • pozna potrebno opremo, prostor 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaveda se pomena dela v skupini • spozna vloge, ki jih imajo člani skupine • razvija ustvarjalnost • razvija spretnost komuniciranja ter doseganja konsenza v skupini • spozna pomen kriterijev za preverjanje poslovnih zamisli • spozna dejavnike, ki vplivajo na lokacijo podjetja • načrtuje potrebno opremo za začetek posla



<ul style="list-style-type: none">• pozna organizacijske oblike podjetij• pozna organizacijo dela v malem podjetju <p>Kadri</p> <ul style="list-style-type: none">• pozna kriterije načrtovanja zaposlovanja z vidika znanj in spretnosti in zakonskih predpisov• pozna kriterije nagrajevanja zaposlenih• pozna metode motiviranja zaposlenih• pozna osnovno delovno pravno zakonodajo in predpise <p>Trg in potrebe uporabnikov storitev</p> <ul style="list-style-type: none">• spozna tržno naravnost pri razmišljanju o poslu• pozna raziskave trga• ozavešča pomen ugotavljanja potreb uporabnikov storitev, kdo so ciljne skupine uporabnikov storitev• zna definirati in preučevati konkurenco <p>Trženje</p> <ul style="list-style-type: none">• razume pojem in pomen trženja• pozna trženjski splet (politika cen, popusti, promocija, oglaševanje)• pozna načine promocije in oglaševanja• pozna ciljne skupine• pozna metode in kriterije promoviranja svojih storitev• zna načrtovati oglaševanje ter stroške oglaševanja <p>Zavarovanje</p> <ul style="list-style-type: none">• pozna pojem zavarovanja v zdravstvu in sociali• pozna vrste zavarovanj	<ul style="list-style-type: none">• razvija sposobnost dela v skupini ter sposobnost komuniciranja• se zaveda pomena načrta zaposlovanja• spozna način nagrajevanja zaposlenih ter motiviranja za uspešno delo• spozna osnovne predpise s področja delovno pravne zakonodaje• spozna različne uporabnike storitev, njihove potrebe in navade• analizira konkurenco, njene prednosti in slabosti• spozna, zakaj je pomembno poznavanje konkurence• opredeli pomen in vlogo oglaševanja za storitev• razvija ustvarjalnost, inovativnost in sposobnost načrtovanja• spozna pojem promocije• načrtuje oglaševanje z vidika stroškov oglaševanja• razvija spretnosti pogajanja in prepričevanja• spozna pomen zavarovanja ter različne vrste zavarovanj• razume pomen zavarovanja z vidika varnosti uporabnika storitve
<p>Dijak:</p> <p>Finančno poslovanje</p> <ul style="list-style-type: none">• pozna stroške poslovanja• pozna kalkulacijo cene storitve• pozna prihodke, odhodke, denarni tok	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• zna presoditi potrebna sredstva za začetek poslovanja (materialna in finančna)



<ul style="list-style-type: none">• pozna blagajniško poslovanje: prejemki, izdatki, blagajniški dnevnik• pozna točko preloma <p>Poslovni načrt</p> <ul style="list-style-type: none">• razume pomen poslovnega načrta: zakaj ga sestavljamo, komu je namenjen• pozna sestavine poslovnega načrta• zaveda se možnih tveganj• zna predstaviti poslovni načrt	<ul style="list-style-type: none">• zna oceniti stroške poslovanja• zna izdelati kalkulacijo storitve ter ceno delovne ure• zna izdelati mesečni denarni tok• zna izračunati točko preloma <ul style="list-style-type: none">• pripravi preprost poslovni načrt za izbrano poslovno zamisel• predvidi možna tveganja, ki se lahko pojavijo pri realizaciji poslovne zamisli• predstavi poslovno zamisel ter pri tem razvija spretnosti komuniciranja in prepričevanja
--	---