



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: Zbiranje in obdelava podatkov

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak/dijakinja:

- sestavlja temeljne knjigovodske listine in pozna poslovne knjige;
- rešuje probleme s področja sklepnega, razdelilnega, procentnega in obrestnega računa;
- računa in razlaga osnovne statistične kazalce;
- razvija sposobnost načrtovanja preprostih baz podatkov;
- razvija sposobnost natančnega vnašanja podatkov v računalnik;
- razvija sposobnost za samostojno in odgovorno reševanje nalog ter sposobnost za delo v skupini;
- nauči se varnega in odgovornega shranjevanja podatkov;
- zna uporabljati računalnik kot samostojni pripomoček za delo;
- poveže uporabo informacijsko tehnologijo s praktičnim znanjem statistike, knjigovodstva in računovodstva;
- obvlada delo s programom za izdelavo in urejanje elektronskih preglednic, risanje grafikonov in računanje s formulami;
- varuje zdravje in okolje;
- načrtuje delo;
- racionalno rabi energijo, material in čas;
- razvije pozitiven odnos do varovanja zdravja in okolja;
- razvije vedoželjnost in željo po vseživljenjskem izobraževanju;
- sprejema načela morale in delovne etike;
- obvlada strokovno izrazoslovje v vseh oblikah komunikacije;
- pridobi občutek za odgovornost, delovno disciplino in red;
- dojame pomembnost urejenega fizičnega okolja, v katerem deluje;
- razvija logično mišljenje.

3. Vsebinski sklopi:

1. Priprava statističnih in računovodskih podatkov
2. Obdelava podatkov z računalniškimi programi

1. vsebinski sklop: Priprava statističnih in računovodskih podatkov

Poklicne kompetence

OZNAKA	
PSRP1	Sestavljanje temeljnih knjigovodskih listin in poznavanje poslovnih knjig.
PSRP2	Reševanje problemov s področja sklepnega, razdelilnega in procentnega računa.
PSRP3	Računanje in razlaganje osnovnih statističnih kazalcev.



Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji
<ul style="list-style-type: none"> - razloži pomen zbirnih in posameznih informacij - pojasni povezavo med zbirnimi in posameznimi informacijami - opiše različne knjigovodske listine in poslovne knjige - razloži osnovna pravila za računanje razmerij in sorazmerij - opiše pojma premo in obratno sorazmerje - razloži metode za reševanje nalog enostavnega in sestavljenega sklepnega računa - razlikuje različne kriterije za delitev delilne mase med upravičence - razloži različne možnosti reševanja procentnega računa - definira pojem statistika - našteje osnovne statistične publikacije - predstavi temeljne pojme v statistični analizi - opiše faze raziskovanja - razloži vrste relativnih števil - razloži strukturo - razloži statistične koeficiente - loči med krajevnimi in časovnimi indeksi - definira stopnje - prepozna stopnje rasti 	<ul style="list-style-type: none"> - knjiži spremembe na analitičnih kontih sestavi pregled prometa analitičnih kontov - knjiži knjigovodske listine - knjiži poslovne dogodke na podlagi knjigovodskih listin - sestavlja temeljne knjigovodske listine - računa razmerja in sorazmerja - računa enostavnega sorazmerja - računa premo in obratno sorazmerje - izbere in uporabi najustreznejšo metodo za reševanje problemov enostavnega in sestavljenega sklepnega računa - uporablja enega ali več delilnih kriterijev in razdeli delilno maso med upravičence - izbere in uporabi najustreznejšo metodo pri reševanju procentnega računa - na praktičnih primerih določi populacijo, enoto spremenljivke in parametre - oblikuje skupine za opisne in številske spremenljivke - izračuna ter obrazloži strukturo - izračuna ter obrazloži statistični koeficient - izračuna ter obrazloži krajevne in časovne indekse - izračuna ter obrazloži stopnje

2. Vsebinski sklop: Obdelava podatkov z računalniškimi programi

Poklicne kompetence

OZNAKA	
OPRP1	Urejanje preglednic, risanje grafikonov in računanje s formulami v programu za delo s preglednicami.
OPRP2	Izdelovanje preprostih baz podatkov in urejanje podatkov v bazah.



Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji
<ul style="list-style-type: none"> - pojasni naprednejše ukaze za oblikovanje preglednic in urejanje podatkov v preglednicah - našteje primere koristne uporabe elektronskih preglednic - našteje vrste grafikonov in prepozna kateri grafikon je primeren za ponazoritev določenih podatkov - opiše postopek računanja s formulami - poišče statistične formule v programu za delo s preglednicami - opiše uporabnost programa pri reševanju problemov s področja sklepnega, razdelilnega, procentnega in obrestnega računa - pojasni pojem baze podatkov - našteje različne vrste baz podatkov - pojasni uporabnost nekaterih javno dostopnih baz podatkov - pojasni prednosti podatkov, zbranih v elektronski bazi - opiše pojme tabela, polje in zapis - razlikuje možnosti za urejanje baze po raznih ključih - razlikuje pomen sestavljanja poročila in izdelave formularja za vnos podatkov v bazo 	<ul style="list-style-type: none"> - oblikuje tabele z določanjem ustrezne zvrsti podatkov v celicah, s poravnami, z oblikovanjem obrob in vzorcev - uporablja pogojno oblikovanje tabel - nastavlja ustrezno obliko izpisa števil - zaščiti vsebino posameznih celic - v programu za delo s preglednicami oblikuje preglednico za prikaz bilance stanja podjetja in izkaza uspeha podjetja - z uporabo formul in funkcij v programu za delo s preglednicami izračunava podatke v bilanci stanja, npr. vsote aktive in pasive - kopira formule iz celice v celico - zapisuje absolutni sklic - izdelava ustrezne grafikone za prikazovanje statističnih podatkov - računa delež in aritmetično sredino - filtrira podatke - nastavlja področje tiskanja in tiska - sestavlja preprosto bazo podatkov - ureja formular za vnašanje podatkov - vnaša podatke v bazo - podatke ureja po velikosti - sestavlja poročila in jih izpisuje

4. Oblike vzgojno-izobraževalnega dela

Praktični pouk poteka v posebej opremljenih učilnicah za učno podjetje, kjer lahko uporabljajo najsodobnejšo informacijsko in telekomunikacijsko opremo. Nudi jim priložnosti pridobivanja sposobnosti upravljanja in vodenja ter razumevanja in poglobljanja izobraževalnih vsebin. Učna podjetja so navidezna podjetja, ki delujejo na državnem in mednarodnem trgu učnih podjetij.