**KATALOG ZNANJA**

1. Ime modula: Temelji gospodarstva

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak/dijakinja:

* razvija podjetne lastnosti in spretnosti ter sposobnosti timskega dela;
* načrtuje in vodi svojo kariero;
* uporablja ustrezne zvrsti učinkovitega sporazumevanja z različnimi partnerji;
* uporablja sodobne informacijsko-komunikacijske vire in vrednoti informacije;
* razvija sposobnost logičnega, abstraktnega in analitičnega sklepanja;
* prepozna in kritično analizira temeljne ekonomske pojave in procese v sodobnem gospodarstvu;
* upošteva logiko racionalne izbire in razvija sposobnost poslovnega odločanja;
* vzpostavi pozitiven odnos do trajnostnega razvoja, varuje zdravje in okolje;
* uporablja ustrezno strokovno izrazoslovje v vseh družbenih odnosih;
* razume odnos med državo in pravom ter preostalimi družbenimi pravili;
* razume povezanost delov pravnega sistema v zaokroženo celoto;
* varuje človekove pravice in temeljne svoboščine v vseh pravnih razmerjih;
* razvija pozitivne osebnostne lastnosti, doslednost, natančnost, odgovornost in strokovnost;
* ravna v skladu s pravnimi pravili, poslovno moralo in načeli poklicne etike;
* varuje in zagotavlja uresničevanje pravnih vrednot;
* razume bistvo svobodnega urejanja stvarno pravnih in obligacijskih razmerij;
* kritično presoja protipravna ravnanja na vseh področjih družbenega življenja;
* razvija potrebo in pripravljenost za vseživljenjsko izobraževanje.

3. Vsebinski sklopi:

1. Gospodarske dejavnosti

2. Temelji pravne kulture

3. Pravnooraganizacijski vidiki poslovanja

1. Vsebinski sklop: Gospodarske dejavnosti

Poklicne kompetence

|  |  |
| --- | --- |
| OZNAKA |  |
| GD1 | Razlikovanje gospodarskih dejavnosti |
| GD2 | Razumevanje sektorske preobrazbe gospodarstva |

Operativni cilji

|  |  |
| --- | --- |
| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
|  * pojasni vpliv potreb na raznovrstnost gospodarskih dejavnosti
* ovrednoti posamezne faze gospodarske dejavnosti
* predstavi gospodarske dejavnosti in udeležence v gospodarstvu
* prikaže razvoj sodobnega tržnega gospodarstva ter pomen sektorjev dejavnosti
* opiše gospodarske dejavnosti v primarnem sektorju
* opiše gospodarske dejavnosti v sekundarnem sektorju
* predstavi dejavnost in vrste trgovine
* opiše vrste prometa in njihove značilnosti
* opredeli vlogo špediterja
* analizira vlogo bank v prometu blaga in storitev
* opredeli gospodarski pomen zavarovalnic in predstavi vrste zavarovanj
* opredeli področja dejavnosti v turizmu in vrste turizma
 |  * analizira vlogo ekonomskih osebkov
* ponazori gospodarsko dejavnost z ekonomskim krožnim tokom
* ugotavlja posledice tehnične in družbene delitve dela
* analizira strukturo podjetij po dejavnosti, velikosti in lastnini v Sloveniji
* oceni vlogo terciarnega sektorja v razvitih gospodarstvih in v Sloveniji
* razvrsti posamezne gospodarske dejavnosti v primarni, sekundarni in terciarni sektor
* analizira pomen obrti in industrije v razvitih gospodarstvih in v Sloveniji
* analizira vlogo trgovine
* v praksi poišče različne organizacijske oblike trga
* primerja prevozne pogodbe in listine v različnih vrstah prometa in ugotavlja položaj posameznih udeležencev v prometu
* prepozna vlogo bančnega sistema Slovenije
* ugotavlja pravice in obveznosti udeležencev zavarovalne pogodbe
* prouči primerjalne prednosti slovenskega turizma
 |

2. Vsebinski sklop: Temelji pravne kulture

Poklicne kompetence

|  |  |
| --- | --- |
| OZNAKA |  |
| TPK1 | Razumevanje potrebe po pravno organiziranih družbenih odnosih |
| TPK2 | Ravnanje skladno s pravili pravnega sistema sodobne države |
| TPK3 | Zagotavljanje uresničevanja načela ustavnosti in zakonitosti |

Operativni cilji

|  |  |
| --- | --- |
| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| * opredeli pojem prava
* pojasni odnos med državo in pravom
* loči pravo od drugih družbenih pravil
* opiše temeljne pravne vrednote
* pozna zgradbo pravnega pravila
* pojasni vrste pravnih kršitev, pravnih

sankcij in namen kaznovanja* opredeli pravni akt in njegove sestavine
* opredeli pravno razmerje in razloži sposobnosti fizičnih in pravnih oseb
* našteje pravne panoge sodobnega pravnega sistema
* pojasni preambulo in temeljna izhodišča slovenske ustave
* spozna splošne določbe ustave in pojasni temeljne človekove pravice in svoboščine
* našteje mednarodne dokumente o človekovih pravicah
* pojasni temeljne naloge parlamenta, predsednika republike, vlade in državne uprave ter pravosodnih organov
* pozna in loči med nalogami in pristojnostmi lokalne skupnosti in državne uprave
* primerja pristojnosti ustavnega sodišča s pristojnostmi varuha človekovih pravic
 | * ravna v skladu s pravom in moralnimi načeli
* uresničuje pravne vrednote v vseh družbenih odnosih
* poišče sestavine pravnega pravila v besedilu pravnega akta
* ovrednoti pomen posameznih pravnih sankcij za doseganje družbenega sožitja
* uporablja pravne akte za iskanje rešitev določenega pravnega problema
* poišče pravne vire v uradnem listu, na internetu in v knjižni obliki
* kritično razmišlja o družbenem dogajanju v pravni in socialni državi
* poišče mednarodne pravne vire o človekovih pravicah
* izdela kodeks pravic in dolžnosti
* poišče primere delitve oblasti med zakonodajno, izvršilno in sodno vejo oblasti
* analizira vlogo državnih organov pri uresničevanju ustavnosti in zakonitosti
* sprejema odločitev, kdaj lahko začne postopek pred ustavnim sodiščem in v katerih primerih lahko poišče pravno pomoč pri varuhu človekovih pravic
 |

3. Vsebinski sklop: Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja

Poklicne kompetence

|  |  |
| --- | --- |
| OZNAKA |  |
| POVP1 | Razumevanje pravnih temeljev poslovanja gospodarskih družb |
| POVP2 | Razvijanje racionalnosti in delovne odgovornosti v postopkih ustanovitve in prenehanja gospodarskih družb |
| POVP3 | Ravnanje skladno z načelom avtonomije volje pravnih subjektov v civilnopravnih razmerjih in z načeli obligacijskega prava  |

Operativni cilji

|  |  |
| --- | --- |
| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| * opiše in med seboj primerja pravnoorganizacijske oblike gospodarskih družb
* spozna sestavine in načela firmskega prava ter sodni register
* opiše postopek ustanovitve in prenehanje gospodarskih družb
* pozna zakonske določbe za sklenitev in odpoved pogodbe o zaposlitvi
* opiše sestavine delovnega razmerja
* pojasni značilnosti civilnopravnih razmerij
* spozna vsebino javnih knjig
* opredeli obligacijsko razmerje in pojasni značilnosti ter pravne vire obligacij
* razloži zakonite pogoje za sklenitev in veljavnost pogodbe
* pojasni elemente za nastanek odškodninske obveznosti
* našteje načine prenehanja obveznosti, razloži izpolnitev in zastaranje
* našteje najpogostejše obligacijske pogodbe civilnega in gospodarskega prava
* pojasni sestavine in razloži izpolnitev prodajne pogodbe
 | * prepozna oblike posameznih gospodarskih družb in samostojnega podjetnika
* izvede aktivnosti za vpis v sodni register
* oblikuje firmo podjetja
* presodi ustreznost pravno organizacijske oblike posamezne družbe
* predvidi pravne posledice napačnih podjetniških odločitev
* se zaveda pomena doslednega spoštovanja pravnih predpisov za varstvo pravic delavcev
* poišče in analizira primere civilnopravnih razmerij v vsakdanjem življenju
* ukrepa v primerih kršitev stvarnih pravic
* poišče potrebne podatke v javnih knjigah
* oceni pomen soglasne izjave volje strank za nastanek obligacijskega razmerja
* ugotavlja pravne posledice nezmožnosti in nedopustnosti pri sklenitvi pogodbe
* prepozna subjektivno in objektivno odgovornost
* poišče pravno pomoč v primeru nedopustnega škodnega ravnanja in nastale škode
* presodi, kdaj se uporabljajo določila obligacijskega zakonika in kdaj velja dogovor med strankama glede izpolnitve obveznosti
* izračuna zastaralne roke in določi čas izpolnitve obveznosti
* predvidi pravne posledice nepravilne izpolnitve prodajne pogodbe po krivdi prodajalca in po krivdi kupca
* oblikuje in sklepa prodajno pogodbo
 |