

KAKO PRISTOPITI K PRAKTIČNEMU USPOSABLJANJU V PODJETJU

Priporočila za načrtovanje in uspešno izvedbo

- 1. Razčlenimo organizacijsko strukturo podjetja in glavnih delovnih procesov ter vanjo umestimo praktično usposabljanje.**
- 2. Opredelimo vsebino praktičnega usposabljanja.**
- 3. Vsebino usposabljanja uskladimo z načrtom za razvoj spretnosti in kompetenc zaposlenih (v skladu z razvojnimi usmeritvami podjetja).**
- 4. Določimo ključne naloge (= KAJ?) in odgovorne (= KDO?) v vseh fazah praktičnega usposabljanja (priprava, izvedba, vrednotenje in evalvacija).**
- 5. Upoštevajmo individualne potrebe dijakov/študentov, njihove kompetence ter izobraževalni program v šoli.**
- 6. Določimo morebitne dodatne pogoje za izbor kandidatov.**
- 7. Pripravimo časovni načrt za praktično usposabljanje (od promocije do evalvacije).**
- 8. Določimo način in postopek informiranja ciljnih skupin (dijakov, študentov, učiteljev, staršev).**

