



## KATALOG ZNANJA

### 1. Ime modula: NAPREDNO VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME

### 2. Usmerjevalni cilji:

Dijak:

- pozna nevarnosti in načine zaščite operacijskih sistemov,
- pozna namen in delovanje različnih omrežnih servisov,
- zna vzpostaviti različne omrežne servise,
- obvlada administracijo strežnikov,
- obvlada situacijo v izrednih razmerah,
- pozna in uporablja različne možnosti arhiviranja in obnovitve podatkov,
- pozna orodja za lažje vzdrževanje delovnih postaj.

Modul ni sestavljen iz vsebinskih sklopov.

### 3. Poklicne kompetence:

- zavarovanje sistema pred zlorabami in programskimi vsiljivci
- svetovanje in pomoč uporabnikom na področju informacijske programske opreme
- administracija strežnikov
- zagotavljanje obnovitve delovanja servisov
- vzpostavitev in vzdrževanje omrežnih servisov
- vzdrževanje delovnih postaj

### 4. Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>• razume pomen in načine zaščite operacijskega sistema pred nepooblaščenimi posegi uporabnikov,</li><li>• pozna nevarnosti zlorab in možnosti zaščite podatkov,</li><li>• pozna vrste programskih vsiljivcev,</li><li>• pozna načine obrambe pred programskimi vsiljivci,</li><li>• razume pomen vsiljene elektronske pošte in načine obrambe pred njo,</li><li>• razume princip delovanja požarnega zidu, protivirusnih, protismetnih in protivohunskih programov,</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>• zaščiti sistem pred programskimi vsiljivci,</li><li>• odkriva in odstranjuje programske vsiljivce,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• zna uporabljati sistemsko in uporabniško programsko opremo,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• izvede pomoč uporabniku pri konkretnih problemih s področja programske opreme,</li></ul>



<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• svetuje uporabniku pri izbiri ustrezne programske opreme glede na potrebe,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• pozna načine za oddaljen dostop do računalnikov,</li><li>• pozna omejitve in nevarnosti posameznih rešitev za delo na daljavo,</li><li>• opiše naloge systemskega skrbnika,</li><li>• razume pomembnejše parametre delovanja strežnikov (npr. poraba sistemskih virov),</li><li>• pozna možne izredne situacije v strežniških okoljih in priporočene ukrepe za njihovo preprečitev ali razrešitev,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• namešča, nastavlja in uporablja storitve dela na daljavo,</li><li>• na različne načine dostopa do oddaljenih računalnikov,</li><li>• spremlja zasedenost strežniških virov in ob prekoračitvah ustrezno ukrepa,</li><li>• pripravi politiko obnašanja v omrežju, politiko varovanja gesel,</li><li>• uporablja orodja, ki olajšajo administracijo strežnikov,</li><li>• pripravi dokument z navodili za ravnanje v izrednih situacijah,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• razume pomen izdelave varnostnih kopij podatkov,</li><li>• našteje najpogostejše načine arhiviranje podatkov,</li><li>• pozna okvirne velikosti posameznih medijev za arhiviranje.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• izvaja varnostno kopiranje in restavriranje podatkov,</li><li>• glede na potrebe izbere ustrezen način arhiviranja podatkov,</li><li>• uporablja orodja za izdelavo varnostnih kopij lokalnih in oddaljenih računalnikov.</li></ul>