

## KATALOG ZNANJA

### 1. IME MODULA: PRIPRAVA IN VODENJE GRADBENIH DEL

### 2. USMERJEVALNI CILJI

Dijak:

- spozna način vodenja del na gradbišču,
- spozna dokumentacijo na gradbišču,
- spozna pristojnosti posameznih akterjev,
- spozna zakonodajo s področja priprave in vodenja gradbenih del,
- razume in pozna tehnologije gradnje,
- pozna pogoje izvajanja del v skladu z načeli ekologije,
- spozna načrtovanje, izvedbo in kontrolo lastnega dela,
- spozna racionalno izvedbo del in porabo časa,
- pozna računalniške programe za vodenje in spremljavo del na gradbišču,
- varuje zdravje in okolje,
- spozna komuniciranje s posameznimi akterji.

### 3. VSEBINSKI SKLOPI

Modul je sestavljen iz vsebinskih sklopov: :

VSEBINSKI SKLOP
1. VODENJE DEL NA GRADBIŠČU
2. VODENJE DOKUMENTACIJE NA GRADBIŠČU
3. VARSTVO PRI DELU
4. NAČRTOVANJE DEL NA GRADBIŠČU

### 4. OPERATIVNI CILJI

#### Vsebinski sklop: VODENJE DEL NA GRADBIŠČU

#### Poklicne kompetence:

- vodenje dela na gradbišču.
- metodološko izvajanje pripravljalnih in zaključnih del.
- organiziranje delovnega mesta.

<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
Dijak:	Dijak:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna zakonodajo (pogoje),</li> <li>• spozna načela strokovnega komuniciranja med udeleženci na gradbišču,</li> <li>• razlikuje gradbene dejavnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodi dokumentacijo na gradbišču,</li> <li>• upošteva pogoje ekologije.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna potek tehničnega pregleda,</li> <li>• pozna pridobitev gradbenega dovoljenja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nariše načrt pripravljalnih in zaključnih del,</li> <li>• terminsko določi trajanje aktivnosti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna potek inštalacij,</li> <li>• pozna pravila dimenzioniranja potrebnih začasnih objektov in deponij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samostojno pripravi načrt ureditve gradbišča,</li> <li>• prepozna načine in mesta priklopov inštalacij,</li> <li>• nariše načrte varnih delovnih mest za posamezna dela,</li> <li>• dimenzionira potrebne začasne objekte in deponije.</li> </ul>

### Vsebinski sklop: VODENJE DOKUMENTACIJE NA GRADBIŠČU

#### Poklicne kompetence:

- izdelovanje in zbiranje dokumentacije.
- izdelovanje obračunov.

<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
Dijak:	Dijak:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna pravila za vodenje gradbene knjige in gradbenega dnevnika,</li> <li>• spozna zahteve za ateste,</li> <li>• spozna zahteve za preizkuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodi gradbeni dnevnik,</li> <li>• oblikuje strokovna poročila,</li> <li>• izdeluje tabele za preizkuse,</li> <li>• zbira ateste.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna pogodbo,</li> <li>• spozna predračun,</li> <li>• se seznanj z gradbeno knjigo,</li> <li>• pozna postopek izstavitve računa (situacije).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razlikuje vrste pogodb,</li> <li>• preveri predračun,</li> <li>• napiše liste gradbene knjige,</li> <li>• izdelava mesečno situacijo.</li> </ul>

### Vsebinski sklop: VARSTVO PRI DELU

#### Poklicne kompetence:

- poznavanje predpisov.
- izvajanje ukrepov varstva pri delu.

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak:	Dijak:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna področja, ki jih ureja zakon, pravilniki in uredbe o varstvu in zdravju pri delu,</li> <li>• pojasni posamezne ukrepe,</li> <li>• pozna Izjavo o varnosti,</li> <li>• pozna Skupni dogovor izvajalcev.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opiše in predvidi nevarna mesta,</li> <li>• prepozna obveznosti za varovanje.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razume pomen varstva pri delu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predvidi uporabo osebnih zaščitnih sredstev, zaščitnih sredstev in proizvodov,</li> <li>• se spomni ukrepov pri varstvu pri delu,</li> <li>• izvaja pravila za varstvo pri delu,</li> <li>• organizira delovna mesta,</li> <li>• opozarja na obveznosti v zvezi z varstvom pri delu.</li> </ul>

### Vsebinski sklop: NAČRTOVANJE DEL NA GRADBIŠČU

#### Poklicne kompetence:

- poznavanje tehnoloških postopkov.
- operativno planiranje del na gradbišču.

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak:	Dijak:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna način gradnje,</li> <li>• razlikuje gradbene dejavnosti,</li> <li>• opiše faze izvedbe projekta,</li> <li>• spozna vključevanje drugih izvajalcev.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predvidi pogoje za organizacijo gradbišča.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna spremljajoče plane,</li> <li>• spozna delo priprave dela,</li> <li>• opiše vrste spremljajočih planov,</li> <li>• pozna osnove poslovnega bontona,</li> <li>• pozna osnove podjetništva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izdelava gantogram,</li> <li>• izdelava izvlečke,</li> <li>• sestavi skupino za izvedbo del.</li> </ul>