



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Center
Republike Slovenije
za poklicno
izobraževanje



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA 4: DELNO EVALVACIJSKO POROČILO O ANALIZI ZAPISNIKOV O VMESNIH PREIZKUSIH PODROČJE: VMESNI PREIZKUSI

Besedilo ni jezikovno pregledano

Pripravili: Darja Štirn, mag. Tina Klarič

Metodološki pregled: dr. Jasna Mažgon

Ljubljana, oktober 2019

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	1
1.1	Namen analize vmesnih preizkusov	2
2	METODOLOGIJA	3
2.1	Osnovna raziskovalna metoda	3
2.2	Gradivo, zajeto v analizo	3
2.3	Postopek obdelave podatkov in opis instrumenta.....	3
3	REZULTATI IN INTERPRETACIJA	5
3.1	Seznam delovnih preizkusov, izdelkov in storitev	5
3.2	Doseganje potrebne usposobljenosti in znanja vajencev.....	8
3.3	Mnenje nadzornika o uspešnosti doseganja potrebne usposobljenosti in znanja vajenca skladno z Načrtom izvajanja vajeništva (NIV)	17
3.4	Mnenje nadzornika o delodajalcu in mentorju	18
4	ZAKLJUČEK	20
5	LITERATURA	22
6	PRILOGE.....	23
6.1	Zapisnik o opravljanju vmesnega preizkusa v vajeniški obliki izobraževanja.....	23

KAZALO TABEL

<i>Tabela 1: Delež zapisnikov vmesnih preizkusov glede na izobraževalni program.....</i>	<i>3</i>
<i>Tabela 2: Seznam delovnih preizkusov, izdelkov in storitev za program Gastronomske in hotelske storitve</i>	<i>5</i>
<i>Tabela 3: Seznam delovnih preizkusov, izdelkov in storitev za program Mizar.....</i>	<i>6</i>
<i>Tabela 4: Seznam delovnih preizkusov, izdelkov in storitev za program Oblikovalec kovin – orodjar.....</i>	<i>6</i>
<i>Tabela 5: Doseganje kompetenc vajencev (f, f%) v programu Gastronomske in hotelske storitve.....</i>	<i>9</i>
<i>Tabela 6: Doseganje kompetenc vajencev (M) v programu Gastronomske in hotelske storitve</i>	<i>10</i>
<i>Tabela 7: Doseganje kompetenc vajencev (f, f%) v programu Mizar</i>	<i>10</i>
<i>Tabela 8: Doseganje kompetenc vajencev (M) v programu Mizar</i>	<i>11</i>
<i>Tabela 9: Doseganje kompetenc vajencev (f, f%) v programu Oblikovalec kovin – orodjar.....</i>	<i>12</i>
<i>Tabela 10: Doseganje kompetenc vajencev (M) v programu Oblikovalec kovin – orodjar.....</i>	<i>13</i>
<i>Tabela 11: Doseganje kompetenc vajencev (f, f%) - skupaj.....</i>	<i>14</i>
<i>Tabela 12: Doseganje kompetenc vajencev (M) – po programih in skupaj</i>	<i>15</i>
<i>Tabela 13: Doseganje kompetenc vajencev (M) - skupaj.....</i>	<i>16</i>
<i>Tabela 14: Opombe nadzornika.....</i>	<i>16</i>
<i>Tabela 15: Mnenje nadzornikov o usposobljenosti in znanju vajencev</i>	<i>17</i>
<i>Tabela 16: Mnenje nadzornikov o delodajalcih in mentorjih</i>	<i>18</i>

UPORABLJENE KRATICE

NIV – načrt izvajanja vajeništva

PAI – pedagoško andragoška izobrazba

1 UVOD

V okviru poskusnega uvajanja vajeniških programov so bili v šolskem letu 2018/2019 prvič izvedeni vmesni preizkusi. Podlaga za izvedbo vmesnih preizkusov je Zakon o vajeništvu, ki ga je 8. maja 2017 sprejel Državni zbor Republike Slovenije. Navodila za izvajanje vmesnih preizkusov (v nadaljevanju Navodila) pa je sprejel Strokovni svet RS za poklicno izobraževanje 16. 11. 2018. Podlaga za Navodila za izvajanje vmesnih preizkusov je 33. člen Zakona o vajeništvu (Uradni list RS, št. 25/17).

V Navodilih je opredeljeno, da se enkrat v času vajeniškega razmerja, praviloma ob zaključku drugega letnika, preveri uspešnost doseganja potrebne usposobljenosti in znanja vajenca po načrtu izvajanja vajeništva (v nadaljevanju NIV). Na vmesnem preizkusu se opravi tudi strokovna presoja delodajalca:

- ~ izpolnjevanje materialnih pogojev: prostor in oprema,
- ~ izpolnjevanje kadrovskih pogojev: pedagoško-andragoška usposobljenost mentorja, kompetence, ki jih izkazuje mentor, strokovna in pedagoško andragoška usposobljenost drugih izobraževalcev,
- ~ spodbudno delovno okolje (klima) za učenje (Navodila za izvajanje vmesnih preizkusov).

Preverjanje uspešnosti doseganja potrebne usposobljenosti in znanja vajenca se izvaja na podlagi:

- ~ načrta izvajanja vajeništva za posameznega vajenca,
- ~ vajeniškega dnevnika 1. in 2. letnika in
- ~ zbirnika ocen ali mnenj mentorja oziroma drugih oblik povratnih informacij o doseženih operativnih učnih ciljih do vmesnega preizkusa (v nadaljevanju zbirnik ocen).

Vmesni preizkus se dokumentira z zapisnikom. Način izvajanja vajeništva se ugotavlja na podlagi ocene usklajenosti načrta izvajanja vajeništva, vajeniškega dnevnika in zbirnika ocen. Vmesni preizkus se izvaja individualno pri delodajalcu, s katerim ima vajenec sklenjeno vajeniško pogodbo. Vajenec opravlja vmesni preizkus v delovnih prostorih, kjer se je praktično usposabljal. Nadzornik na podlagi pregleda dokumentacije in razgovora z mentorjem, vajencu določi delovni preizkus, izdelek ali storitev za vmesni preizkus. Delovni preizkus, izdelek ali storitev mora biti v skladu z operativnimi učnimi cilji, ki so dogovorjeni z načrtom izvajanja vajeništva do opravljanja vmesnega preizkusa. Vajenca se na vmesnem preizkusu ne ocenjuje. Nadzornik poda mnenje o uspešnosti doseganja potrebne usposobljenosti in znanja vajencev ter mnenje o strokovni presoji delodajalca. Mnenji o uspešnosti doseganja potrebne usposobljenosti in znanja in o strokovni presoji delodajalca sta sestavni del zapisnika o vmesnem preizkusu (Prav tam).

1.1 Namen analize vmesnih preizkusov

Namen analize vmesnih preizkusov:

1. Priprava seznama delovnih preizkusov, izdelkov oz. storitev, ki so jih nadzorniki za vmesne preizkuse določil vajencu. Priprava seznamov glede na izobraževalni program.
2. Ugotoviti, kakšno je mnenje nadzornikov o uspešnosti doseganja potrebne usposobljenosti in znanja vajencev ter skladnost le-te z Načrtom izvajanja vajeništva.
3. Ugotoviti, kakšno je mnenje nadzornikov o delodajalcih in mentorjih glede na kriterije, opredeljene v Navodilih za izvajanje vajeništva.
4. Zbrati pripombe, komentarje in predloge nadzornikov za izvajanje vmesnih preizkusov.

2 METODOLOGIJA

2.1 Osnovna raziskovalna metoda

V raziskavi smo uporabili deskriptivno raziskovalno metodo. Z deskriptivno metodo spoznavamo proučevane pojave na ravni vprašanja kakšno je nekaj, ne da bi jih vzročno pojasnjevali.

2.2 Gradivo, zajeto v analizo

V analizo smo vključili vse zapisnike nadzornikov iz vmesnih preizkusov. V šolskem letu 2018/2019 so nadzorniki izvedli 56 vmesnih preizkusov, od tega:

- ~ 33 oziroma 58,9 % v okviru izvajanja izobraževalnega programa Oblikovalec kovin – orodjar,
- ~ 12 oziroma 21,4 % v okviru izvajanja izobraževalnega programa Gastronomske in hotelske storitve,
- ~ 11 oziroma 19,6 % v okviru izvajanja izobraževalnega programa Mizar (tabela 1).

Tabela 1: Delež zapisnikov vmesnih preizkusov glede na izobraževalni program

Izobraževalni program	f	f %
Gastronomske in hotelske storitve	12	21,4
Mizar	11	19,6
Oblikovalec kovin – orodjar	33	58,9
Skupaj	56	100

2.3 Postopek obdelave podatkov in opis instrumenta

V Zapisniku o opravljanju vmesnega preizkusa v vajeniški obliki izobraževanja (glej prilogo) smo določili spremenljivke za analizo glede na namen evalvacije:

1. Naziv izobraževalnega programa, v katerem so potekali vmesni preizkusi – zaprti odgovor, kvantitativna analiza.
2. Delovni preizkusi, izdelki oz. storitve, ki so jih nadzorniki za vmesne preizkuse določili vajencu – odprti odgovor, kvalitativna analiza.
3. Doseganje kompetenc vajenca – zaprti odgovor, kvantitativna analiza.
Nadzorniki so na 4 stopenjski lestvici (neustrezno, delno ustrezno, ustrezno, odlično) ocenjevali 10 kriterijev.
4. Opombe nadzornika – odprti odgovor, kvalitativna analiza – zaprti odgovor, kvantitativna analiza.

5. Mnenje nadzornikov o uspešnosti doseganja potrebne usposobljenosti in znanja vajencev ter skladnost le te z Načrtom izvajanja vajeništva – zaprti odgovor, kvantitativna analiza.
6. Mnenje nadzornikov o delodajalcih in mentorjih glede na kriterije, opredeljene v Navodilih za izvajanje vajeništva – zaprti odgovor, kvantitativna analiza. Nadzorniki so lahko zaprte odgovore komentirali.

Zaprte odgovore smo obdelali na nivoju deskriptivne statistike (f, f %, M) in jih predstavili v strukturnih tabelah.

Odprte odgovore smo najprej prepisali iz zapisnikov in jih uredili. Nato smo posamezno besedilo razčlenili, da smo dobili enote kodiranja in jim pripisali temeljne pojme oziroma kode. Potem smo iz množice pojmov izbrali tiste, ki so relevantni za našo raziskavo in jih združili v kategorije. Kategorije smo nato primerjali med seboj in jih razporedili v domnevne odnose, na podlagi česar smo potem oblikovali končne interpretacije.

3 REZULTATI IN INTERPRETACIJA

3.1 Seznam delovnih preizkusov, izdelkov in storitev

Seznami delovnih preizkusov, izdelkov in storitev, ki so jih nadzorniki določili vajencem, je pripravljen glede na izobraževalni program, v katerem so preizkusi potekali (tabele 2, 3, 4).

A. Gastronomske in hotelske storitve

Tabela 2: Seznam delovnih preizkusov, izdelkov in storitev za program Gastronomske in hotelske storitve

Št.	Seznam delovnih preizkusov, izdelkov in storitev
1	Ohrovtova kremna juha. Kalamari na žaru in blitva po dalmatinsko. Poznavanje mesa in omak.
2	Priprava pogrinjka za 4 osebe. Sestava menija z ustreznimi vini. Priprava in postrežba kave.
3	Bobiči. Rižota s škampi. Priprava recepture.
4	Priprava recepture. Cvetačna kremna juha. Rezanci s kozicami in zelenjavo.
5	Priprava menija za večerjo s 4 hodi in priporočenimi vini. Priprava pogrinjka. Postrežba jedi.
6	Priprava menija za kosilo s 5 hodi in priporočenimi vini. Priprava pogrinjka. Postrežba jedi.
7	Solata s šparglji in jagodami. Svinjski file z jurčkovo omako, testenine s čemažem in smetano, zelenjava na žaru.
8	Bučni zvitki s skutnim nadevom. Solata s piščančjim nadevom. Uporaba kuhinjskih pripomočkov.
9	Meso iz tünke. Cvetačna kremna juha.
10	Priprava svečanega pogrinjka za 4 osebe. Sprejem gostov. Postrežba menija.

Št.	Seznam delovnih preizkusov, izdelkov in storitev
11	Kuhanje kave in postrežba. Sestava 4 hodnega menija. Priprava pogrinjka in postrežba dveh jedi.
12	Priprava "pivske ponvi". Priprava palačink s sladoledom in sadjem. Organizacija dela za pripravo izbranih jedi.

B. Mizar

Tabela 3: Seznam delovnih preizkusov, izdelkov in storitev za program Mizar

Št.	Seznam delovnih preizkusov, izdelkov in storitev
1	Izdelava elementov za mizo (tlačna žaga). Sestava vratne podkonstrukcije.
2	Razrez na fornatni krožni žagi.26.
3	Sortiranje elementov na odlagalna mesta.
4	Proces razrezovanja vhodnega materiala.
5	Odprema elementov. Pakiranje.
6	Furniranje kosov na hidravlični stiskalnici.
7	Furniranje obdelovancev na vakumski stiskalnici.
8	Razrez oboda šestkotne omarice. Sestavljanje in lepljenje omarice.
9	Priprava furnirja: razrez na dolžino in širinsko spajanje furnirja.
10	Nastavitev CNC žage. Krojenje iverala na ustrezne dimenzije na CNC žagi. Površinska obdelava in prikaz brušenja.
11	Poravnavanje in debelinjenje masivnega lesa. Dolžinsko prerezovanje.

C. Oblikovalec kovin – orodjar

Tabela 4: Seznam delovnih preizkusov, izdelkov in storitev za program Oblikovalec kovin – orodjar

Št.	Seznam delovnih preizkusov, izdelkov in storitev
1	Priprava ter izdelava kosa na žični eroziji. Razlaga tehnične dokumentacije.
2	Izdelava kosa po tehnični dokumentaciji. Rezkanje. Razigljevanje.
3	Umerjanje merilne priprave data logger.

Št.	Seznam delovnih preizkusov, izdelkov in storitev
4	Po tehnični dokumentaciji pripravi material. Priprava stroja za izdelavo kosa. Kos postruži po tehnološki dokumentaciji.
5	Izdelava utora za moznič. Odrez cevi na stružnici.
6	Struženje cevi za tekočim trakom po tehnološki dokumentaciji. Razigljevanje izdelka.
7	Sestava elevatorske cevi. Rezkanje kosov po tehnološki dokumentaciji.
8	Struženje izdelka po tehnološki dokumentaciji.
9	Pregled in vzdrževanje orodja. Graviranje kode. Skladiščenje in priprava orodij za proizvodnjo.
10	Vrezovanje navojev.
11	Pregled dokumentacije s programskim orodjem Wind Chill. Tesnenje gravur pred rezkanjem. Wolframiziranje gravurnih delov.
12	Razigljevanje sestavnih delov gravure. Poliranje stranskega jedra. Geometrijska kontrola jedra.
13	Pregled tlačnega orodja in sestavnih delov s programskim orodjem Wind Chill. Pregled sestavnih delov in kontrola kanalov pred kaljenjem. Poliranje stabilnega gravurnega jedra na predpisano hrapavost.
14	Kontrola gravurnih delov.
15	Tesnjenje in kontrola gravure.
16	Kontrola prileganja jedra v gravuro s pomočjo tuširne paste. Kontrola kljunastega merila in geometrijska kontrola jedra. Kontrola hladilnih izvrtin in tesnjenje.
17	Peskanje. Ploščinsko loščenje. Okroglo loščenje.
18	Žaganje. Klasično rezkanje, CNC rezkanje, programiranje.
19	Izdelava stružnega izdelka na ročni stružnici. Posluževanje kontrolnih naprav. Posluževanje CNC stružnice in geometrijska kontrola.
20	CNC rezkanje, priprava obdelovanca, umerjanje, izbira materiala.
21	Žična erozija, umerjanje, vpenjanje in izbira postopka s preverjanjem.

Št.	Seznam delovnih preizkusov, izdelkov in storitev
22	Umerjanje, izbira obdelovanca, vpenjanje, priprava elektrod na potopni eroziji.
23	Priprava surovca za nadaljnjo obdelavo. Geometrijska kontrola obdelovanca. Priprava obdelovanca po strojni obdelavi za končnega kupca.
24	Brušenje matrice in noža.
25	Teoretični del vrezovanja navojev, tolerance navojev. Priprava in vpenjanje obdelovalnega orodja. Meritev orodja in določanje »0« točke na CNC rezkalnem stroju.
26	Teoretični del: vrezovanje navojev, vrtanje. Določitev »0« na CNC rezkalnem stroju. Poznavanje materiala.
27	Brušenje izdelka po teh. dokumentaciji.
28	Struženje priključka. Vrezovanje navoja. Meritve.
29	Teoretični del vrezovanja navojev. Praktični del vrezovanja navoja na klasični stružnici. Meritev in kontrola izdelkov.
30	Na NC stružnici je izdelal stojni vijak M24x2. Pulzno varjenje zahtevnega ohišja.
31	Vodenje dnevnika je pomanjkljivo. Natančnejši opisi delovnih operacij.
32	CO2 laser – izdelava napisne ploščice. Fiber laser – izdelava napisne ploščice - medenina. CNC rezkanje panelov, vrtanje, razrez.
33	Vpenjanje obdelovanca. Centriranje. Strojna obdelava vrtin $\Phi 28H7$.

3.2 Doseganje potrebne usposobljenosti in znanja vajencev

Nadzorniki so v rubriki »Doseganje kompetenc vajenca« ocenjevali 10 kriterijev na 4 stopenjski lestvici. Rezultati vrednotenja so predstavljeni najprej glede na izobraževalni program (f in M), na koncu pa še vse ocene skupaj (f, f % in M).

A. Gastronomske in hotelske storitve

Tabela 5: Doseganje kompetenc vajencev (f, f %) v programu Gastronomske in hotelske storitve

Doseganje kompetenc vajenca	f	Neustrezno	Delno ustrezno	Ustrezno	Odlično
	f %*				
Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov	f	/	2	8	2
	f %	/	16,7	66,7	16,7
Strokovnost postopkov izvedbe	f	/	3	7	2
	f %	/	25,0	58,3	16,7
Kakovost (uporabnost) izvedbe delovnih preizkusov oziroma izdelka	f	/	1	10	1
	f %	/	8,3	83,3	8,3
Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov	f	/	2	6	4
	f %	/	16,7	50,0	33,3
Upoštevanje ekonomičnosti materiala, energije in časa	f	/	3	4	5
	f %	/	25,0	33,3	41,7
Estetski izgled (dokumentacije, izdelka)	f	/	2	6	4
	f %	/	16,7	50,0	33,3
Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja	f	/	/	11	1
	f %	/	/	91,7	8,3
Organiziranost in sistematičnost pri delu	f	/	1	8	3
	f %	/	8,3	66,7	25,0
Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika	f	/	3	2	7
	f %	/	25,0	16,7	58,3
Strokovnost predstavitve opravljenih delovnih preizkusov oziroma izdelka in predlogov za izboljšave	f	/	1	11	/
	f %	/	8,3	91,7	/

*f % od veljavnih N = 12.

V programu Gastronomske in hotelske storitve je bilo največ kriterijev vrednotenih z opisnikom ustrezno. 11 od 12 vajencev je po mnenju nadzornika ustrezno dosegalo kriterija Strokovnost predstavitve opravljenih delovnih preizkusov oziroma izdelka in predlogov za izboljšave ter Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja. Večina vajencev (10 od 12) je ustrezno dosegala kriterij Kakovost (uporabnost) izvedbe delovnih preizkusov oziroma izdelka. Z opisnikom odlično je bil največkrat vrednoten kriterij Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika.

Z opisnikom delno ustrezno je bil največkrat (3-krat) vrednoten kriterij Upoštevanje ekonomičnosti materiala, energije in časa (tabela 5).

Tabela 6: Doseganje kompetenc vajencev (M) v programu Gastronomske in hotelske storitve

Doseganje kompetenc vajenca	M
Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika	3,33
Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov	3,17
Upoštevanje ekonomičnosti materiala, energije in časa	3,17
Estetski izgled (dokumentacije, izdelka)	3,17
Organiziranost in sistematičnost pri delu	3,17
Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja	3,08
Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov	3,00
Kakovost (uporabnost) izvedbe delovnih preizkusov oziroma izdelka	3,00
Strokovnost postopkov izvedbe	2,92
Strokovnost predstavitve opravljenih delovnih preizkusov oziroma izdelka in predlogov za izboljšave	2,92

Povprečje vrednotenja kriterijev pokaže, da je bil najvišje vrednoten opisnik Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika (3,33). Temu, s povprečjem 3,17, sledijo kriteriji:

- ~ Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov,
- ~ Upoštevanje ekonomičnosti materiala, energije in časa,
- ~ Estetski izgled (dokumentacije, izdelka),
- ~ Organiziranost in sistematičnost pri delu.

Najnižje je bil vrednoten kriterij Strokovnost predstavitve opravljenih delovnih preizkusov oziroma izdelka in predlogov za izboljšave (2,92), kot je razvidno zgoraj (tabela 6).

B. Mizar

Tabela 7: Doseganje kompetenc vajencev (f, f %) v programu Mizar

Doseganje kompetenc vajenca	f	Neustrezno	Delno ustrezno	Ustrezno	Odlično
	f %*				
Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov	f	/	/	3	8
	f %	/	/	27,3	72,7
Strokovnost postopkov izvedbe	f	/	1	2	8
	f %	/	9,1	18,2	72,7
Kakovost (uporabnost) izvedbe delovnih preizkusov oziroma izdelka	f	/	1	2	8
	f %	/	9,1	18,2	72,7
Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov	f	/	/	3	8
	f %	/	/	27,3	72,7
Upoštevanje ekonomičnosti materiala, energije in časa	f	/	1	3	7
	f %	/	9,1	27,3	63,6
	f	/	/	2	8

Doseganje kompetenc vajenca	f	Neustrezno	Delno ustrezno	Ustrezno	Odlično
	f %*				
Estetski izgled (dokumentacije, izdelka)	f %	/	/	18,2	72,7
Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja	f	/	1	2	8
	f %	/	9,1	18,2	72,7
Organiziranost in sistematičnost pri delu	f	/	1	2	8
	f %	/	9,1	18,2	72,7
Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika	f	/	3	/	8
	f %	/	27,3	/	72,7
Strokovnost predstavitve opravljenih delovnih preizkusov oziroma izdelka in predlogov za izboljšave	f	/	/	3	8
	f %	/	/	27,3	72,7

*f % od veljavnih N = 11.

Na vmesnih preizkusih so bili vsi vajenci uspešni pri dokazovanju doseganja potrebne usposobljenosti in znanja. Največ kriterijev je bilo vrednotenih z opisnikom odlično.

8 (72,7 %) od 11 vajencev je imelo z opisnikom odlično vrednoteno naslednje kriterije:

- Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov,
- Strokovnost postopkov izvedbe,
- Kakovost (uporabnost) izvedbe delovnih preizkusov oziroma izdelka,
- Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov,
- Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja,
- Organiziranost in sistematičnost pri delu,
- Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika,
- Strokovnost predstavitve opravljenih delovnih preizkusov oziroma izdelka in predlogov za izboljšave.

Kriterijev, ki bi bili ovrednoteni z opisnikom Delno ustrezno, je malo. Pri tem najbolj izstopa vrednotenje vajeniškega dnevnika. Kar 3 vajenci delno ustrezno vodijo vajeniški dnevnik (tabela 7).

Tabela 8: Doseganje kompetenc vajencev (M) v programu Mizar

Doseganje kompetenc vajenca	M
Estetski izgled (dokumentacije, izdelka)	3,80
Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov	3,73
Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov	3,73
Strokovnost predstavitve opravljenih delovnih preizkusov oziroma izdelka in predlogov za izboljšave	3,72
Strokovnost postopkov izvedbe	3,64
Kakovost (uporabnost) izvedbe delovnih preizkusov oziroma izdelka	3,64

Doseganje kompetenc vajenca	M
Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja	3,64
Organiziranost in sistematičnost pri delu	3,64
Upoštevanje ekonomičnosti materiala, energije in časa	3,55
Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika	3,45

Če pogledamo še aritmetične sredine ovrednotenih kriterijev ugotovimo, da je z najvišjim povprečjem 3,80 ovrednoten kriterij Estetski izgled (dokumentacije, izdelka). Temu sledita kriterija Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov ter Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov (3,73). Najnižje je ovrednoten kriterij Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika (3,45) (tabela 8).

C. Oblikovalec kovin – orodjar

Tabela 9: Doseganje kompetenc vajencev (f, f %) v programu Oblikovalec kovin – orodjar

Doseganje kompetenc vajenca	f	Neustrezno	Delno ustrezno	Ustrezno	Odlično
	f %				
Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov	f	/	/	24	9
	f %	/	/	72,7	27,3
Strokovnost postopkov izvedbe	f	/	/	18	15
	f %	/	/	54,5	45,5
Kakovost (uporabnost) izvedbe delovnih preizkusov oziroma izdelka	f	/	/	15	18
	f %	/	/	45,5	54,4
Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov	f	/	/	14	18
	f %	/	/	43,8	56,3
Upoštevanje ekonomičnosti materiala, energije in časa	f	/	/	19	14
	f %	/	/	57,6	42,4
Estetski izgled (dokumentacije, izdelka)	f	/	/	16	16
	f %	/	/	50	50
Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja	f	/	1	9	22
	f %	/	3,1	28,1	68,8
Organiziranost in sistematičnost pri delu	f	/	/	15	17
	f %	/	/	46,9	53,1
Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika	f	/	4	13	15
	f %	/	12,5	40,6	46,9
Strokovnost predstavitve opravljenih delovnih preizkusov oziroma izdelka in predlogov zaboljšave	f	/	/	17	16
	f %	/	/	51,5	48,5

*f % od veljavnih N = 33.

V programu Oblikovalec kovin – orodjar se večina vrednotenih kriterijev giblje med opisnikoma odlično in ustrezno. Z opisnikom odlično je največkrat vrednoten kriterij Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja. 22 ali 68,8 % vajencev je bilo ovrednotenih za ta kriterij z opisnikom odlično. Nadzorniki so se opredelili, da 18 ali 56,3 % vajencev odlično dosega kriterij Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov. Več kot polovica vajencev odlično dosega še kriterij Organiziranost in sistematičnost pri delu (17 ali 53,1 %).

Z opisnikom ustrezno je bil pri največ vajencih (24 ali 72,7 %) vrednoten kriterij Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov. Več kot polovica vajencev ustrezno dosega še kriterije: Upoštevanje ekonomičnosti materiala, energije in časa (19 ali 57,6 %), Strokovnost postopkov izvedbe (18 ali 54,5 %) in Strokovnost predstavitev opravljenih delovnih preizkusov oziroma izdelka in predlogov za izboljšave (17 ali 51,5 %).

Z opisnikom delno ustrezno je bilo pri največ vajencih (4 ali 12,5 %) ocenjen kriterij Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika (tabela 9).

Tabela 10: Doseganje kompetenc vajencev (M) v programu Oblikovalec kovin – orodjar

Doseganje kompetenc vajenca	M
Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja	3,66
Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov	3,56
Kakovost (uporabnost) izvedbe delovnih preizkusov oziroma izdelka	3,55
Organiziranost in sistematičnost pri delu	3,53
Estetski izgled (dokumentacije, izdelka)	3,50
Strokovnost predstavitev opravljenih delovnih preizkusov oziroma izdelka in predlogov za izboljšave	3,48
Strokovnost postopkov izvedbe	3,45
Upoštevanje ekonomičnosti materiala, energije in časa	3,42
Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika	3,34
Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov	3,27

Če pogledamo aritmetične sredine opisnikov, ugotovimo, da je bil najvišje vrednoten kriterij Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja (3,66). Nad povprečjem 3,50 so še kriteriji: Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov (3,56), Kakovost (uporabnost) izvedbe delovnih preizkusov oziroma izdelka (3,55) in Organiziranost in sistematičnost pri delu (3,53).

Najnižje povprečje imata kriterija: Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika (3,34) in Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov (3,27) (tabela 10).

D. Skupaj (f, f %)

Tabela 11: Doseganje kompetenc vajencev (f, f %) - skupaj

Doseganje kompetenc vajenca	f	Neustrezno	Delno ustrezno	Ustrezno	Odlično
	f %*				
Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov	f	/	2	35	19
	f %	/	3,6	62,5	33,9
Strokovnost postopkov izvedbe	f	/	4	27	25
	f %	/	7,1	48,2	44,6
Kakovost (uporabnost) izvedbe delovnih preizkusov oziroma izdelka	f	/	2	27	27
	f %	/	3,6	48,2	48,2
Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov	f	/	2	23	30
	f %	/	3,6	41,8	54,5
Upoštevanje ekonomičnosti materiala, energije in časa	f	/	4	26	26
	f %	/	7,1	46,4	46,4
Estetski izgled (dokumentacije, izdelka)	f	/	2	24	28
	f %	/	3,6	43,6	50,9
Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja	f	/	2	22	31
	f %	/	3,6	40,0	56,4
Organiziranost in sistematičnost pri delu	f	/	2	25	28
	f %	/	3,6	45,5	50,9
Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika	f	/	10	15	30
	f %	/	18,2	27,3	54,5
Strokovnost predstavitve opravljenih delovnih preizkusov oziroma izdelka in predlogov zaboljšave	f	/	1	31	24
	f %	/	1,8	55,4	42,9

*f % od veljavnih N = 56.

Če pogledamo vrednotenje doseganja usposobljenosti in znanja vajencev na vmesnih preizkusih za vse tri programe skupaj, ugotovimo, da so bili vsi vajenci po vseh kriterijih vrednoteni pozitivno. Z opisnikom odlično je več kot 50 % vajencev bilo vrednotenih za naslednje kriterije:

- ~ Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja (31 ali 56,4 %)
- ~ Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov (30 ali 54,5 %) in
- ~ Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika (28 ali 50,9 %).

Z opisnikom ustrezno je bilo več kot 50 % vajencev vrednotenih za naslednje kriterije:

- ~ Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov (35 ali 62,5 %) in

~ Strokovnost predstavitve opravljenih delovnih preizkusov oziroma izdelka in predlogov za izboljšave (31 ali 55,4 %).

Z opisnikom delno ustrezno je bilo največ vajencev vrednotenih za kriterije:

- ~ Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika (10 ali 18,2 %),
- ~ Upoštevanje ekonomičnosti materiala, energije in časa (4 ali 7,1 %) in
- ~ Strokovnost postopkov izvedbe (4 ali 7,1 %) (tabela 11).

Tabela 12: Doseganje kompetenc vajencev (M) – po programih in skupaj

Doseganje kompetenc vajenca	M - GHS ¹	M - Mizar	M - OKO ²	Skupaj
Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov	3,00	3,73	3,27	3,30
Strokovnost postopkov izvedbe	2,92	3,64	3,45	3,38
Kakovost (uporabnost) izvedbe delovnih preizkusov oziroma izdelka	3,00	3,64	3,55	3,45
Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov	3,17	3,73	3,56	3,51
Upoštevanje ekonomičnosti materiala, energije in časa	3,17	3,55	3,42	3,39
Estetski izgled (dokumentacije, izdelka)	3,17	3,80	3,50	3,48
Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja	3,08	3,64	3,66	3,52
Organiziranost in sistematičnost pri delu	3,17	3,64	3,53	3,47
Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika	3,33	3,45	3,34	3,36
Strokovnost predstavitve opravljenih delovnih preizkusov oziroma izdelka in predlogov za izboljšave	2,92	3,72	3,48	3,41

Ko pogledamo skupno povprečje vrednotenih kriterijev in vrednotenje znotraj posameznega izobraževalnega programa ugotovimo, da:

- ~ so bili vajenci v programu Oblikovalec kovin – orodjar v vseh kriterijih vrednoteni višje od skupnega povprečja. Vajenci so se najbolj približali povprečju pri kriteriju Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika (3,45 – skupno povprečje je 3,36).
- ~ so bili vajenci v programu Mizar v vseh kriterijih vrednoteni višje od skupnega povprečja. Vajenci so se najbolj približali povprečju pri kriteriju Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika (3,45 – skupno povprečje je 3,36).
- ~ vajenci v programu Gastronomske in hotelske storitve so bili po vseh kriterijih vrednoteni nižje od skupnega povprečja. Povprečju so se najbolj približali pri kriteriju Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika (3,33 – skupno povprečje je 3,36) (tabela 12).

¹ Gastronomske in hotelske storitve

² Oblikovalec kovin - orodjar

Tabela 13: Doseganje kompetenc vajencev (M) - skupaj

Doseganje kompetenc vajenca	M
Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja	3,53
Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov	3,51
Estetski izgled (dokumentacije, izdelka)	3,48
Organiziranost in sistematičnost pri delu	3,47
Kakovost (uporabnost) izvedbe delovnih preizkusov oziroma izdelka	3,45
Strokovnost predstavitve opravljenih delovnih preizkusov oziroma izdelka in predlogov za izboljšave	3,41
Upoštevanje ekonomičnosti materiala, energije in časa	3,40
Strokovnost postopkov izvedbe	3,38
Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika	3,36
Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov	3,30

Pregled aritmetičnih sredin vrednotenja doseganja usposobljenosti in znanja vajencev na vmesnih preizkusih za vse tri programe skupaj pokaže, da je bil v povprečju najvišje vrednoten kriterij Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja (3,53). Temu kriteriju sledi Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov (3,51). Najnižje sta bila vrednotena kriterija Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika (3,36) in Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov (3,30) (tabela 13).

K oceni doseganja kompetenc vajencev so lahko nadzorniki dali opombe.

Tabela 14: Opombe nadzornika

Kategorija	Primer/i odgovora/odgovorov	Število
Doseganje ciljev/ kompetentnost vajenca	1.) Vajenec ustrezno pozna delovne procese in dokumentacijo. 2.) Vajenec dobro razbere podatke iz delovnih nalogov. 3.) Vajenec ustrezno pozna različne delovne procese. Dobro je seznanjen z delovnim okoljem, stroji.	10
Urejeno delovno okolje	1.) Delo opravlja korektno v urejenem okolju. 2.) Pogoji za delo so ustrezni, za varstvo pri delu je ustrezno poskrbljeno. 3.) Izredno urejeno delovno okolje, ustrezen pristop k nalogi, ustrezna uporaba zaščitnih sredstev. 4.) Delo opravlja korektno v urejenem okolju.	8
Dobri odnosi v kolektivu	1.) Odnosi v kolektivu so dobri. 2.) Odlični odnosi v delavnici.	5

Kategorija	Primer/i odgovora/odgovorov	Število
	3.) Vajenec je zadovoljen z delom in odnosi v kolektivu.	
Vajeniški dnevnik	1.) Predlagam, da se dosledneje posveti pisanju dnevnikov. 2.) Urediti dnevnike. 3.) Urediti vajeniške dnevnike – z opisi.	5
Ustrezen odnos do dela/ ustrezen pristop k delu	1.) Pozitiven odnos do dela. 2.) Njegov pristop k delu je resen in strokoven. 3.) Vajenec ima dober pristop do dela, upošteva navodila mentorja in upošteva navodila iz varstva pri delu.	4
Samostojnost	1.) Učenec delno samostojno opravi vse naloge. Pri delu je prizadeven in si želi, da kvalitetno in varno opravi izbrano nalogo.	3
Opozorila/ predlogi		13

Največkrat, 10-krat so nadzorniki komentirali doseganje ciljev oziroma kompetentnosti vajenca. Opombe so šle v smeri pohval, da vajenec pozna delovne procese in se znajde v delovnem okolju. 8-krat so nadzorniki pohvalili delovno okolje, v katerem vajenci delajo (ustrezni pogoji za delo, poskrbljeno za varnost, urejenost delavnic, ...). 5-krat so nadzorniki pohvalili odnose v kolektivu. 5-krat so nadzorniki opozorili na vajeniški dnevnik. V tem primeru so opozorili predvsem na pomanjkljivosti, da je potrebno urediti dnevnike, jih bolj dosledno pisati ...

Nadzorniki so podali tudi 13 opozoril ali predlogov:

- ~ v enem primeru nadzornik predlaga uvedbo sistema za ločevanje odpadkov v podjetju,
- ~ v 4 primerih je nadzornik opozoril, da je praksa ozko usmerjena v kompetence, ki jih potrebuje le tisto podjetje, kjer je vajenec na praksi,
- ~ v enem primeru je nadzornik opozoril, da je potrebno z vajencem več delati na pozitivni samopodobi in komunikaciji,
- ~ v dveh primerih je nadzornik predlagal, da se dijaka ponovno sezani z osnovno opremo za delo oziroma, da je potrebno vajenca bolj usposabljanje za določen sklop dela,
- ~ v enem primeru je nadzornik opozoril, da potrebuje dijak več pozornosti, v enem primeru pa, da je potrebno vajenca vključiti v več delovnih procesov,
- ~ v dveh primerih je nadzornik opozoril, da je potrebno dijakom pustiti več samostojnosti pri delu.
- ~ v enem primeru je nadzornik opozoril na pomanjkljivosti v izražanju vajenca in da vajencu primanjkuje teoretičnega znanja (tabela 14).

3.3 Mnenje nadzornika o uspešnosti doseganja potrebne usposobljenosti in znanja vajenca skladno z Načrtom izvajanja vajeništva (NIV)

Tabela 15: Mnenje nadzornikov o usposobljenosti in znanju vajencev

Mnenje nadzornika o uspešnosti ...	f	Da	Ne
	f %		
Vajenec/ka dosega usposobljenost in znanje, za katere so se vajenec, delodajalec in šola obvezali s podpisom načrta izvajanja vajeništva.	f	56	/
	f %	100	/
Vajenec/ka izkazuje pomanjkljivosti na področjih, kjer je nadzornik določil neustrezno doseganje pričakovanih kompetenc	f	/	56
	f %	/	100

Vsi nadzorniki (56 ali 100 %) so se strinjali, da vajenci dosega usposobljenost in znanje, za katere so se vajenec, delodajalec in šola obvezali s podpisom Načrta izvajanja vajeništva (tabela 15).

3.4 Mnenje nadzornika o delodajalcu in mentorju

Tabela 16: Mnenje nadzornikov o delodajalcih in mentorjih

Urejenost:	f	Da	Ne
	f %		
Zbirnik ocen operativnih učnih ciljev	f	53	2
	f %	96,4	3,6
Materialni pogoji: prostor ³	f	55	/
	f %	98,2	/
Materialni pogoji: oprema	f	56	/
	f %	100	/
Kadrovski pogoji: PAI mentorja	f	56	/
	f %	100	/
Delovno okolje ⁴	f	55	/
	f %	98,2	/

V zapisniku o vmesnem preizkusu morajo nadzorniki oceniti urejenost zbornika ocen operativnih učnih ciljev, materialne pogoje – prostor in opremo, kadrovske pogoje mentorja in urejenost delovnega okolja. Nadzorniki se opredelijo med izjavama da (urejeno in ne (ni urejeno). K vsaki postavki pa lahko pripišejo opombo.

Vsi nadzorniki (56 ali 100 %) so napisali, da imajo vsi mentorji kadrovske pogoje, torej pedagoško andragoško izobrazbo in da imajo podjetja urejene materialne pogoje – opremo.

55 ali 98,2 % mentorjev se je strinjalo, da imajo v podjetjih urejene materialne pogoje - prostor in urejeno delovno okolje. Za eno podjetje se je nadzornik opredelil, da sta dve postavki deloma urejeni.

³ En nadzornik je ocenil kot delno izpolnjuje

⁴ En nadzornik je ocenil kot delno izpolnjuje

53 ali 96,4 % nadzornikov je ocenilo, da so prejeli v vpogled urejen zbirnik ocen operativnih učnih ciljev. 2 nadzornika sta zbirnik ocen ocenila kot neurejen (tabela 16).

Drugih opomb nadzorniki niso podali.

4 ZAKLJUČEK

Namen analize vmesnih preizkusov je bilo ugotoviti, kakšno je **mnenje nadzornikov o uspešnosti doseganja potrebne usposobljenosti in znanja vajencev** ter skladnost le-te z Načrtom izvajanja vajeništva. Če pogledamo vrednotenje doseganja usposobljenosti in znanja vajencev na vmesnih preizkusih za vse tri programe skupaj, ugotovimo, da so bili vsi vajenci po vseh kriterijih vrednoteni pozitivno.

Z opisnikom odlično je več kot 50 % vajencev bilo vrednotenih za naslednje kriterije:

- ~ Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja (31 ali 56,4 %)
- ~ Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov (30 ali 54,5 %) in
- ~ Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika (28 ali 50,9 %).

Z opisnikom ustrezno je bilo več kot 50 % vajencev vrednotenih za naslednje kriterije:

- ~ Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov (35 ali 62,5 %) in
- ~ Strokovnost predstavitve opravljenih delovnih preizkusov oziroma izdelka in predlogov za izboljšave (31 ali 55,4 %).

Z opisnikom delno ustrezno je bilo največ vajencev vrednotenih za kriterije:

- ~ Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika (10 ali 18,2 %),
- ~ Upoštevanje ekonomičnosti materiala, energije in časa (4 ali 7,1 %) in
- ~ Strokovnost postopkov izvedbe (4 ali 7,1 %).

Pregled aritmetičnih sredin vrednotenja doseganja usposobljenosti in znanja vajencev na vmesnih preizkusih za vse tri programe skupaj pokaže, da je bil v povprečju najvišje vrednoten kriterij Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja (3,53). Temu kriteriju sledi Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov (3,51). Najnižje sta bila vrednotena kriterija Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika (3,36) in Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov (3,30).

Drugi namen evalvacije je bil **pridobiti mnenje nadzornikov o delodajalcih in mentorjih** glede na kriterije, opredeljene v Navodilih za izvajanje vajeništva. Vsi nadzorniki (56 ali 100 %) so napisali, da imajo vsi mentorji kadrovske pogoje, torej pedagoško andragoško izobrazbo in da imajo podjetja urejene materialne pogoje – opremo. 55 ali 98,2 % mentorjev se je strinjalo, da imajo v podjetjih urejene materialne pogoje - prostor in urejeno delovno okolje. Za eno podjetje se je nadzornik opredelil, da sta dve postavki deloma urejeni. 53 ali 96,4 % nadzornikov je ocenilo, da so prejeli v vpogled urejen zbirnik ocen operativnih učnih ciljev. 2 nadzornika sta zbirnik ocen ocenila kot neurejen. Drugih opomb nadzorniki niso podali.

Tretji namen evalvacije pa je bil **zbrati pripombe, komentarje in predloge nadzornikov za izvajanje vmesnih preizkusov**. Največkrat, 10-krat so nadzorniki komentirali doseganje ciljev oziroma kompetentnosti vajenca. Opombe so šle v smeri pohval, da vajenec pozna delovne procese in se znajde v delovnem okolju. 8-krat so nadzorniki pohvalili delovno okolje, v katerem vajenci delajo (ustrezni pogoji za delo, poskrbljeno za varnost, urejenost delavnic, ...).

5-krat so nadzorniki pohvalili odnose v kolektivu. 5-krat so nadzorniki opozorili na vajeniški dnevnik. V tem primeru so opozorili predvsem na pomanjkljivosti, da je potrebno urediti dnevnike, jih bolj dosledno pisati ...

Nadzorniki so podali tudi 13 opozoril ali predlogov:

- ~ v enem primeru nadzornik predlaga uvedbo sistema za ločevanje odpadkov v podjetju,
- ~ v 4 primerih je nadzornik opozoril, da je praksa ozko usmerjena v kompetence, ki jih potrebuje le tisto podjetje, kjer je vajenec na praksi,
- ~ v enem primeru je nadzornik opozoril, da je potrebno z vajencem več delati na pozitivni samopodobi in komunikaciji,
- ~ v dveh primerih je nadzornik predlagal, da se dijaka ponovno sezani z osnovno opremo za delo oziroma, da je potrebno vajenca bolj usposabljeni za določen sklop dela,
- ~ v enem primeru je nadzornik opozoril, da potrebuje dijak več pozornosti, v enem primeru pa, da je potrebno vajenca vključiti v več delovnih procesov,
- ~ v dveh primerih je nadzornik opozoril, da je potrebno dijakom pustiti več samostojnosti pri delu.
- ~ v enem primeru je nadzornik opozoril na pomanjkljivosti v izražanju vajenca in da vajencu primanjkuje teoretičnega znanja.
- ~ Vsi nadzorniki (56 ali 100 %) so se strinjali, da vajenci dosegajo usposobljenost in znanje, za katere so se vajenec, delodajalec in šola obvezali s podpisom Načrta izvajanja vajeništva.
- ~ V zapisniku o vmesnem preizkusu morajo nadzorniki oceniti urejenost zbirnika ocen operativnih učnih ciljev, materialne pogoje – prostor in opremo, kadrovske pogoje mentorja in urejenost delovnega okolja. Nadzorniki se opredelijo med izjavama da (urejeno in ne (ni urejeno). K vsaki postavki pa lahko pripišejo opombo.
- ~ Vsi nadzorniki (56 ali 100 %) so napisali, da imajo vsi mentorji kadrovske pogoje, torej pedagoško andragoško izobrazbo in da imajo podjetja urejene materialne pogoje – opremo.
- ~ 55 ali 98,2 % mentorjev se je strinjalo, da imajo v podjetjih urejene materialne pogoje - prostor in urejeno delovno okolje. Za eno podjetje se je nadzornik opredelil, da sta dve postavki deloma urejeni.
- ~ 53 ali 96,4 % nadzornikov je ocenilo, da so prejeli v vpogled urejen zbirnik ocen operativnih učnih ciljev. 2 nadzornika sta zbirnik ocen ocenila kot neurejen.
- ~ Drugih opomb nadzorniki niso podali.

5 LITERATURA

- Navodila za izvajanje vmesnih preizkusov (Strokovni svet RS za poklicno izobraževanje, 16. 11. 2018).
- Zakon o vajeništvu (Ur. l. RS, št. 25/2017).

6 PRILOGE

6.1 Zapisnik o opravljanju vmesnega preizkusa v vajeniški obliki izobraževanja

Vajenec/ka: _____
(ime in priimek)

Šola: _____
(naziv šole)

Izobraževalni program: _____
(naziv izobraževalnega programa)

Številka pogodbe: _____
(pristojna zbornica, številka registracije)

Datum registracije Načrta izvajanja vajeništva: _____

Datum vmesnega preizkusa: _____

Delodajalec/Kraj izvedbe: _____
(naziv in naslov delodajalca)

Mentor: _____
(ime in priimek)

Delovni preizkusi, izdelki oz. storitve, ki jih je nadzornik za vmesne preizkuse določil vajencu na podlagi pregleda vajeniškega dnevnika in zbornika ocen operativnih učnih ciljev za vmesni preizkus, ki ga je predložil mentor vajenca, ki opravlja vmesni preizkus:

1
2
3

(Mnenje označite z X v ustrezni rubriki)

<i>Doseganje kompetenc vajenca</i>	<i>neustrezno</i>	<i>delno ustrezno</i>	<i>ustrezno</i>	<i>odlično</i>
Strokovnost izbora in uporabe materialov, (živil), strojev, naprav in pripomočkov.				
Strokovnost postopkov izvedbe.				
Kakovost (uporabnost) izvedbe izvedenih delovnih preizkusov oziroma izdelka.				

<i>Doseganje kompetenc vajenca</i>	<i>neustrezno</i>	<i>delno ustrezno</i>	<i>ustrezno</i>	<i>odlično</i>
Upoštevanje higienskih, varstvenih, ekoloških in drugih predpisov.				
Upoštevanje ekonomičnosti materiala, energije in časa.				
Estetski izgled (dokumentacije, izdelka).				
Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja.				
Organiziranost in sistematičnost pri delu.				
Pravilno in natančno vodenje vajeniškega dnevnika .				
Strokovnost predstavitve opravljenih delovnih preizkusov oziroma izdelka in predlogov zaboljšave.				

Opombe nadzornika

Mnenje nadzornika o uspešnosti doseganja potrebne usposobljenosti in znanja vajenca skladno z Načrtom izvajanja vajeništva

- Vajenec/ka dosegla usposobljenost in znanje, za katere so se vajenec, delodajalec in šola obvezali s podpisom načrta izvajanja vajeništva.
- Vajenec/ka izkazuje pomanjkljivosti na področjih, kjer je nadzornik določil neustrezno doseganje pričakovanih kompetenc.

Mnenje nadzornika o delodajalcu in mentorju

	UREJENO da/ne	PREDLOG DOPOLNITEV
Zbirnik ocen operativnih učnih ciljev		
Materialni pogoji		

	UREJENO da/ne	PREDLOG DOPOLNITEV
- prostor - oprema		
Kadrovski pogoji - PAI mentorja		
Delovno okolje		

Potrjujem, da je bil vmesni preizkus izpeljan ob upoštevanju določil zakona o vajeništvu in v skladu z Navodili zbornic za izvajanje vmesnih preizkusov v vajeništvu 2018.

1. nadzornik _____ podpis _____

2. mentor/ica _____ podpis _____