

KATALOG ZNANJA

1. IME MODULA: PODJETNIŠTVO

2. USMERJEVALNI CILJI

Dijak bo zmožen:

- razvijati podjetniške lastnosti in delovati podjetno,
- ugotoviti in analizirati potrebe kupcev,
- načrtovati in organizirati dejavnosti,
- tržiti izdelke oz. storitve,
- voditi evidence in dokumentacijo,
- komunicirati v poslovnem okolju in reševati probleme,
- ustvarjalno razmišljati,
- razvijati strokovno in poklicno odgovornost ter organizacijsko kulturo na delovnem mestu,
- etično ravnati v poslovnem okolju,
- povezati teoretična in praktična znanja,
- izdelati in predstaviti poslovni načrt,
- razvijati sposobnost učenje učenja,
- razvijati informacijsko pismenost,
- zagotavljati kakovost lastnega dela, storitve in izdelkov.

Poklicne kompetence

OZNAKA	POKLICNE KOMPETENCE
PIZ 1	Deluje podjetno.
PIZ 2	Sklepati zna prodajno pogodbo ter jo izpolniti.
PIZ 3	Izvaja gostinsko in hotelsko dejavnost v skladu s predpisi.
PIZ 4	Vrednoti premoženje podjetja in skrbi za njegovo ohranjanje ter povečanje.

3. OPERATIVNI CILJI

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak: <ul style="list-style-type: none">• razume pomen, vlogo, prednosti ter tveganja podjetništva• opiše lastnosti, spretnosti in vedenje podjetnika• pozna metode oblikovanja in iskanja idej• pozna pomen raziskave nabavnega trga• pozna pogoje, sestavine in načine za utrditev prodajne pogodbe• razmeji temeljne, splošne in posebne	Dijak: <ul style="list-style-type: none">• razvija podjetne lastnosti• razvija in oblikuje poslovne ideje• opravi intervju z uspešnim podjetnikom v lokalnem okolju• uporablja borzno tečajnico• sestavi prodajno pogodbo in jo utrdi• izbere najugodnejšega dobavitelja• izvede nakup in ga obračuna• izpolnjuje nabavne dokumente

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>predpise</p> <ul style="list-style-type: none">• pozna bistvene določbe predpisov in njihov pomen ter pomen poznavanja teh določb• pozna alotmajske in druge pogodbe o zakupu• loči vrste sredstev in njihovih virov• razume pomen amortiziranja• pozna vrste in značilnosti stroškov in njihov vpliv na finančni izid• razlikuje kazalce uspešnosti	<ul style="list-style-type: none">• analizira učinkovitost nabavne službe• izvaja dela v skladu z veljavno zakonodajo• izvaja dela ob upoštevanju alotmajske in drugih pogodb o zakupu• sestavi bilanco stanja• izračuna finančni rezultat• izdelava amortizacijski načrt• izračuna potrebna gibljiva sredstva