



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: **PODJETNIŠTVO S POSLOVNIM SPORAZUMEVANJEM**

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak:

- razvija podjetniške lastnosti in deluje podjetno,
- razvija primeren odnos do delovnega mesta in okolja,
- razvija samozavest, odprto osebnost in komunikacijske sposobnosti ter skrbi za pravilno izražanje in bogatenje besednega zaklada,
- razvija sposobnosti in veščine za sodelovanje v skupini ter uspešno komunicira z njo,
- nauči se oblikovati in razširjati lastne poslovne ideje,
- seznaneni se z osnovnimi funkcijami poslovanja in metodologijo priprave poslovnega načrta,
- spozna pojme in uporabnost marketinškega spleta ter se nauči prenesti izsledke raziskave trga v prakso,
- spoznava moč uspešnega komuniciranja za graditev poslovnih uspehov,
- spozna osnovne pojme o kakovosti in zagotavljanju kakovosti.

Modul ni sestavljen iz vsebinskih sklopov.

3. Poklicne kompetence:

- razvoj organizacijske kulture na delavnem mestu in v okolju
- uporaba konceptov organizacije dela
- uporaba ekonomike na strokovnem področju
- uporaba sporazumevanja, strokovno komuniciranje s sodelavci v timu ali v skupini
- zagotavljanje kakovosti opravljenih storitev ali dela



4. Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• razume pomen in vlogo podjetništva,• pozna smernice gospodarskega razvoja,• pozna poti iskanja in oblikovanja poslovnih idej,• pozna pomen dobre organiziranosti,• razume pomen zagotavljanja kakovosti izdelkov in storitev,• zaveda se pomena ekologije,• zna definirati in proučevati konkurenco,• razume pomen timskega dela,• pozna pojem delo, delovna skupina, delovna organizacija,• zna na različne načine organizirati lastno delo ter izbrati in voditi sodelavce,• pozna različne načine komuniciranja,• prepozna človekove osebnostne lastnosti,• pozna pravila poslovne morale ter poslovnega bontona in ravna v skladu z dobrimi poslovnimi običaji,• opiše in razume različne skupine kupcev, njihove potrebe in navade,• pozna in loči osnovne elemente nastopa,• pozna in razume različne skupine strank,• razume pomen zunanje urejenosti.	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• razvija podjetne lastnosti,• načrtuje in oblikuje poslovno dejavnost,• spremlja sodobne gospodarske tokove in problematiko podjetništva,• upošteva standarde kakovosti in ekologije,• poišče in razvrsti konkurenčna podjetja,• izvaja dejavnosti timskega dela,• sistematično načrtuje delovni dan, teden, projekt,• razvija natančnost, doslednost, zanesljivost pri lastnem delu in razvija sodelovanje med sodelavci,• uri in razvija verbalno in neverbalno komuniciranje,• našteje dejavnike, ki vplivajo na razvoj osebnosti in predstavi svoje osebnostne lastnosti,• izdelava poslovne dokumente in razvija komunikacijske spretnosti v poslovnih pogovorih,• obvlada poslovni razgovor,• vadi obvladovanje neprijetnih situacij, pritožb in reklamacij,• vadi oblike nastopanja pred različno publiko,• se je sposoben prilagajati poslovnim strankam.