

KATALOG ZNANJA

1 IME MODULA: NADZOROVANJE STORITEV VAROVANJA

2 USMERJEVALNI CILJI

Dijak bo zmožen:

- načrtovati, pripraviti in kontrolirati lastno delo in delo drugih,
- načrtovati, organizirati, kontrolirati, izvesti in oceniti storitev varovanja,
- razporediti varnostnike na lokacije v skladu z zahtevami naročnika ob upoštevanju osebnostnih značilnosti varnostnikov,
- voditi evidence in dokumentacijo,
- pisno in ustno komunicirati s strankami, sodelavci in nadrejenimi,
- komunicirati o strokovnih vprašanjih v ustni in pisni obliki,
- ustvarjalno razmišljati, samostojno odločati in reševati probleme,
- razvijati strokovno, poklicno in etično ravnanje v skladu z zakonodajo,
- prepoznati nevarnosti in upoštevati predpise o varstvu pri delu,
- povezovati teoretična znanja z zahtevami na delovnih mestih,
- argumentirati in uveljavljati svoje odločitve,
- pravilno uporabljati strokovno terminologijo v slovenskem in dveh tujih jezikih,
- pridobivati podatke z uporabo informacijskih in komunikacijskih sistemov,
- opisati delovno področje varovanja,
- prepoznati nevarnosti za zdravje in okolje.

3 VSEBINSKI SKLOPI

Modul ni sestavljen iz vsebinskih sklopov:

4 OPERATIVNI CILJI

Poklicne kompetence

- samostojno načrtovanje, organiziranje, izvajanje in nadzorovanje storitev varovanja,
- poznavanje osnovnih človekovih pravic ter predpisov s področja delovnih razmerij,
- komuniciranje s sodelavci, strankami in nadrejenimi,
- nadziranje in evidentiranje varnostnikov, stanja naprav in opreme za delo varnostnikov.

Informativni cilji	Formativni cilji
---------------------------	-------------------------

Poklicna kompetenca:

Samostojno načrtovanje, organiziranje, izvajanje in nadzorovanje storitev varovanja.

Dijak:

- pozna intervencijski načrt, požarni načrt, požarni red in predpise o varstvu pri delu;
- pozna varnostno pomembne točke in nevarna mesta;
- pozna različne značilnosti ljudi in načine dela z ljudmi;
- pozna stile vodenja ljudi;
- obvlada načine sprejemanja in posredovanja informacij;
- pozna metode za reševanje problemov.

Poklicna kompetenca:

Poznavanje osnovnih človekovih pravic ter predpisov s področja delovnih razmerij.

Dijak:

- pozna zajamčene človekove pravice;
- se seznani s pristojnostmi, odgovornostmi, pravicami in dolžnostmi varnostnika;
- pozna osnovne pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz delovnih razmerij;
- se seznani s pooblastili in nalogami varnostnika nadzornika.

Dijak:

- opiše osnovne značilnosti ljudi, načine dela z ljudmi in utemelji
- primernost osebe za opravljanje določenega dela;
- opiše metode vodenja skupine in karakteristike varnostnikov, ki so ključnega pomena za razporeditev na določeno nalogo, določi merila;
- informacije jasno, natančno in izčrpno oblikuje in interpretira;
- predlaga in utemelji rešitve problemov.

•

Dijak:

- navede osnovne človekove pravice in na podlagi primerov razloži njihovo spoštovanje v praksi zasebnega varovanja;
- navede pristojnosti, pravice in dolžnosti varnostnika, ki izhajajo iz Zakona o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja;
- navede pristojnosti, pravice in dolžnosti varnostnika, ki izhajajo iz delovnih razmerij;
- navede in razloži pristojnosti in naloge varnostnika nadzornika.

Poklicna kompetenca:

Komuniciranje s sodelavci, strankami in nadrejenimi.

Dijak:

- se seznani z metodami motiviranja in komuniciranja s sodelavci;
- obvlada metode komuniciranja s strankami;
- obvlada metode komuniciranja z nadrejenimi;
- razume pomen poslovne skrivnosti.

Poklicna kompetenca:

Nadziranje in evidentiranje varnostnikov, stanja naprav in opreme za delo varnostnikov.

Dijak:

- se seznani z metodami nadziranja zaposlenih;
- pozna načine in pogoje za naznanitev kaznivih dejanj;
- se seznani z napravami in opremo za delo varnostnikov, z napravami v varnostno nadzornem centru in z intervencijskimi vozili;
- pozna aktualne zdravstvene, okoljevarstvene in druge predpise, osnove kazenskega prava, predpise za varno nošenje, uporabo, hrambo in vzdrževanje orožja.

Dijak:

- razloži načine motiviranja in komuniciranja s sodelavci, predlaga rešitev konflikta npr. znotraj delovne skupine, zna predloge rešitev utemeljiti;
- stranki svetuje in ji ponudi ustrezno varnostno storitev;
- pojasni vlogo nadrejenih oziroma odgovornih oseb in predstavi načine komuniciranja z nadrejenimi na primerih;
- razloži in utemelji razmerje stranka – izvajalec in poslovno ravnanje.

Dijak:

- pojasni načine nadziranja zaposlenih varnostnikov v matični družbi in v drugih gospodarskih družbah po naročilu naročnika;
- na podlagi primerov prepozna kazniva dejanja in opiše ter utemelji ravnanje v danem primeru;
- razloži namen naprav in opreme za delo varnostnikov, vlogo in delovanje varnostno nadzornih centrov in ugotovi njihovo pripravljenost;
- predstavi osnovne zdravstvene in okoljevarstvene predpise, predlaga nujne ukrepe za varovanje zdravja ob nevarnosti, razloži in utemelji namen nošenja orožja pri varnostnikih in njegovo uporabo.