

KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: TEHNIŠKO SPORAZUMEVANJE

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak:

- načrtuje preproste mehatronske sheme;
- prepozna nevarnosti na delovnem mestu in zagotovi varno delovno okolje ob upoštevanju predpisov o varstvu pri delu;
- spoznava in razvija organizacijsko kulturo na delovnem mestu, v delovnem okolju in pri projektnem delu;
- načrtuje potek dela;
- poveže teoretična znanja z izkušnjami pri praktičnem delu;
- poveže znanja različnih področij, kritično preveri in vrednoti rezultate dela;
- konstruktivno argumentira in uveljavlja svoje zamisli pri reševanju problemov;
- uporabi standarde, priročnike, tabele, diagrame pri reševanju problemov;
- uporabi informacijsko komunikacijske tehnologije ter njihovo implementacijo pri izobraževanju, učenju in reševanju problemov;
- pravilno uporablja strokovno terminologijo v slovenskem in tujem jeziku;
- pridobiva podatke z uporabo informacijskih in komunikacijskih sistemov;
- oblikuje tehnično dokumentacijo in tehnična navodila;
- opiše delovno organizacijo in njeno organiziranost;
- razloži vlogo svojega dela v organiziranem proizvodnem procesu;
- strokovno ustno in pisno komunicira;
- aktivno sodeluje v skupini.

3. Poklicne kompetence:

- načrtovanje tehniške dokumentacije upravljanje s sporočilnimi in dokumentnimi sistemi
- spoznavanje in razvijanje organizacijske kulture na delovnem mestu, v delovnem okolju in pri projektnem delu vzdrževanje delovnih postaj

4. Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak: <ul style="list-style-type: none">• pripravlja tehniško dokumentacijo,• izdeluje, nastavlja in izpolnjuje interne naročilnice, sprejemnice, izdajnice, delovnega naloga, delovnih, tehnoloških navodil, strukturnih sestavnic, konstrukcijskih načrtov,• razume sestavo kalkulacije in zna izračunati strošek izdelka ali storitve,	Dijak: <ul style="list-style-type: none">• uporablja informacijsko komunikacijsko tehnologijo ter njeno implementacijo v izobraževanju in učenju,• uporablja programsko opremo za izdelavo dokumentacije,• arhivira dokumentacijo, programsko opremo in podatke.

Informativni cilji	Formativni cilji
<ul style="list-style-type: none">• razume enostavna strokovna navodila v tujem jeziku.• razume zgodovinski razvoj organizacije dela,• razume odnose in vlogo posameznika pri skupinskem delu in v timu.	
<ul style="list-style-type: none">• razume zgodovinski razvoj organizacije dela,• razume odnose in vlogo posameznika pri skupinskem delu in v timu.	<ul style="list-style-type: none">• razvija odnos do kupcev, strank ...,• načrtuje aktivnosti v projektne delu in sprejema naloge in odgovornosti,• se prilagaja timu,• išče in sprejema konsenz,• aktivno deluje v skupini in v timu,• sprejema odgovornost za načrtovane naloge,• uporablja vire podatkov (zbiranje, uporaba in posredovanje podatkov),• izbere primeren način komunikacije pri reševanju problemov, organizaciji dela in izvajanju posameznih nalog (igra vlog).