

KATALOG ZNANJA

1 IME MODULA: MEDNARODNA BLAGOVNA MENJAVA

2 USMERJEVALNI CILJI

Dijak bo zmožen:

- uporabljati pravne in druge vire za potrebe logističnih operaterjev,
- povezati znanje različnih področij, osnovnih, specialnih in tehniko špediterskega poslovanja,
- spoznati osnove špediterjevega prava in okvirno poslovno politiko špedicije v logističnem servisu,
- razumeti teoretične značilnosti o špediciji in špediterju in nove zasnove v logističnem procesu,
- spoznati oblike organizacijske strukture, planiranje, izvajanje in kontrolo poslovanja špediterskega podjetja,
- izvajati špedicijske in logistične dejavnosti s pomočjo interneta in elektronske pošte,
- organizirati domače in mednarodne blagovne tokove s transportnimi verigami,
- uporabljati špeditersko, transportno, carinsko in ostalo dokumentacijo, ki se uporablja v domačih in mednarodnih blagovnih tokovih,
- sestaviti transportno verigo z uporabo različnih udeležencev multi modalnega transporta,
- uporabljati trgovske, prevozne in druge pogodbe ter mednarodne trgovinske termine(klavzule) v vseh vrstah prometa,
- aktivno sodelovati v carinskih in drugih postopkih, ki so sestavni del carinskega nadzora v različnih vrstah prometa(CARINSKI REFERENT),
- uporabljati različne tarife in kalkulacije, ki so sestavni del mednarodnih blagovnih tokov,
- reševati reklamacije na osnovi zahtevkov, ki nastanejo v mednarodni kupoprodaji in v transportu,
- delovati kot globalni logistični operater v mednarodni blagovni izmenjavi.

3 VSEBINSKI SKLOPI

Modul ni sestavljen iz vsebinskih sklopov:

4 OPERATIVNI CILJI

Poklicne kompetence

- poznavanje dejavnosti, postopkov in pravnih virov špediterjev in logističnih operaterjev,
- poznavanje osnovnih značilnosti špedicijske in logistične dejavnosti,
- razumevanje poteka domačih in mednarodnih blagovnih tokov,
- obvladovanje prometne, špeditorske in druge dokumentacije,
- poznavanje udeležencev in njihovih vlog v mednarodni logistični verigi,
- poznavanje trgovskih pogodb in klavzul,
- poznavanje carinskih postopkov,
- poznavanje tarif in zaračunavanje logističnih storitev,
- poznavanje reklamacijskih postopkov.

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Poklicna kompetenca: Poznavanje dejavnosti, postopkov in pravnih virov špediterjev in logističnih operaterjev</p> <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spozna kompleksne in številne posle v zunanjetrgovinskem in prometnem sistemu, • se seznani z zavarovanjem in carino, kot pogojem razumevanja osnovnih in specialnih poslov, • spozna pomen sklepanja pogodb o konkretnih poslih s komitenti in ostalimi sodelujočimi službami, • spozna tehnološke procese dela pri uvozu, izvozu in tranzitu blaga, • razume pomen pravnih virov, tako obvezujočih kot neobvezujočih, • se seznani z osnovami špediterjevega prava in zna pojasniti pravne vidike špedicije 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pripravlja načrte za izvedbo številnih poslov v zunanjetrgovinskem in prometnem sistemu, • upošteva predznanja zavarovanja in carine potrebnih za izvedbo osnovnih kot specialnih poslov, • sklepa pogodbe s komitenti in navezuje stike s posredniki za opravljanje celotnega posla, • izvaja tehnološke procese dela za uvozne, izvozne in tranzitne posle, • upošteva obligacijski zakonik, carinski zakonik, splošne pogoje špediterjev, konvencije in druge vire, • obvlada osnovne značilnosti pogodbe o špediciji in upošteva obveznosti, pravice in odgovornosti.

Poklicna kompetenca:

Poznavanje osnovnih značilnosti špedicijske in logistične dejavnosti

Dijak:

- seznanjen je z osnovnimi značilnostmi o špediciji in špediterju,
- spozna vrste špedicije in funkcije špediterja, tako v domačem kot mednarodnem prometu,
- razume oblike organiziranja podjetij s poudarkom na špediterskih podjetjih,
- pozna notranjo strukturo špediterske organizacije,
- razume pomen špediterja kot organizatorja transporta,
- seznanjen je z osnovnimi logističnimi dejavnostmi.
- seznanjen je z vlogo špediterja kot oblikovalca logističnih sistemov,
- spozna špediterja v vlogi organizatorja, oblikovalca in izvajalca celovite logistike,
- spozna špediterja kot oskrbovalca proizvodnje, trgovske mreže in končnih kupcev

Poklicna kompetenca:

Razumevanje poteka domačih in mednarodnih blagovnih tokov

Dijak:

- razume pomen in vlogo blagovnih tokov na notranjem in mednarodnem trgu,
- pozna namen carinskih postopkov z ekonomskim učinkom,
- razume vlogo uvoza, izvoza in tranzita,
- spozna poenostavljene postopke posameznih vrst transporta,
- razume delovanje sistema Intrastat

Dijak:

- postavi se v vlogo pravne in fizične osebe, ki opravljajo špediterske storitve,
- se ukvarja in opravlja različna dela tako v domačem kot v mednarodnem prometu,
- planira poslovanje špediterskega podjetja, izvajanje in kontrolo operativnega procesa,
- upošteva vloge-funkcije in predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti v različnih špediterskih oblikah podjetij,
- postavi se v vlogo organizatorja transporta in logističnih procesov,
- sprejema logistične odločitve, planiranje in kontrolo logističnega sistema.

Dijak:

- primerja uvoz/izvoz po posameznih vejah prometa (s pomočjo tabele ali grafikona zna razbrati pokritost uvoza z izvozom),
- oceni blagovno menjavo znotraj države (po posameznih regijah),
- oceni vpliv mednarodnih blagovnih tokov glede na domače gospodarstvo (s pomočjo statističnih podakov),
- spremlja pretok domačega blaga v tujino,
- obvlada sistem delovanja Intrastat – a v evropskem statističnem sistemu Eurostat

Poklicna kompetenca:

Obvladovanje prometne, špediterske in druge dokumentacije

Dijak:

- spozna osnovne pojme in pogoje, ki so navedeni na dokumentih.
- seznanen se z listinami, ki se uporabljajo v posamezni vejah prometa
- spozna še druge dokumente logističnih operaterjev,
- spozna FIATA dokumente,
- spozna pomen celotne dokumentacije potrebne v mednarodni blagovni menjavi,
- seznanen se s posameznimi deli prevoznih in drugih listin.

Poklicna kompetenca:

Poznavanje udeležencev in njihovih vlog v mednarodni logistični verigi

Dijak:

- razume pomen organizacije multimodalnega transporta,
- spozna odgovornost prevoznika različnih prometnih vej, in drugih operaterjev pri sklepanju raznih pogodb in pri posredovanju in izvajanju carinskih postopkov,
- razume prednosti in pomanjkljivosti različnih prometnih panog in organizacijo pri izvedbi premeščanja blaga v mednarodnem prometu,
- razume pomen uspešnega planiranja, organiziranja, vodenja in kontroliranja celotnega logističnega poslovanja,
- razume potrebo po usklajenem delovanju udeležencev ob čim večji produktivnosti in čim nižjih stroških.

Dijak:

- upošteva pogoje navedene na posameznih dokumentih,
- zna izpolniti posamezne dokumente,
- zna urediti oziroma izbrati transportno dokumentacijo za konkreten primer,
- ve komu pripada posamezni del listine,
- pravočasno pripravi ali računalniško obdelava dokumentacijo, ki je potrebna v logističnem procesu
- upošteva način in roke arhiviranja dokumentacije

Dijak:

- je sposoben uporabljati informacijsko in komunikacijsko tehnologijo (tracking),
- zna uporabiti različne tarife,
- zna izpolniti MTO obrazce,
- znanašteti, obrazložiti in sestaviti razne pogodbe,
- oceni vlogo posameznih nosilcev transporta in logistike,
- opredeljuje nabavno, notranjo, distribucijsko, poprodajno in zeleno logistiko.
- upošteva pomen povezovanja udeležencev oskrbovalnih verig (teorija obsega).

Poklicna kompetenca:

Poznavanje trgovskih pogodb in klavzul

Dijak:

- spozna pravne in ekonomske odnose med kupcem in prodajalcem,
- spozna osnovne obveznosti kupca in prodajalca v pogodbenem razmerju,
- spozna vlogo prevoznika in prevoznih pogodb z vidika kupca ali prodajalca,
- spozna dodatke k pogodbam (anekse) in namen uporabe klavzul INCOTERMS,
- razume vlogo posamezne klavzule za kupca, prodajalca in prevoznika,
- razume Standardno mednarodno trgovinsko klasifikacijo,
- razume vlogo uzanc in dodatnih klavzul.

Poklicna kompetenca:

Poznavanje carinskih postopkov

Dijak:

- spozna osnovne značilnosti carine in carinske terminologije,
- razume naloge carinskega sistema EU in carinsko politiko do tretjih držav,
- spozna carinske postopke in oblike carinskega nadzora pri vnosu blaga na carinsko območje,
- spozna uporabo carinske tarife in strukturo TARIC – a,
- spozna osnove trošarinskega sistema in vlogo CURS –a na tem področju,
- spozna namen pravnih virov s področja carin,
- razume delovanje carinskih postopkov z ekonomskim učinkom in carinske postopke v različnih vejah prometa,
- razume namen inšpekcijskih služb v carinskih postopkih.
- pozna dokumentacijo s področja carin in spremljajočih postopkov za vse carinske postopke in veje prometa.

Dijak:

- obvlada vsebino kupoprodajnih pogodb in postopke sklepanja,
- obvlada načine za odpravljanje nesporazumov in napačno tolmačenje obveznosti med udeleženci v poslu,
- upošteva vsebinsko in uporabno vrednost klavzul INCOTERMS in trgovinskih uzanc v različnih vrstah prevoza,
- izbere način svetovanja udeležencem v mednarodni blagovni menjavi,
- predstavi sodne poti za odpravljanje sporov med pogodbenimi strankami.

Dijak:

- upošteva namen carine v mednarodni trgovinski izmenjavi in pomen carinskih terminov,
- predstavi carinske postopke in vrste carinskih nadzorov,
- spremlja evropsko in domačo zakonodajo s področja carin,
- spremlja zakonodajo s področja porekla blaga (preferenciali ES, TARIC, skupna kmetijska politika, uvozna in izvozna dovoljenja, izvozna nadomestila...),
- upošteva osnove trošarinskega sistema,
- spremlja organizacijo in naloge organizacijskih enot CURS,
- obvlada carinske in inšpekcijske postopke ter njihov namen v različnih vrstah prometa,
- zna uporabljati carinsko in spremljajočo dokumentacijo v različnih vejah prometa.

Poklicna kompetenca:

Poznavanje tarif in zaračunavanje logističnih storitev

Dijak:

- spozna tarife in tarifno politiko v različnih vrstah prometa,
- spozna strukturo stalnih in odvisnih stroškov, ki so sestavni del špediterske storitve v različnih vejah prometa,
- razume strukturo lastne cene storitve,
- spozna načine izdelave hitrih kalkulacij s pomočjo različnih pripomočkov,
- spozna osnove s področja knjigovodstva in financ, ki jih potrebuje za obračun in fakturiranje,
- spozna osnove upravnega postopka pri odlaganju listin.

Poklicna kompetenca:

Poznavanje reklamacijskih postopkov

Dijak:

- spozna vrste reklamacij v logističnih procesih,
- spozna postopke reševanja reklamacij,
- spozna pravno osnovo za uveljavljene vseh reklamacijskih zahtevkov,
- spozna osnovo za sprožitev reklamacijskega postopka,
- spozna formalni postopek reklamacije,
- razume kdaj in na katere stroške se izvedejo reklamacijski postopki.

Dijak:

- predstavi tarife in njihov namen v različnih vejah prometa,
- izbere načine obračunavanja špediterskih storitev v različnih vrstah prometa,
- izdelava kalkulacije za različne špediterske storitve,
- upošteva namen in uporabo špediterskih cenikov,
- obvlada način arhiviranja dokumentacije v skladu z upravnim postopkom.

Dijak:

- izdelava postopek reševanja reklamacije,
- aktivno sodeluje z izvedenci (pošiljatelj, prejemnik),
- oceni višino škode,
- organizira ogled v zvezi z oceno škodnega primera,
- zna vključiti izvedence posameznih strok pri ocenjevanju,
- zna pripraviti in izpolniti na določeno reklamacijo vezene formalne in neformalne vloge in obrazce,
- obvlada postopek posredovanja pri povračilu škode,
- je usposobljen za posredovanje odgovora reklamacijskemu upravičencu.