



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: **PODJETJE IN PRIPRAVA DELA (PPD)**

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak:

- razume gospodarska dogajanja in ekonomske zakonitosti na trgu, v državi ter njihov vpliv na poslovanje podjetja
- spozna elemente proizvodnje in njihovo medsebojno odvisnost
- osvoji temeljno delovno in okoljevarstveno zakonodajo
- pridobi temeljna znanja s področja podjetništva in razvija podjetniški način razmišljanja
- obvlada oblikovane delovnega mesta, tehnoloških procesov, pripomočkov in tehnologije
- spozna elemente proizvodnje in njihovo medsebojno odvisnost
- usposobi se za organizacijo, vodenje, komunikacijo, in nadzor enostavnejših delov proizvodnje ali delovne skupine
- z ustrežno IKT- informacijsko komunikacijsko tehnologijo izdelava dokumente priprave dela in predkalkulacijo izdelka oz. storitve
- pozna metodologijo projektne načina dela
- spozna metode in tehnike reševanja problemov
- uporabi ustrežno IKT- informacijsko komunikacijsko tehnologijo pri projektne delu
- usposobi se za argumentirane strokovne komunikacije

3. Poklicne kompetence:

Dijak:

- prepozna obliko in vlogo gospodarskih družb in trga
- opredeli pravne osnove ureditve družb in premoženja
- izdeluje enostavne poslovne načrte
- zna oblikovati elemente delovnega mesta, standarde in normative proizvodnega procesa in logistiko
- načrtuje porabo časov in materialov
- z uporabo sodobne informacijsko komunikacijske tehnologije izdelava projektne nalogo, konstrukcijsko in tehnološko dokumentacijo povezano z izdelki
- usposobi se za delo v projektne skupini

4. Vsebinski sklopi:

1. Gospodarstvo in poslovni sistemi
 2. Proizvodni sistem
 3. Študij dela in časa
 4. Tehnološka dokumentacija
 5. Metodologija projektiranja
-



1. Vsebinski sklop: GOSPODARSTVO IN POSLOVNI SISTEMI

Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• pozna in opiše namen in naloge gospodarstva• spozna shemo funkcionalne delitve dela v gospodarskem procesu• razume in primerja gospodarsko ureditev in trg• pozna in opiše namen in naloge gospodarstva• pozna in predstavi elemente poslovnega procesa – funkcije podjetja• pozna metodologijo in pravila oblike premoženje podjetja	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• opredeli pomen gospodarjenja, omejenost dobrin, zgodovinski razvoj in pomen trga• razume delovanje tržnega zakona• prepozna različne pravne ureditve podjetij• zna in razloži poslovne funkcije podjetja in njihove naloge;• razdeli premoženje podjetja

2. Vsebinski sklop: PROIZVODNI SISTEM

Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• spozna elemente proizvodnega sistema, vpliv in pomen• spozna glavne značilnosti in bistvo moderne organizacije proizvodnje• spozna različne tipe proizvodnih procesov• razume prostorsko in časovno povezanost delovnih mest• spozna in razume postopke in faze proizvodnega procesa• spozna razvojne trende avtomatizacije• se zave pomena organizacije proizvodnih procesov	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• pozna elemente proizvodnega sistema, vpliv in pomen• uporablja metodologijo oblikovanja različnih tipov proizvodnih procesov in tehnologij• opredeli osnovne elemente povezanosti delovnih mest in tehnologij• pozna in uporablja osnovne tehnološke postopke• pozna razvojne trende avtomatizacije in tehnologije• povezuje procesno in informacijsko tehnologijo.• zna pojasniti razliko med kosovno in serijsko proizvodnjo



3. Vsebinski sklop: ŠTUDIJ DELA IN ČASA

Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• spozna pomen stabilizacije, oblikovanja delovnega mesta• spozna izhodišča ergonomskega oblikovanja delovnega mesta• razume pomen in uporablja oblikovanja metode dela• razume pomen in uporablja oblikovanje tehnologije• spozna pomen in razume študij časa• spozna uporabnost Metode 6-ih stopenj• spozna metode ugotavljanja in določevanja časov	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• pozna osnove ergonomije, antropometrije pri urejanju delovnih mest• zna urediti delovno mesto• navede poglobljena pravila za uspešno izvajanje študija gibov• pozna pretok materiala• primerja strojne kapacitete sorodnih strojev;• pojasni in utemelji stroškovne prednosti sodobne tehnologije, npr. uvedbe NC obdelave;• pozna strukturo časa za delo in posamezne elemente;• zna izračunati potreben čas za določeno delo; poišče ustrezen podatek iz preglednice in grafa• zna uporabiti Metodo 6-ih stopenj• oblikuje natančna navodila za delo• zna določiti potek tehnološkega procesa• pozna standarde in normative povezane s porabo časov in materialov

4. Vsebinski sklop: TEHNOLOŠKA DOKUMENTACIJA

Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• spozna pomen priprave dela za proizvodnjo in poslovanje• spozna vsebino del v pripravi dela• spozna vso potrebno tehnološko dokumentacijo za proizvodnjo• povezuje tehnološka in konstrukcijska znanja• uporablja informacijsko komunikacijsko tehnologijo• spozna strukturo kalkulacije	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• zna naštetih funkcionalno delitev dela v procesu priprave proizvodnje• pozna princip načrtovanja tehnološke priprave proizvodnje• z uporabo sodobne informacijsko komunikacijske tehnologije izdelava tehnološko dokumentacijo za izdelek• zna povezati tehnološka in konstrukcijska znanja za izdelek• pripravi navodila za izdelavo in montažo izdelkov• zna operativno planirati proizvodnjo



Informativni cilji	Formativni cilji
	<ul style="list-style-type: none">• izdelava kalkulacije

5. Vsebinski sklop: METODOLOGIJA PROJEKTIRANJA

Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• spozna pomen projektnega načina dela• spozna vrste projektov, njihove posebnosti in značilnosti• spozna in utrjuje skupinske metode in tehnike reševanja problemov• pridobiva znanja, ki jih potrebuje pri projektnem načinu dela• spozna osnove načrtovanja poteka aktivnosti projekta• se zave pomena sistematičnega dela, dokumentiranja in osnovnih pravil projektiranja• osvoji uporabo sodobne informacijske komunikacijske tehnologije• seznaneni se s pomenom načrtovanja dejavnosti projekta, njegovega izvajanja ter analizo• sodeluje v skupini in razvija svojo samopodobo• spozna metodologijo oblikovanja predstavitev	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• zna razložiti, kaj je projekt• zna ločiti vrste projektov in navesti primere• pozna in loči osnovne pojme (invencija, inoviranje, inovacija, tehnična izboljšava)• zna izbrati in uporabiti ustrezno metodo tehnike reševanja problemov• zna izbrati in voditi projektno skupino, določiti faze, oceniti tveganje in razdeliti naloge• planira dejavnosti in pozna vpliv sistematičnosti• uporablja znanja, ki so potrebna pri projektiranju• zna sodelovati v skupini• uporablja sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo• izdelava projektne naloge v skupini in jo predstavi