



## KATALOG ZNANJA

### 1. Ime modula: EKONOMIKA PROIZVODNIH PROCESOV (EPR )

#### 2. Usmerjevalni cilji

Dijak:

- spozna poslovanje, sredstva v podjetju, njihova gibanja, inventuro
- izračuna plačo
- spozna pomen planiranja in uporabo računalniških programov za planiranje
- spozna pomen natančnega planiranja zmogljivosti proizvodnje
- spozna vpliv stroškov zalog materialov na poslovanje podjetja
- seznanen se z načini planiranja zalog materialov
- spozna dokumentacijo podjetja
- spozna pomembnost celovitega obvladovanja kakovosti ter spozna standarde kakovosti
- spozna izvajanje in spremljanje kakovosti v podjetju

#### 3. Poklicne kompetence:

Dijak:

- prepozna premoženje podjetja in pozna stroške podjetja
- razlikuje stroške in razume njihov vpliv na poslovanje podjetja
- izdelava sklop tehnološke dokumentacije za projekt
- pozna načine plačevanja
- zna izračunati stroške izdelave
- uporablja statistične metode ugotavljanja kakovosti
- zna planirati in izračunati potrebne zmogljivosti strojev in delavcev
- zna izdelati gantogram proizvodnje
- zna izračunati in planirati optimalne zaloge materialov

#### 4. Vsebinski sklopi:

1. Planiranje
2. Ekonomika
3. Kakovost
4. Dokumentacija za projekt

#### 1. Vsebinski sklop: PLANIRANJE

##### Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>• pozna vrste planov;</li><li>• seznanen se s tehniko planiranja proizvodnje;</li><li>• pozna dokumentacijo operativne priprave dela</li><li>• pozna pomen in delitev stroškov zalog</li><li>• spozna pomen spremljanja stroškov zalog</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>• zna pridobljene informacije povezati s tehničnim znanjem in vnašati odgovorne odločitve v proizvodnjo.</li><li>• zna planirati in izračunati potrebne zmogljivosti strojev in delavcev za naročilo;</li></ul>



Informativni cilji	Formativni cilji
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna metodologijo vodenja in dokumentiranja zalog</li> <li>• spozna glavne značilnosti dokumentacije in bistvo moderne organizacije proizvodnje;</li> <li>• loči in primerja različne tipe dokumentacije poslovnih in proizvodnih procesov;</li> <li>• razume prostorsko in časovno povezanost dokumentacijskih tokov;</li> <li>• pozna in razume posamezne postopke in faze v dokumentiranju proizvodnega procesa;</li> <li>• spozna razvojne trende informatike in avtomatizacije;</li> <li>• razume razliko med plansko in operativno dokumentacijo proizvodnje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna izdelati gantogram proizvodnje;</li> <li>• zna izračunati in planirati optimalne zaloge materialov;</li> <li>• prepozna različne ureditve podjetij zaradi določitve stroškov pri poslovanju;</li> <li>• spozna metodologijo vodenja zalog podjetja;</li> <li>• razdeli oblike zalog na osnovno in obratno in razloži vpliv obeh oblik na poslovanje;</li> <li>• razume in pozna strukturo in pomen stroškov zalog pri ugotavljanju bilance stanja in uspeha;</li> <li>• uporablja metodologijo oblikovanja različnih tipov dokumentov proizvodnih procesov in tehnologij</li> <li>• pozna osnovne elemente povezanosti dokumentacije ter delovnih mest in tehnologij</li> <li>• opisuje razvojne trende avtomatizacije in informacije tehnologije, povezuje procesno in informacijsko tehnologijo.</li> <li>• se zave pomena dokumentacije pri organizaciji planskih in proizvodnih procesov</li> </ul>

## 2. Vsebinski sklop: EKONOMIKA

### Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna različne vire informacij, načine zbiranja le-teh ter njihovo uporabo in vpliv pri poslovnih odločitvah;</li> <li>• pozna načine plačevanja in sam izpolni obrazce vseh vrst plačilnega prometa;</li> <li>• spozna osnove knjigovodstva , računovodstva in povezuje zakonitosti osnove ekonomike poslovanja</li> <li>• pozna in oblikuje enostavno obliko zaključnega računa in bilance podjetja</li> <li>• pozna in oblikuje elemente poslovnega načrta</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvija marketinško razmišljanje.</li> <li>• zave se pomembnosti ugotavljanja tržnih niš.</li> <li>• povezuje elemente stroškov poslovanja in trga</li> <li>• zna pojasniti ključne dejavnike, ki vplivajo na oblikovanje cen;</li> <li>• pozna sestavine prodajne pogodbe, ponudbe in povpraševanja, računa ter te dokumente tudi sam sestavi;</li> </ul>



<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• zna oblikovati reklamno sporočilo;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pozna glavne elemente poslovnega načrta</li></ul>

### 3. Vsebinski sklop: KAKOVOST

#### Operativni cilji:

<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>• spozna osnovne pojme o kakovosti in zanesljivosti proizvodnje;</li><li>• spozna celovito zagotavljanje kakovosti pri poslovanju in v proizvodnji;</li><li>• seznanen se s ključnimi zahtevami moderne standardizacije;</li><li>• spozna pomen preventivnih ukrepov za doseg optimalne kakovosti;</li><li>• spozna statistične metode ugotavljanja kakovosti</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>• poveže tehnološka in konstrukcijska znanja in pozna pomen kakovosti za proizvodnjo in poslovanje</li><li>• pozna najnovejše zahteve in standarde kakovosti</li><li>• izdelava dokumente konstrukcijske in tehnološke priprave za spremljanje kakovosti izdelka, ki ga bo izdelal v delavnici;</li></ul>

### 4. Vsebinski sklop: DOKUMENTACIJA ZA PROJEKT

#### Operativni cilji:

<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>• pripravi potrebno tehnološko dokumentacijo za projektno nalogo</li><li>• uporablja sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>• izdelava tehnološko dokumentacijo za projektno nalogo, katere izdelek se naredi v šolski delavnici</li><li>• zna uporabiti informacijsko komunikacijsko tehnologijo</li></ul>