



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: KNJIGOVEŠKI IZDELKI

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak bo zmožen:

- prepoznati materiale ter njihove lastnosti,
- pripraviti delovni proces za izdelavo različnih grafičnih izdelkov,
- racionalno rabiti material, energijo,
- prevzeti naročilo,
- pripraviti delovni nalog,
- zagotavljati kvalitetno izdelavo,
- izpolnjevati dokumentacijo,
- izvajati proces izdelave,
- pripraviti stroje za izdelavo ter jih vzdrževati,
- izračunati porabo materiala,
- razvijati pozitiven odnos do sebe in ostalih pri delu,
- načrtovati delo skupine,
- izdelati različne grafične izdelke,
- uporabljati strokovno terminologijo,
- uporabljati informacijsko-komunikacijsko tehnologijo,
- vizualno in mersko kontrolirati izdelavo,
- upoštevati predpise o varstvu pri delu, zdravju, požarnem varstvu in varstvu okolja,
- varčevati in uporabljati alternativne vire energije pri delu,
- uveljavljati svojo različnost in strpnost v konfliktnih položajih.

3. Vsebinski sklopi:

- Ročna izdelava knjige, brošure in makete grafičnega izdelka.
- Izdelava trdo vezane knjige v liniji trde vezave.
- Izdelava mehko vezane knjige v liniji mehke vezave in izdelava revije (revijalna linija).
- Izdelava različnih knjigoveških izdelkov.
- Načrtovanje in tehnološka priprava procesa za izdelavo knjigoveškega izdelka.

1. Vsebinski sklop: Ročna izdelava knjige, brošure in makete grafičnega izdelka

Poklicne kompetence:

- Pripravi knjigoveške pole.
- Izdela spojne liste.
- Povezuje knjigoveški blok v celoto.
- Izdela platnice, ovitek za knjigo in brošuro

Pripravi knjigoveške pole



Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna načine zgibanja;- pozna zgibalne sheme;- pozna oblike zgibanja, vložni kot;- pozna oznake na knjigoveški poli.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- zgiba knjigoveške pole glede na zahteve izdelka;- zgiba knjigoveške pole po zgibalni shemi;- znese KP glede na zahteve izdelka;- izračuna porabo materiala za knjigoveški blok;- vizualno kontrolira izdelavo.

Izdela spojne liste

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna namen spojnega lista pri grafičnem izdelku;- pozna material in lastnosti materiala, ki ga izbere za izdelavo;- razloži izdelavo vseh vrst spojnih listov;- zna izračunati porabo materiala za določeno količino spojnih listov.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- določi in izdela primeren spojni list za določeno vezavo;- izbere ustrezen material;- izračuna porabo materiala za spojni list;- uporablja tehnološko dokumentacijo;- vizualno in mersko kontrolira izdelavo.

Povezuje knjigoveški blok v celoto

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna vezne elemente in njihove lastnosti;- zna izbrati pravi vezni element glede na način vezave;- pozna načine šivanja s sukancem;- zna opisati celoten proces šivanja;- pozna lepila in njihove lastnosti;- razloži načine nanašanja lepila;- pozna žico in načine šivanja z žico;- pozna oblikovanje veznega dela.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pripravi KP in materiale za šivanje;- določi ustrezen način vezave;- KP šiva s sukancem, žico oz. jih lepi;- obdela vezni del glede na zahtevo vezave;- obreže KB na določen format;- vizualno in mersko kontrolira izdelavo;- opremi KB glede na zahteve.

Izdela platnice, ovitek za knjigo in brošuro

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak:	Dijak:



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none">- pozna lastnosti kartona in lepenke;- pozna lastnosti različnih prevlečnih materialov;- zna določiti velikosti platnice za knjigo oz. ovitka za brošuro;- zna razložiti postopek izdelave platnice oz. ovitka;- zna določiti porabo materiala za izdelavo platnice oz. ovitka.	<ul style="list-style-type: none">- preveri ustreznost materiala glede na zahteve;- izračuna velikost delov platnice in prevlečnega materiala;- izračuna velikost ovitka za brošuro;- izdelava platnice oz. ovitek;- uporablja orodja in naprave;- vizualno in mersko kontrolira izdelavo.

Izdela toplotni tisk

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna lastnosti folij za toplotni tisk;- pozna lastnosti materialov za izdelavo tiskovne forme;- pozna postopek slepega, reliefnega in žganega tiska na materiale;- zna pravilno postaviti posamezne tiskovne elemente za tisk ter pripraviti tiskovno formo za tisk;- pozna strojni toplotni tisk.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- preveri ustreznost materialov za izdelavo- pripravi stroj za toplotni tisk- pripravi TF- izračuna porabo folije- izdelava poskusni odtis- tiska na različne materiale- izvaja vizualno kontrolo izdelave

Oplatniči knjigo in brošuro v končni izdelek

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- zna pripraviti platnico za oplatničenje;- zna opisati postopek oplatničenja knjige in brošure.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pripravi ustrezno lepilo;- izvaja oplatničenje glede na zahtevo vezave;- izvaja vizualno kontrolo.

2. Vsebinski sklop: Izdelava trdo vezane knjige v liniji trde vezave

Poklicne kompetence:

- Strojna izdelava trdo vezane knjige
- Pozna osnove delovanja linije trde vezave



Strojna izdelava trdo vezane knjige

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna načine in principe rezanja; - zna razložiti delovanje rezalnega stroja; - zna izdelati program za razrez pol in obrez izdelkov; - pozna principe zgibanja na zgibalnih strojih; - zna razložiti delovanje zgibalnega stroja; - pozna dodatne naprave na zgibalnih strojih; - pozna kontrolne točke na stroju; - pozna principe znašanja na znašalnih strojih; - zna razložiti delovanje znašalnega stroja; - pozna strojne načine šivanja KP; - razloži princip šivanja za šivalnih avtomatih, - pozna kontrolne točke na stroju; - pozna uporabo različnih igel za šivanje; - pozna postopek lepljenja veznega dela, način oblikovanja veznega dela in zaporedje postopka obreza; - prepozna različne principe strojne izdelave platnic ter razloži strojno izdelavo platnic; - pozna kontrolne točke na platničarki; - razloži strojni toplotni tisk ter ga primerja z ročnim; - pozna postopek oplatničenja; - pozna načine odpreme knjig in njihovo zaščito. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporablja rezalni stroj; - razrezuje materiale, obrezuje materiale in izdelke glede na zahtevo; - izdelava program za razrez in obrez knjigoveškega bloka; - pripravi zgibalni stroj; - zgiba na strojih; - znaša KP glede na zahtevo končnega izdelka; - ponazori strojno šivanje KB; - lepi, oblikuje vezni del, opremi KB glede na zahteve ter ga obreže na končni format; - izdeluje platnice; - pripravi stroj za toplotni tisk; - tiska na različne materiale; - vizualno in mersko kontrolira izdelavo; - oplatniči različne KB; - ogleda si strojno izdelavo knjig.

Pozna osnove delovanja linije trde vezave

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - shematsko ponazori izdelavo knjige v liniji trde vezave; - primerja ročno, strojno ter izdelavo knjig v liniji trde vezave; - ogleda si linijo trdo vezave.



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none">- pozna principe delovanja strojev v liniji trde vezave;- pozna zaporedje tehnoloških operacij v liniji trde vezave;- pozna delovanje strojev v liniji in celote;- zna razporediti stroje v liniji trde vezave;- zna opisati odpremo izdelkov iz linije ter skladiščenje;- zna oceniti kakovost knjige;- kategorizira napake na izdelku;- pozna načine odpreme in skladiščenja knjig.	

3. Vsebinski sklop: Izdelava mehko vezane knjige v liniji mehke vezave in izdelava revije (revijalna linija)

Poklicne kompetence:

- Pozna osnove delovanja linije mehke vezave.
- Izdela različne vrste revij ter pozna delovanje revijalne linije.
- Pozna dodelavo revije na rotacijah.
- Pozna dodelavo knjigoveških pol po digitalnem tisku.

Pozna osnove delovanja linije mehke vezave

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- pozna principe delovanja strojev v liniji;- pozna zaporedje tehnoloških operacij v liniji mehke vezave;- zna razporediti stroje v liniji mehke vezave;- zna opisati odpremo izdelkov iz linije ter skladiščenje;- zna oceniti kakovost brošure ter odpraviti napake;- pozna pogoje skladiščenja izdelka.	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- shematsko ponazori izdelavo brošur v liniji mehke vezave;- primerja izdelavo različne vrste brošur;- ogleda si linijo mehke vezave.

Izdela različne vrste revij ter pozna delovanje revijalne linije

Operativni cilji:



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna načine znašanja različnih vrst revij;- zna opisati tehnološke operacije za izdelavo revije;- zna pripraviti knjigoveški blok za različne vrste revij;- zna pripraviti ovitke za različne revije;- pozna vezne elemente za revijo;- pozna razporeditev tehnoloških operacij na revijalni liniji;- pozna izdelavo revij na revijalni liniji.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- izdelava različne vrste revij;- shematsko ponazori izdelavo revij;- ogleda si revijalno linijo.

Pozna dodelavo revije na rotacijah

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna načine razreza in znašanja trakov na rotacijah;- pozna načine zgibanja trakov v končno oblikovan izdelek;- pozna dodelavo ter pakiranje izdelkov na rotaciji.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- shematsko ponazori izdelavo revije;- ogleda si rotacijo.

Pozna dodelavo knjigoveških pol po digitalnem tisku

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna značilnosti digitalne tehnike tiska;- pozna načine sortiranja posameznih listov;- pozna načine povezovanja pol v celoto;- pozna obrez izdelka.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- ponazori različne oblike vezav po digitalnem tisku;- ogleda si izdelavo različnih izdelkov po digitalnem tisku.

4. Vsebinski sklopi: Izdelava različnih grafičnih izdelkov

Poklicne kompetence:

- Izdelava različne vrste grafičnih izdelkov



Izdela različne vrste grafičnih izdelkov

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- zna razvrstiti grafične izdelke glede na zahtevnost;- zna uporabiti tehnološke operacije za izdelavo;- uporablja stroje in naprave za izdelavo.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pripravi materiale glede na tehnološko dokumentacijo;- izdelava knjigoveški izdelek glede na naročilo;- kontrolira izdelavo.

5. Vsebinski sklop: Načrtovanje in tehnološka priprava procesa za izdelavo knjigoveškega izdelka

Poklicne kompetence:

- Izdela tehnološko dokumentacijo za grafični izdelek

Izdela tehnološko dokumentacijo za grafični izdelek

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna kapacitete strojev;- zna pripraviti tehnološko dokumentacijo za izdelke;- razume pomen racionalne porabe materiala;- pozna postopek pakiranja izdelkov;- pozna načine skladiščenja.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- izračuna porabo materiala;- določi postopek izdelave;- pripravi tehnološki list;- pravilno pripravi izdelke za skladiščenje oz. odpremo.