



## KATALOG ZNANJA

### 1. Ime modula: GRAFIČNI PROCESI

#### 2. Usmerjevalni cilji:

##### Dijak bo zmožen:

- spremljati tehnološki razvoj v stroki,
- poznati različne načine sporazumevanja,
- uporabljati informacijsko-komunikacijsko tehnologijo,
- medsebojno povezovati in dograjevati znanja in veščine različnih strokovnih področij,
- uporabljati različne strokovne vire,
- opisati različne procese in jih shematsko ponazoriti,
- poznati osnovne zakonitosti tehnoloških procesov,
- prepoznati različne materiale v grafičnih procesih,
- poznati lastnosti grafičnih materialov,
- pripraviti materiale za izdelavo grafičnih izdelkov,
- poznati estetske zakonitosti pri izbiri materialov za izdelke,
- poznati izdelavo tiskarskih barv,
- razlikovati različne tiskarske plošče,
- razlikovati različne termoplastične folije,
- opredeliti tiskarski stroj kot sistem,
- razlikovati in opisati značilnosti posameznih tiskarskih tehnik, tiskovnih form in odtisov za posamezno tiskarsko tehniko,
- razlikovati namembnost odtisov v posameznih tiskarskih tehnikah,
- določiti tehnološke operacije ter naštetih delovna sredstva za izdelavo posameznega grafičnega izdelka,
- uporabljati posamezne tehnološke operacije za posamezni grafični izdelek,
- vizualno in mersko kontrolirati izdelavo,
- zagotavljati kakovost in uspešnost lastnega dela, tehnološkega procesa in izdelka/storitve v delovnem okolju v skladu s standardi,
- sodelovati pri razvoju izdelkov/storitev in tehnoloških procesov,
- komunicirati s sodelavci, naročniki in strankami,
- poznati pomen in vlogo trga in poslovnih funkcij v podjetju,
- poznati in izdelati tehnološko dokumentacijo,
- razumeti in uporabljati metode izdelave kalkulacije.

#### 3. Vsebinski sklopi:

1. Grafični in medijski procesi.
2. Grafični materiali.
3. Tisk.
4. Grafična dodelava.
5. Kakovost in trženje



## 1. Vsebinski sklop: Grafični in medijski procesi (GMP).

### Poklicne kompetence:

- Razume pomen komuniciranja, razlikuje vrste komuniciranja in razume digitalizacijo signalov.
- Razume vizualno komuniciranje.
- Pozna področje dela grafične in medijske dejavnosti.
- Pozna proces nastanka grafičnega in medijskega izdelka oziroma storitve.

### Razume pomen komuniciranja, razlikuje vrste komuniciranja in razume digitalizacijo signalov

#### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna pomen komuniciranja;</li><li>- opiše vrste komuniciranja glede na komunikacijska sredstva (vizualno, zvočno in kombinirano komuniciranje);</li><li>- opiše komunikacijski proces;</li><li>- razume digitalizacijo signalov.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- opiše pojme podatek, informacija, signal;</li><li>- opredeli vlogo oddajnika, prenosa/medija in prejemnika v komunikacijskem procesu;</li><li>- razloži motnje oziroma šum v komunikacijskem procesu;</li><li>- nariše ustrezno skico komunikacijskega procesa glede na čutila in komunikacijska sredstva;</li><li>- shematsko prikaže analogni in digitalni signal.</li></ul>

### Razume vizualno komuniciranje

#### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- razume vizualno komuniciranje;</li><li>- pozna načine barvnega mešanja.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- razloži elektromagnetno valovanje, svetlobo, delovanje očesa in barvo kot barvni vtis;</li><li>- shematsko ponazori barvni vid;</li><li>- pozna pojme za opisovanje barv;</li><li>- shematsko predstavi načine barvnega mešanja in jih razvrsti glede na medij.</li></ul>

### Pozna področje dela grafične in medijske dejavnosti



### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- razlikuje tiskane, elektronske, interaktivne in druge medije;</li><li>- pozna primernost medija za različne vrste komuniciranja;</li><li>- razume konvergenco medijev.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- našteje izdelke oziroma storitve tiskanih, elektronskih, interaktivnih in drugih medijev;</li><li>- opiše značilnosti tiskanih, elektronskih, interaktivnih in drugih medijev;</li><li>- analizira in utemelji trende razvoja grafične in medijske dejavnosti.</li></ul>

### Pozna proces nastanka grafičnega in medijskega izdelka oziroma storitve

### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna pojme: tehnološki proces, izdelek in storitev;</li><li>- pozna vlogo avtorja, oblikovalca, urednika in grafičarja v grafičnem procesu;</li><li>- pozna vlogo avtorja, oblikovalca, režiserja, producenta in tehničnega medijskega strokovnjaka v elektronskem, interaktivnem in drugih medijskih procesih;</li><li>- pozna grafični proces;</li><li>- pozna medijski proces.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- shematsko ponazori in opiše aktivnosti v grafičnem procesu;</li><li>- shematsko ponazori in opiše aktivnosti v medijskih procesih;</li><li>- razloži tehnološki proces izdelave grafičnih izdelkov;</li><li>- razloži tehnološki proces izdelave medijskih izdelkov;</li><li>- razlikuje tiskarske tehnike;</li><li>- razlikuje tehnološke operacije v dodelavi;</li><li>- razlikuje vrste medijske produkcije (TV, radio, CD, DVD, internet ...).</li></ul>

## 2. Vsebinski sklop: Grafični materiali (GM)

### Poklicne kompetence:

- Pozna izdelavo papirja, kartona in lepenke.
- Pozna splošne značilnosti papirja, kartona in lepenke.
- Pozna lastnosti lepil ter jih razlikuje glede na namen uporabe.
- Pozna prevlečne materiale ter jih razlikuje po kvaliteti.
- Pozna sekundarne materiale ter njihovo namembnost.
- Tiskarske barve in laki



## Pozna izdelavo papirja, kartona in lepenke

### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna osnovne surovine za izdelavo in njihove značilnosti;</li><li>- pozna tehnološki postopek izdelave;</li><li>- pozna namen dodatkov papirni masi;</li><li>- razloži postopke dodelave papirnega traku na papirnem stroju;</li><li>- razlikuje materiale glede na površinsko obdelavo.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- demonstrira izdelavo papirja;</li><li>- izriše shemo papirnega stroja;</li><li>- ogleda si izdelavo papirja.</li></ul>

## Pozna splošne značilnosti papirja, kartona in lepenke

### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- našteje osnovne lastnosti papirja kartona, lepenke;</li><li>- razloži pomen lastnosti glede na uporabo materiala v predelavi;</li><li>- razloži vpliv mikroklima na papirne izdelke;</li><li>- razloži pomen kondicioniranja materiala.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- izmeri osnovne lastnosti materialov (smer teka vlaken, format, površinska masa, volumenska masa, tiskovna prehodnost);</li><li>- izračuna format papirja.</li></ul>

## Pozna lastnosti lepil ter jih razlikuje glede na namembnost

### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna delitev lepil po izvoru;</li><li>- razloži osnovne karakteristike lepil;</li><li>- razloži načine nanosa in naprave za nanos lepila.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- nanese lepilo glede na zahtevo izdelka;</li><li>- uporablja različne naprave za nanos;</li><li>- kontrolira kvaliteto zlepljenega spoja.</li></ul>

## Pozna prevlečne materiale ter jih razlikuje po kvaliteti

### Operativni cilji:



<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- razdeli prevleke glede na kvaliteto izdelave in formate;</li><li>- pozna osnovne značilnosti prevlek;</li><li>- razloži uporabo posamezne prevleke glede na zahtevnost in uporabnost izdelka.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- izreže prevleko glede na velikost izdelka;</li><li>- nanese prevleko na material;</li><li>- vizualno kontrolira oblikovanje prevleke.</li></ul>

### **Pozna sekundarne materiale ter njihovo namembnost**

#### **Operativni cilji:**

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- našteje sekundarne materiale;</li><li>- opiše lastnosti gaze, žice, krep papirja, kapitalnega ter kazalnega traku;</li><li>- razloži uporabo materialov na grafičnih izdelkih.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- izdelava različne grafične izdelke z uporabo žice;</li><li>- izdelava izdelka in prikaže namen krep papirja in gaze;</li><li>- izdelava izdelka, kjer uporabi kapitalni in kazalni trak.</li></ul>

### **Tiskarske barve in laki**

#### **Operativni cilji:**

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna osnovne sestavine za izdelavo tiskarskih barv in njihove značilnosti;</li><li>- pozna osnovne sestavine za izdelavo lakov in njihove značilnosti;</li><li>- razlikuje tiskarske barve za posamezne tiskarske tehnike;</li><li>- razloži mehanizme sušenja tiskarskih barv;</li><li>- pozna splošne značilnosti tiskarskih barv in lakov;</li><li>- pozna tiskarske barve za digitalne tiskarske tehnike.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pripravi tiskarske barve;</li><li>- meša tiskarske barve po predlogi;</li><li>- barvnometrično vrednoti zmešano tiskarsko barvo;</li><li>- meri splošne značilnosti tiskarskih barv in lakov.</li></ul>

### **Tiskarske plošče**

#### **Operativni cilji:**

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
Dijak:	Dijak:



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razlikuje tiskarske plošče za posamezne tiskarske tehnike;</li> <li>- pozna svetločutne kopirne sloje;</li> <li>- opiše analogne ofsetne plošče;</li> <li>- pozna tehnologijo kontaknega kopiranja;</li> <li>- opiše digitalne ofsetne plošče;</li> <li>- pozna tehnologije digitalnega kopiranja ofsetnih plošč.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava tiskovne forme po analogni tehnologiji (s formatno kopirno predlogo);</li> <li>- izdelava tiskovne forme po digitalni (CTP) tehnologiji.</li> </ul>

### Poznavanje termoplastičnih folij

#### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna tehnološki postopek izdelave termoplastičnih folij;</li> <li>- razlikuje termoplastične folije glede na namembnost;</li> <li>- pozna tehnološki postopek ekstrudiranja folij (blow);</li> <li>- pozna tehnološki postopek izdelave PP-cast (polipropilen).</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izriše shemo ekstrudorja;</li> <li>- ogleda si izdelavo termoplastičnih folij;</li> <li>- izmeri splošne značilnosti ekstrudiranih folij.</li> </ul>

### 3. Vsebinski sklop: Tisk (T)

#### Poklicne kompetence:

- Tiskarske tehnike s tiskovno formo in brez tiskovne forme.
- Tiskarski stroji, rotacije.
- Mikroklima.
- Priprava tiskovnih materialov za tisk.
- Priprava in mešanje tiskarskih barv.
- Vlažilna raztopina in mazalna sredstva.

#### Tiskarske tehnike s tiskovno formo in brez tiskovne forme

#### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak:	Dijak:



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna delitev tiskarskih tehnik;</li> <li>• našteje posebnosti pri določeni tiskarski tehniki;</li> <li>• razlikuje različne tehnike oplemenitenja;</li> <li>• razume vlogo tiskovne forme kot pomnilnika informacij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razlikuje analogne, digitalne in digitalizirane tiskarske tehnike;</li> <li>• razlikuje med analognimi in digitalnimi tiskarskimi tehnikami;</li> <li>• pozna tehnike oplemenitenja tiskovin;</li> <li>• analizira in utemelji razlike med tiskovnimi formami pri posameznih tiskarskih tehnikah.</li> </ul>

### Tiskarski stroji, rotacije

#### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razlikuje tiskarske stroje in rotacije;</li> <li>• pozna strokovno izrazoslovje;</li> <li>• opiše CT ... tehnologije;</li> <li>• pozna značilnosti odtisov;</li> <li>• pozna optimalno izbiro tiskarske tehnike za določeno vrsto tiskovine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opiše vlogo tiskarskega stroja in tiskarske rotacije;</li> <li>• slikovno ponazori in opiše različne konstrukcije tiskarskih strojev in rotacij;</li> <li>• pozna njihove prednosti in slabosti;</li> <li>• razloži pojme tiskovna geometrija, tiskovni tlak in iztis;</li> <li>• razloži razlike med tehnologijami: Computer to Film, Computer to Plate, Computer to Press, Computer to Print, Direct Imaging;</li> <li>• našteje in opiše značilnosti tiskarskih strojev, ki vplivajo na lastnosti odtisov.</li> </ul>

### Mikroklima

#### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razloži mikroklimo in opredeli njen vpliv na vhodne materiale v tisku;</li> <li>• razume vlažnost zraka v povezavi z vlažnostjo papirja;</li> <li>• pozna vpliv statične elektrike na tiskovni material.</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• meri z higrometrom in termometrom;</li> <li>• nastavlja in uporablja ionizatorje.</li> </ul>

### Priprava materialov za tisk



### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>• razloži sestavo papirja in kartona;</li><li>• našteje splošne značilnosti papirja in kartona;</li><li>• našteje sintetične tiskovne materiale.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>• pripravi tiskovni material za tisk;</li><li>• izračuna ali izmeri splošne značilnosti papirja in kartona.</li></ul>

### Priprava in mešanje tiskarskih barv

#### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>• opiše sestavo tiskarskih barv in lakov;</li><li>• našteje možnosti sušenja tiskarskih barv in lakov;</li><li>• opiše možne načine pospeševanja sušenja tiskarskih barv.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>• pripravlja in meša tiskarske barve;</li><li>• nastavi sušilnike in preverja sušenje tiskarske barve.</li></ul>

### Vlažilna raztopina in mazalna sredstva

#### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>• opiše sestavo vlažilne raztopine;</li><li>• opiše značilnosti vlažilne raztopine;</li><li>• razlikuje ofsetne tiskarske plošče;</li><li>• opiše tehnološki proces izdelave tiskovne forme po analogni tehnologiji (s formatno kopirno predlogo);</li><li>• opiše tehnološki proces izdelave tiskovne forme po (CTP) digitalni tehnologiji.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>• pripravi vlažilno raztopino;</li><li>• izmeri osnovne značilnosti vlažilne raztopine;</li><li>• izdelava tiskovno formo po analogni tehnologiji.</li></ul>





#### 4. Vsebinski sklop: Grafična dodelava (GD)

##### **Poklicne kompetence:**

- Razlikuje med oznakami na tiskarski in knjigoveški poli in izdelava različne oblike knjigoveških pol.
- Razrezuje tiskarske pole.
- Zgiba knjigoveške pole.
- Znaša knjigoveške pole.
- Šiva knjigoveške pole.
- Lepi, oblikuje in obrezuje knjigoveški blok.
- Izdeluje platnice in izdelava odtis v tehniki toplotnega tiska.
- Oplatniči knjižni blok.
- Izdeluje grafične izdelke.
- Uporablja stroje in naprave v grafični dodelavi.
- Izračuna porabo materiala za grafični izdelek.

##### **Razlikuje med oznakami na tiskarski in knjigoveški poli in izdelava različne oblike knjigoveških pol**

##### **Operativni cilji:**

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna velikost tiskarske in knjigoveške pole;</li><li>- pozna oznake na tiskarski poli;</li><li>- zna razložiti pomen oznak na knjigoveški poli;</li><li>- pozna razporeditveni načrt in namen tega;</li><li>- zna izdelati različne oblike knjigoveških pol;</li><li>- zna narediti razporeditveni načrt z vsemi oznakami na poli</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- izreže tiskarsko polo po oznakah;</li><li>- izdelava različne oblike knjigoveških pol ter na ustrezna mesta nariše oznake;</li><li>- izdelava razporeditveni načrt pol;</li><li>- izračuna količino KP (knjigoveških pol) za izdelek.</li></ul>

##### **Razrezuje tiskarske pole**

##### **Operativni cilji:**

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna načine in principe rezanja;</li><li>- zna razložiti delovna reza stroja;</li><li>- pozna različno brušene rezalne nože;</li><li>- pozna namen rezalne letve;</li><li>- zna izdelati program za razrez oz. obrez izdelka.</li></ul>	Dijak:



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
	<ul style="list-style-type: none"><li>- uporablja rezalni stroj;</li><li>- razrezuje, obrezuje materiale, izdelke glede na zahtevo;</li><li>- izdelava program za obrezovanje različnih izdelkov;</li><li>- vzdržuje stroj;</li><li>- zagotovi pravilno odpremo izdelka;</li><li>- izvaja vizualno in mersko kontrolo izdelave.</li></ul>

### Zgiba knjigoveške pole

#### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna načine zgibanja pol;</li><li>- pozna principe zgibanja na zgibalnih strojih;</li><li>- zna razložiti delovnaje zgibalnega stroja;</li><li>- pozna dodatne naprave na zgibalnih strojih</li><li>- pozna kontrolne točke na stroju;</li><li>- pozna načine izlaganja zgibanih knjigoveških pol;</li><li>- pozna načine kontroliranja postopka zgibanja na stroju;</li><li>- pozna postopek odpreme polizdelka.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- nastavi vlagalni del na zgibalnem stroju;</li><li>- nastavi sisteme za zgibanje in dodatne naprave;</li><li>- nastavi izlagalni del;</li><li>- zgiba knjigoveške pole glede na zahtevo izdelka;</li><li>- vizualni in mersko kontrolira kakovost zgibanja;</li><li>- zagotovi pravilno odpremo izdelkov.</li></ul>

### Znaša knjigoveške pole

#### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna načine znašanja pol;</li><li>- pozna principe znašanja na znašalnih strojih;</li><li>- zna razložiti delovnaje znašalnega stroja;</li><li>- pozna kontrolne točke na stroju;</li><li>- pozna načine kontroliranja znešenih pol.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- znaša KP glede na zahtevo končnega izdelka;</li><li>- izvaja kontrolo znešenih KP;</li><li>- izriše shemo znašalnih sistemov;</li><li>- ogleda si znašalne linije.</li></ul>



## Šiva knjigoveške pole

### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna strojne načine šivanja KP;</li><li>- razloži princip šivanja za šivalnih avtomatih;</li><li>- primerja strojno in ročno šivanje KP;</li><li>- pozna kontrolne točke na stroju;</li><li>- pozna uporabo različnih igel za šivanje.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- ponazori strojno šivanje KB;</li><li>- izriše shemo šivalnega stroja;</li><li>- ogleda si šivalne stroje.</li></ul>

## Lepi, oblikuje in obrezuje knjigoveški blok

### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna postopek lepljenja veznega dela;</li><li>- pozna lastnosti lepil;</li><li>- pozna način oblikovanja veznega dela in ga primerja z ročnim;</li><li>- pozna zaporedje postopka obreza knjigoveškega bloka;</li><li>- pozna zaporedje tehnoloških operacij.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- lepi, oblikuje vezni del;</li><li>- pripravi stroj za oblikovanje veznega dela;</li><li>- opremi KB glede na zahteve;</li><li>- obreže KB na končni format;</li><li>- izvaja mersko in vizualno kontrolo.</li></ul>

## Izdeluje platnice in izdelava odtis v tehniki toplotnega tiska

### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak:	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pripravi materiale za izdelavo platnic;</li><li>- izračuna porabo materiala za izdelavo platnic;</li><li>- izdeluje platnice;</li><li>- pripravi stroj za toplotni tisk;</li><li>- izračuna porabo folije za toplotni tisk ter jo pripravi;</li><li>- tiska na različne materiale;</li><li>- vizualno kontrolira odtis;</li><li>- ogleda si platičarko in strojni vroč tisk.</li></ul>



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna postopke izdelave platnice;</li> <li>- zna razložiti postopek priprave materialov, ki jih potrebujemo za izdelavo;</li> <li>- prepozna različne principe strojne izdelave platnic ter razloži strojno izdelavo platnic;</li> <li>- prepozna napake na platnici;</li> <li>- pozna kontrolne točke na platničarki;</li> <li>- pozna načine kontroliranja postopka zgibanja na stroju;</li> <li>- razloži strojni toplotni tisk ter ga primerja z ročnim;</li> <li>- pozna nastavitev stroja za toplotni tisk.</li> </ul>	

### Oplatniči knjižni blok

#### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna postopek oplatničenja;</li> <li>- zna razložiti delovna stroja za oplatničenje;</li> <li>- pozna kontrolne točke na stroju;</li> <li>- povezuje vse tehnološke operacije v celoto.</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripravi stroj za oplatničenje;</li> <li>- pripravi lepilo;</li> <li>- oplatniči različne KB;</li> <li>- izvaja vizualno kontrolo izdelave.</li> </ul>

### Izdeluje grafične izdelke

#### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna opisati posamezne grafične izdelke;</li> <li>- pozna tehnološki postopek izdelave grafičnih izdelkov;</li> <li>- našteje tehnološke operacije za izdelavo grafičnega izdelka;</li> <li>- pozna osnove oplemenitenja grafičnih materialov;</li> <li>- pozna zahtevnost izdelave grafičnih izdelkov;</li> <li>- pozna načine skladiščenja in odpremo grafičnih izdelkov;</li> <li>- zna mersko in vizualno kontrolirati izdelavo.</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava tehnološki postopek za izdelavo grafičnega izdelka;</li> <li>- izdelava tehnološke risbe;</li> <li>- izbere in pripravi delovna sredstva in materiale;</li> <li>- izdelava: vizitko, plakat, spiralno vezavo, brošuro šivano skozi hrbet in ob hrbtu, rokovnik s platnico, notes, šatuljo, transportno škatlo;</li> <li>- vizualno in mersko kontrolira izdelavo;</li> <li>- navaja se na natančnost in doslednost pri delu.</li> </ul>

### Uporablja stroje in naprave v grafični dodelavi



### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- razlikuje stroje v grafični dodelavi glede na tehnološko operacijo;</li><li>- pozna osnovne nastavitve strojev v grafični dodelavi;</li><li>- pozna delovanje strojev;</li><li>- pozna osnove vzdrževanja strojev;</li><li>- pozna varnostne naprave na posameznih strojih.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pri izdelavi izdelkov uporablja različne stroje in naprave;</li><li>- vzdržuje stroje in naprave;</li><li>- uporablja varnostne naprave.</li></ul>

### Izračuna porabo materiala za grafični izdelek

#### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna standardne formate grafičnih materialov;</li><li>- zna določiti velikost posameznih delov grafičnega izdelka;</li><li>- zna racionalno izkoriščati material.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- izračuna porabo materialov (papir, karton, lepenka) za enostaven grafični izdelek.</li></ul>

### 5. Vsebinski sklop: Kakovost in trženje (KT).

#### Poklicne kompetence:

- Razume pomen standardizacije grafičnih in medijskih procesov.
- Uporablja standarde za doseganje kakovosti izdelka/storitve.
- Pozna zakonitosti delovanja trga, trg grafičnih in medijskih izdelkov/storitev in njihovo trženje.
- Izdela tehnološko dokumentacijo.
- Izdela kalkulacijo in preprost poslovni načrt.



## Razume pomen standardizacije grafičnih in medijskih procesov

### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- razume pomen standardizacije grafičnih in medijskih procesov.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- povzame definicijo pojma standard in opiše pomen standardizacije grafičnih in medijskih procesov;</li><li>- našteje in razloži vsebino pomembnih standardov na grafičnem in medijskem področju;</li><li>- sodeluje pri uvajanju standardov v proces;</li><li>- ravna v skladu s standardi.</li></ul>

## Uporablja standarde za doseganje kakovosti izdelka/storitve

### Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna pomen kakovosti;</li><li>- pozna standarde za zagotavljanje kakovosti;</li><li>- razume pomen zagotavljanja kakovosti izdelkov/storitev;</li><li>- pozna metode za preprečevanje in reševanje reklamacij,</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- opiše pojme kakovost, vodenje kakovosti, sistem vodenja kakovosti;</li><li>- izdelava in predstavi povzetek zahtev standardov za zagotavljanje kakovosti;</li><li>- shematsko ponazori in opiše Demingov cikel nenehnega izboljševanja;</li><li>- na primeru prikaže sledljivost v procesu;</li><li>- ravna v skladu s sistemom za zagotavljanje kakovosti.</li></ul>

## Pozna zakonitosti delovanja trga, trg grafičnih in medijskih izdelkov/storitev in njihovo trženje

### Operativni cilji:



<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna zakonitosti delovanja trga;</li> <li>- pozna poslovne funkcije v podjetju;</li> <li>- pozna trg grafičnih in medijskih izdelkov/storitev;</li> <li>- pozna metode trženja grafičnih in medijskih izdelkov/storitev.</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opiše delovanje trga;</li> <li>- shematsko prikaže in opiše poslovne funkcije v podjetju;</li> <li>- našteje in opiše prvine poslovnega procesa (delovna sredstva, predmeti dela, delo, material in storitve);</li> <li>- izdelava grafični prikaz strukture trga grafičnih in medijskih izdelkov/storitev;</li> <li>- našteje lastnosti izdelkov/storitev, ki pripomorejo k uspešnemu trženju;</li> <li>- utemelji način trženja glede na lastnosti izdelkov/storitev.</li> </ul>

### Izdela tehnološko dokumentacijo

#### Operativni cilji:

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna tehnološki proces izdelave grafičnih in medijskih izdelkov/storitev;</li> <li>- pozna vlogo tehnološke dokumentacije v procesu;</li> <li>- pozna standarde porabe materialov in časa;</li> <li>- pozna pomen robnih pogojev v procesu.</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- shematsko prikaže tehnološki proces (delovne operacije, delovna sredstva);</li> <li>- pripravi tehnološko dokumentacijo (delovni nalog) za značilne izdelke/storitve z upoštevanjem robnih pogojev;</li> <li>- zna uporabiti standarde porabe materialov in časa.</li> </ul>

### Izdela kalkulacijo in preprost poslovni načrt

#### Operativni cilji:

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna strukturo cene dela, materiala in storitev;</li> <li>- pozna metode izdelave kalkulacije;</li> <li>- pozna elemente ponudbe;</li> <li>- pozna potek realizacije naročila;</li> <li>- pozna pomen in elemente poslovnega načrta.</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava enostavno kalkulacijo za izdelek/storitev;</li> <li>- izdelava ponudbo;</li> <li>- shematsko prikaže potek realizacije naročila (od povpraševanja do plačila);</li> <li>- izdelava preprost poslovni načrt in ga predstavi.</li> </ul>