

KATALOG ZNANJA

1. IME MODULA: INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA V GRAFIKI

2. USMERJEVALNI CILJI:

Dijak bo zmožen:

- načrtovati, pripraviti, izvesti in kontrolirati lastno delo,
- racionalno rabiti energijo, material in čas,
- varovati zdravje in okolje,
- komunicirati s sodelavci in strankami,
- uporabljati sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, računalniško opremo in programska orodja,
- razumeti pomen in vlogo grafične priprave v grafičnem procesu,
- sprejeti, pregledati in urediti gradiva, vhodne podatke/datoteke,
- uporabljati programe za izdelavo in urejanje vektorske grafike in bitnih slik ter postavitev in razporejanje strani;
- izdelati primerno datoteko za tisk in grafično dodelavo,
- zagotavljati kakovost izdelkov in storitev,
- razumeti pomen arhiviranja in urejenosti podatkov/datotek,
- slediti novostim na strokovnem področju.

3. OPERATIVNI CILJI

Poklicne kompetence:

- Uporablja informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, računalniško opremo in programska orodja.
- Sprejema, pregleduje in ureja vhodne podatke/datoteke (predloge).
- Prilagaja datoteke za tisk.

Uporablja informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, računalniško opremo in programska orodja.

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: - pozna temeljne pojme informatike in informacijske tehnologije;	Dijak: - s primeri opredeli temeljne pojme informatike in utemelji pomen informacijske tehnologije;

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none">- pozna računalniško strojno in programsko opremo;- pozna organizacijo in strukturo podatkovne baze;- zaveda se nevarnosti okužbe računalnika z virusom preko prenesene datoteke;- pozna pomen arhiviranja in urejenosti podatkov/datotek.	<ul style="list-style-type: none">- razloži model računalnika, razlikuje sistemsko in uporabniško programsko opremo;- uporablja vhodno-izhodne enote, programska orodja za urejanje besedil, tabel, grafikonov in izdelavo predstavitev ter storitve internetnega omrežja;- našteje vrste in osnovne elemente računalniških omrežij, opredeli njihove funkcije;- opiše organizacijo in strukturo podatkovne baze;- našteje načine varovanja podatkov v omrežju;- arhivira in skrbi za sistematično urejenost podatkov/datotek.

Sprejema, pregleduje in ureja vhodne podatke/datoteke (predloge).

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- pozna pomen in vlogo grafične priprave;- pozna delovne in tehnološke postopke v grafični pripravi;- pozna vhodne podatke/datoteke;- pozna postopke dela za urejanje prejetih gradiv in vhodnih podatkov/datotek;- zna izbrati ustrezen grafični program za izdelavo in urejanje vektorske grafike in bitnih slik ter postavitev strani;- zna uporabljati PDF-workflow;- zaveda se pomena kakovosti izdelkov in storitev.	<p>Dijak:</p>

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
	<ul style="list-style-type: none"> - shematsko prikaže, našteje in opiše delovne postopke v grafični pripravi in zanje navede ustrezno opremo; - prevzame različne predloge (analogne in digitalne) in oceni njihovo reprodukcijsko sposobnost; - razvrsti predloge po vsebini in obliki in opiše njihove značilnosti; - opiše različne formate grafičnih datotek; - primerja vektorsko in bitno grafiko; - uporablja program za vektorsko grafiko (<i>programsko okno, orodjarne, orodja za označevanje, geometrijske krivulje, prostoročne krivulje, polnila, obrobe, vzorci, preoblikovanja, tipografija, obdelava bitnih slik v vektorskem programu</i>); - uporablja program za bitno grafiko (<i>programsko okno, orodjarne, orodja za označevanje, slikarska orodja, barvna korektura, retuša, kanali, plasti, maske, izrezne skupine, poti, slike za enobarvni in dvobarvni tisk, mešanje barv, filtri</i>); - uporablja program za postavitve strani (<i>programsko okno, menijska vrstica, palete in orodja, priprava dokumenta, vzorčne strani, vnos in urejanje besedila, bitnih slik ter vektorske grafike, delo z barvami, pregled dokumenta, paket, izvoz dokumenta</i>); - prevzame PDF datoteko, pregleda njeno ustreznost in opravi korekturo; - v programih izdelava izvorne datoteke in/ali PDF-datoteke v skladu s standardi za tisk; - pregleda ustreznost izdelanih datotek in opravi korekturo.

Prilagaja datoteke za tisk.

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna postopke razporejanja strani; - pozna vlogo RIP-a v procesu; - pozna pomen poskusnega odtisa za nadaljnje delo in opiše načine izdelave poskusnega odtisa. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdelava maketo in razporeditveni načrt; - uporablja program za elektronsko montažo; - prilagaja vhodne podatke za rastrsko procesno (RIP) obdelavo podatkov;

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
	- nastavi RIP, izdelava poskusni odtis in opravi korekturo.