

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA: GOZDNI PROIZVODI (GPR)

2. SPLOŠNI CILJI

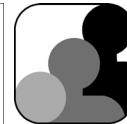
Splošni cilji predmeta:

- pisno in ustno komunicirati,
- razvijati strokovno in poklicno odgovornost, strokovno mišljenje in sposobnost reševanja problemov,
- načrtovati in organizirati delo pri odkupu lesa,
- organizirati pripravljala dela na delovišču, odkupiti, prevzeti in oddati gozdno lesne sortimente,
- pripravljati predračune in ponudbe cen gozdno lesnih sortimentov,
- spremljati in voditi evidenco o gibanju cen na tržišču, o izkoriščenosti strojev in opreme, o količini in kakovosti.

3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE MODULA

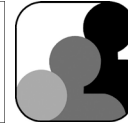
V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje kompetence:

- prepozna in razlikuje napake lesa,
- ocenjuje in klasificira gozdno lesne sortimente,
- okularno ocenjuje količine lesa in sortimentno sestavo na cesti in v gozdu ter načrtuje odvoz lesa
- svetuje strankam pri prodaji gozdno lesnih sortimentov,
- spremlja tržišče z lesom,
- vodi evidenco od prevzema do oddaje lesa,
- povezuje teoretična in praktična znanja ter spremlja in uvaja novosti pri svojem delu,
- svetuje glede drugih dobrin gozdnate krajine ter možnosti njihove rabe in njihovega trženja.

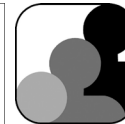


4. OPERATIVNI CILJI

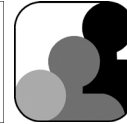
INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Študent:</p> <p>Krojenje in klasifikacija gozdno lesnih sortimentov</p> <ul style="list-style-type: none"> – opiše napake lesa ter opiše kvarni vpliv na vrednost sortimenta, – analizira kakovostne razrede za hlodovino iglavcev in listavcev, – razloži postopek krojenja iglavcev in listavcev. <p>Gozdarska transportna kompozicija</p> <ul style="list-style-type: none"> – navede varnostne predpise in glavne njihove določbe, ki veljajo pri delu z hidravličnim nakladalnikom, – navede tehnične zmogljivosti hidravličnega nakladalnika (doseg, moč ...), – navede varovalno opremo, ki jo mora uporabljati odkupovalec lesa pri rokovanju z različnimi stroji, – analizira nosilnosti GTK in možnosti manevriranja z njimi po gozdnih cestah, 	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> – predstavi les po kakovostnih razredih in upošteva kvarni vpliv posamezne napake pri klasifikaciji, – na terenu prepozna napake lesa, – na terenu izvaja krojenje lesa in izvaja klasifikacijo lesa po standardu. – pripravi specifikacijo prevzema lesa, – na terenu organizira količino odvoza glede na zmogljivost GTK-ja in gozdnih cest, – na terenu skrbi za upoštevanje nevarnosti, katerim so lahko izpostavljeni zaposleni pri delu s hidravličnim nakladalnikom, – na terenu spremlja in usmerja potek vožnje lesa z GTK. – koordinira izvedbo sledljivosti lesa, – uporablja nove informacijske tehnologije (dlančnik),



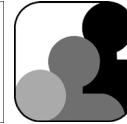
<ul style="list-style-type: none">– navede cestno prometne predpise in glavne njihove določbe, ki veljajo za GTK. <p>Pomen uporabe gozdarske informacijske tehnologije</p> <ul style="list-style-type: none">– opiše rokovanje z dlančniki,– opiše pomen in namen uporabe markirnih tablic,– preko dlančnika analizira količino opravljenega dela. <p>Načrtovanje prevzema lesa</p> <ul style="list-style-type: none">– opredeli postopke, ki si sledijo v gozdni proizvodnji,– opiše postopek za okularno določitev količine sečnih odpadkov na posameznem delovišču,– opiše postopek priprave bilance predvidene prodaje lesa,– navede delovno orodje, stroje naprave in material, ki ga potrebuje za delo,– opiše delovni nalog– navede postopek za okularno ocenitev količine lesa na gozdni cesti,– opiše postopke za okularno ocenitev odkazanega drevja in sortimentne setave v gozdu, izbranega za posek in postopek za določitev cene lesa na panju.	<ul style="list-style-type: none">– izračuna volumne gozdnih lesnih sortimentov in razvršča gozdne lesne sortimente,– pripravlja in izpolnjuje prevzemni manual pri vodenju skrbi za pravilno uporabo markirne tablice s črtno kodo,– uporablja sodobne informacijske tehnologije. <ul style="list-style-type: none">– analizira dosedanji potekom dela na delovišču,– načrtuje količino in smer odvoza lesa in sečnih odpadkov,– načrtuje prevzem lesa glede na ponudnika in dobavo lesa posameznih drevesnih vrst prevzemnikom,– načrtuje in sodeluje z delovodjo pri izvrševanju delovnega naloga,– načrtuje delovno orodje, stroje, naprave, pripomočke in material potreben za delo,– organizira ogled stoječega drevja z namenom odkupa lesa na panju, oceni količino lesa, sortimentno sestavo lesa ter analizira vrednost lesa za odkup,– pripravi bilanco izračuna odkupa prodaje lesa,– svetuje lastniku/ponudniku pri prodaji. <ul style="list-style-type: none">– spremlja in analizira stanje na lesnem trgu (v Sloveniji in v Evropi),
---	---



<p>Lesni trg</p> <ul style="list-style-type: none">– opiše značilnosti tržišča z lesom in z lesno biomaso v Sloveniji in v tujini. <p>Centralna mehanizirana skladišča</p> <ul style="list-style-type: none">– utemelji dokumentacijo, ki jo potrebuje pri oddaji lesa,– analizira pravila (hitrost, razvrščanje ...), ki veljajo za GTK na CMS in po javnih prometnicah,– opiše načine tehtanja GTK in ugotavljanja neto mase,– opiše postopek določanja kubature lesa naloženega na GTK s pomočjo merske letve,– obvlada pomen in postopek bonificiranja hlodov,– pojasni pomen in nalogo CMS,– opiše postopke, ki jih je potrebno upoštevati pri razkladanju na železniški vagon. <p>Vodenje evidenc</p>	<ul style="list-style-type: none">– skrbi za ponudbe cen gozdno lesnih sortimentov in za končni obračun opravljenega dela.– ob pregledu lesa in pripadajoče dokumentacije se prevzemnikom dogovori o ustreznosti dobavljenega blaga,– na terenu nadzoruje in usmerja razkladanje lesa,– koordinira tehniko dela na CMS oziroma pri drugih prevzemnikih lesa,– načrtuje način tehtanja GTK in ugotavljanja neto mase,– pri vodenju upošteva postopke za bonificiranja hloda,– pri vodenju upošteva predpise, ki veljajo na CMC – urejanje dokumentacije, nadzor razkladanja lesa.– nabavlja pripomočke za delo,– vodi ekonomičnost dela,– skrbi za vrste in strukturo stroškov dela ter materialov, ki jih uporablja,– spremlja in vodi evidenco o pregledih in vzdrževanju opreme ter o njihovi izkoriščenosti,– spremlja in vodi evidenco o gibanju cene lesa na domačem in tujem trgu,– spremlja in vodi evidenco o prodaji in odkupu lesa po sortimentni sestavi,– spremlja in vodi evidence o količini in kakovosti kupljenega in prodanega lesa,
--	--



<ul style="list-style-type: none">– opiše kalkulacije strojnih storitev,– analizira elemente in način izdelave končnega obračuna opravljenega dela,– opiše pripomočke, ki jih potrebuje kot odkupovalec lesa,– utemelji vrste in strukturo stroškov dela in materialov, ki jih uporablja,– pojasni načine izračuna lastne cene,– utemelji pomen vodenja in spremljanja evidenc,– opiše obrazce za vodenje posameznih vrst evidenc in jih zna izpolniti. <p>Druge dobrine gozdnate krajine</p> <ul style="list-style-type: none">– razlikuje ostale gozdne dobrine– navede predpise in njihove glavne določbe za odvzem ostalih gozdnih dobrin– analizira nabiralništvo v gozdni krajini in predvidi njegove trende– analizira možnosti trženja produktov nabiralništva– analizira možnosti za žganje apna in kuhanje oglja v gozdnati krajini	<ul style="list-style-type: none">– spremlja in vodi evidenco o opravljenem transportu lesa. – analizira trende nabiralništva v gozdnati krajini– vrednoti vpliv nabiralništva na gozdnato krajino in predvidi možne trende v nabiralništvu– načrtuje trženje produktov nabiralništva– analizira trende pridobivanja apna in oglja v gozdnati krajini in predvidi nadaljnje trende– načrtuje proizvodnjo in trženje ostalih gozdnih proizvodov
--	---



5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 66 (30 ur predavanj, 36 ur laboratorijskih vaj)

Število ur samostojnega dela: 150 (120 ur študija literature, 10ur priprava na vaje, in 20 ur priprav na izpit)