

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

PROJEKTIRANJE IN VARSTVO PRI DELU (PDV)

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta je:

- razvijanje zavesti o pomenu zakonodaje, tehničnih predpisov, predpisov o varstvu pri delu in dokumentacije v tehnološkem procesu podjetja,
- razvijanje zmožnosti za pripravo različnih tipov dokumentacije in pripravo tehnične dokumentacije,
- razvijanje sposobnosti za proces priprave tehnične dokumentacije in postopek tehničnega pregleda,
- ustvarjanje zmožnosti obvladovanja tehnično informacijskega sistema in organiziranosti varnostnega sistema podjetij
- obvladovanje nadzora pri izvajanju projektov.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- vključevanje v projektiranje,
- sistematičnost pristopa k pripravi tehnične dokumentacije,
- spremljanje sprememb v zakonodaji in predpisih o pripravi tehnične dokumentacije,
- usposobljenost za samoiniciativno natančno in odgovorno izdelavo in spremljanje dokumentacije
- usposobljenost za odgovorno načrtovanje in spremljanje ukrepov za varno delo,
- sistematični pristop k razvijanju tehničnih, organizacijskih in pravnih ukrepov za varstvo pri delu ukrepov požarne varnosti



4. KATALOG OPERATIVNIH CILJEV

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Študent:</p> <p>1. ZAKONODAJA IN TEHNIČNI PREDPISI</p> <ul style="list-style-type: none">• spozna zakonodajo in podzakonske akte• spozna tehnično dokumentacijo, pomembno za obstoj organizacijske enote in proizvodni proces• si poglobi znanje o organizaciji kot izredno pomembnem dejavniku pri pregledu in izdelavi dokumentacije• spozna pomen standardizacije in certifikiranja• spozna naloge za organizirano razvijanje pravnega varstva pri delu, klasifikacijo pravnih virov, temeljna načela in elemente splošnega varstva pri delu, evidence o varstvu pri delu	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none">• pri vajah spozna praktične primere informacijskih sistemov in dokumentacije glede na vrsto uporabnika
<p>2. PROJEKTIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none">• spozna tehnične predpise, tehnično dokumentacijo• spozna predpise varstva pri delu, ki jih mora upoštevati projektant pri izdelavi tehnične dokumentacije, pri gradnji objektov in izpolnjevanju pogojev za njihovo uporabo• spozna predpise požarne varnosti• seznanen se z obsegom in vsebino projekta• razume cilje projekta• spozna organiziranje projekta in človeške vire ter izvedbo projekta in obvladovanje časa• razume zagotavljanje in obvladovanje kakovosti projekta ter načrtovanje in nadzorovanje stroškov projekta• spozna obvladovanje tveganj projekta, oskrbovanje z viri in obvladovanje pogodb• spozna vire in vzroke nevarnosti, varovalne naprave, varstvene ukrepe in	<ul style="list-style-type: none">• analizira projektno dokumentacijo kot osnovni dokument za realizacijo poslovnih ciljev ali kot tehnični projekt v proizvodnem procesu• analizira vsebino projekta, ki jo zahteva projektna naloga in tehnične predpise, ki narekujejo zahtevno obliko projekta• analizira orodja, ki omogočajo izdelavo različnih vrst projektov in obvlada osnove projektnega vodenja



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>normative, potrebo po periodičnih pregledih, dokumente za uporabo delovnih priprav</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznaneni se s komuniciranjem in projektnim informacijskim sistemom, spremljanje projekta in celovitim obvladovanjem sprememb • seznaneni se s projektom za izvedbo (PZ) in projektom izvedbenih del (PID) 	
<p>3. PROIZVODNA DOKUMENTACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seznaneni se s projekti, navodili in različnimi evidencami 	<ul style="list-style-type: none"> • Pri vajah s praktičnimi primeri pridobi osnovno znanje za projektanta ter potrebne osnove za projektiranje posameznih tipov objektov
<p>4. SISTEMI ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • pridobi temeljna teoretična znanja in praktična znanja projektnega menedžmenta; • spozna različne oblike in faze projektov; • spozna in analizira vlogo vodje projekta; • spozna različne projektne organizacije; • se nauči projektno nalogo analizirati, jo razstaviti na posamezne faze, sestaviti tim in nalogo predstaviti. 	<ul style="list-style-type: none"> • načrtuje organizacijo enostavnejših in manj zahtevnih projektov; • ugotavlja organizacijo projektnega dela (projekt in makro okolje, projekt in matična organizacija); • oblikuje projektni tim; • oblikuje organigram; • določi matriko odgovornosti; • načrtuje poslovnik projekta, tipizacija virov, omejenost virov, potrebni in razpoložljivi viri, povezanost časa, virov, kakovosti in stroškov, tveganja, ozka grla, izravnavanje in preobremenjevanje virov); • analizira in oceni učinkovitost projekta.
<p>5. OSNOVE ZDRVSTVENEGA VARSTVA IN SOCIALNE VARNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • spozna škodljive vplive na zdravje v delovnem okolju ter pomen aktivnega varstva delavcev in osnovne pravice na področju socialne varnosti in mehanizme socialno varnostnih pomoči 	
<p>6. SREDSTVA ZA OPREMO ZA OSEBNO VARSTVO PRI DELU</p>	

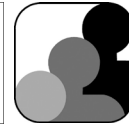


INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none">• spozna v katerih skrajnih primerih se odločimo za sredstva in opremo za osebno varstvo, kako morajo biti izdelana ter kako jih delimo	
7. VARNA UPORABA ELEKTRIČNE ENERGIJE <ul style="list-style-type: none">• spozna osnovne določbe za varno uporabo električnega toka, dokumente za delo z električnimi napravami	
8. NOTRANJI TRANSPORT IN SKLADIŠČENJE <ul style="list-style-type: none">• spozna ukrepe za varen transport, varnostne elemente transportnih naprav, potrebo po urejenih transportnih poteh in predpise za prevoz nevarnih snovi	
9. EKOLOGIJA DELA IN NEVARNE SNOVI <ul style="list-style-type: none">• spozna preventivno vlogo varstva pri delu za manjšo izpostavljenost delavcev pred škodljivimi vplivi ter zahteve po preiskavah delovnega okolja• spozna normativno ureditev varstva pri delu o nevarnih snoveh, klasifikacijo ter označevanje nevarnih snovi, potrebno znanje za osebe, ki delajo z njimi	

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

Študentove obveznosti so:

1. predavanja (razlaga, pogovor, poučevanje s primeri, demonstracija, ..)
2. vaje (seminarske in laboratorijske), ki vključujejo individualno in skupinsko delo študentov
3. Obvezna prisotnost na predavanjih, vajah, ekskurzijah, kolokvijih in pisnem izpitu



Individualno delo vključuje:

- reševanje nalog in vprašanj,
- analiza in vrednotenje,
- študij literature,
- delo z besedilom (strokovni članki, izdelava poročila in poročanje),
- izdelava pisnega gradiva (samostojni pisni izdelki),
- formalne in multimedijske predstavitve,

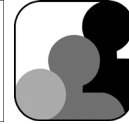
Delo v skupinah vključuje naslednje aktivnosti:

- študije primerov, simulacije, diskusija in poročanje,
- reševanje problemov (aktualne odprte problemske situacije),
- formalne in multimedijske predstavitve,
- načrtovanje in izvedba projektov.

OBVEZNOSTI ŠTUDENTA	Pedagoško delo v urah (kred. točke)	Samostojno delo v urah (kred. točke)	SKUPAJ ur (kred. točk)
Predavanja	36 (1,5 KT)	24 (1 KT)	60 (2,5 KT)
Vaje	36 (1,5 KT)	6 (0,25 KT)	42 (1,75 KT)
Skupinska izdelava projektne naloge in predstavitve		6 (0,25 KT)	6 (0,25 KT)
Izdelava samostojne seminarske naloge in predstavitve		12 (0,5 KT)	12 (0,5 KT)
SKUPAJ			120 (5 KT)

60 kontaktnih ur = 36 PR + 24 SV + 0 LV = 120 ur obremenitve študenta.

Predmet je ocenjen s 5 KT, kar pomeni 24 delovnih ur za 1 KT oz. 12 kontaktnih ur za 1 KT.



5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV OZIROMA POSEBNOSTI V IZVEDBI

Študentove obveznosti so:

1. predavanja (razlaga, pogovor, poučevanje s primeri, demonstracija, ipd);
2. vaje, ki vključujejo individualno in skupinsko delo študentov.

Individualno delo vključuje:

- reševanje nalog in vprašanj,
- analiza in vrednotenje,
- študij literature,
- delo z besedilom (strokovni članki, izdelava poročila in poročanje),
- izdelava pisnega gradiva (samostojni pisni izdelki),
- formalne in multimedijske predstavitve.

Delo v skupinah vključuje naslednje aktivnosti:

- študije primerov, simulacije, diskusija in poročanje;
- reševanje problemov (aktualne odprte problemske situacije),
- formalne in multimedijske predstavitve,
- načrtovanje in izvedba projektov.

OBVEZNOSTI ŠTUDENTA	Pedagoško delo v urah (kred. točke)	Samostojno delo v urah (kred. točke)	SKUPAJ ur (kred. točke)
Predavanja	24 (2 KT)	12 (1 KT)	36 (3 KT)
Vaje	12 (1 KT)		12 (1 KT)
Izdelava samostojne ali skupinske seminarske naloge in individualna predstavitev dela ali celote		12 (1 KT)	12 (1 KT)
SKUPAJ:	36 (3 KT)	24 (2 KT)	60 (5 KT)

Študent mora samostojno izdelati dve seminarski nalogi