

## KATALOGI ZNANJ

### 1. IME PREDMETA:

#### POSLOVNO PRAVO

### 2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji so:

- zavedanje pomena predpisov in ustrezne zakonodaje pri opravljanju svojega dela in
- ravnanje v skladu s predpisi.

### 3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent poleg generičnih pridobi še naslednje kompetence:

:

- razume, tolmači in ravna skladno s pravnimi predpisi,
- sodeluje v postopkih reševanja sporov med gospodarskimi družbami,
- se usposobiti za spremljanje novih predpisov in zakonov s svojega strokovnega področja,
- razvija samostojnost,
- uporablja IKT za iskanje, komuniciranje in spremljanje predpisov in zakonov.

## 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojasni temeljne pravne pojme.</li> <li>• Spozna pravno kulturo s spoštovanjem dogovorov in z mirnim reševanjem sporov.</li> <li>• Spozna pravni sistem in vlogo posameznih subjektov v njem.</li> <li>• Spozna odgovorne načine izvajanja pogajanj kot predfaze sklenitve pogodbe.</li> <li>• Spozna potrebne pravne poti in načine za delo.</li> <li>• Spozna osnovna pogodbeno razmerja in vrste pogodb.</li> <li>• Prepozna vrste in značaj posameznega pravnega posla ter pozitivno zakonodajo na področju svojega delovanja.</li> <li>• Razloži osnovne pogodbe, ki se najpogosteje pojavljajo v zunanje-trgovinskem prometu.</li> <li>• Spozna načine reševanje sporov med gospodarskimi subjekti.</li> <li>• Pojasni oblike zavarovanja terjatev.</li> <li>• Navede zakonodajo, ki ureja obligacijsko pravo.</li> </ul>	Študent: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poišče in uporablja ustrezne pravne akte pri svojem delu.</li> <li>• Izvede uspešno pogajanje in pripravi vse postopke za sklenitev pogodbe.</li> <li>• Sestavi enostavno pogodbo v skladu z zakonodajo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spozna pravnoorganizacijske oblike gospodarskih subjektov v dejavnosti.</li> <li>• Pojasni postopek ustanovitve posameznih pravnoorganizacijskih oblik gospodarskih družb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripravi vse potrebno za ustanovitev samostojnega podjetja.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razloži pojem industrijske lastnine in posamezne pravice industrijske lastnine (patent, blagovna in storitvena znamka, model, geografska označba).</li> <li>• Spozna pravno varstvo industrijske lastnine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvede postopek zavarovanja industrijske lastnine, prijave patenta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razloži pojme nelojalne konkurence, oblike omejevanja konkurence in drugih oblik kršitev konkurenčnega prava.</li> <li>• Spozna zakonodajo pravnega varstva udeležencev na trgu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagira na vse nepravilnosti na trgu, ki omejujejo konkurenco.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spozna pojem, vrste in pomen vrednostnih papirjev.</li> <li>• Razume pravni promet z vrednostnimi papirji in uporabo vrednostnih papirjev kot instrumentov plačila zavarovanja in kreditiranja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripravi učinkovito predstavitev in upošteva priporočila za • Uporablja vrednostne papirje kot instrumente plačila, zavarovanja plačil ali kreditiranja.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spozna osnovne pojme delovnega prava.</li> <li>• Razume institut delovnega razmerja.</li> <li>• Razume institut pogodbe o zaposlitvi in njene sestavne dele.</li> <li>• Pojasni prednosti skupinskega reševanja problemov in prepozna sposobnosti sodelovanja in odločanja pri sebi in drugih.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pri svojem delu uporablja ustrezno zakonodajo.</li> <li>• Pripravi ustrezne listine v zvezi s sklepanjem, trajanjem in prenehanjem delovnega razmerja.</li> </ul>

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 ur  
*(36 ur predavanj in 24 ur vaj)*

Število ur samostojnega dela: 90 ur  
*(40 ur študij literature, 20 ur študija primerov, 30 ur priprava primera pogodbe, priprava dokumentacije za ustanovitev virtualnega podjetja, priprava listin za sklepanje fiktivnega delovnega razmerja).*