

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

PRAVNI PREDPISI (PPR)

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta je:

- seznanjanje s temeljnimi pravnimi pojmi, spoznajo pravno organizacijske različice gospodarskih družb v dejavnosti in širše ter uporabnost posameznih oblik,
- spoznavanje osnov delovno-pravne zakonodaje,
- razumevanje vloge prava v gostinskem in turističnem poslovanju,
- spoznavanje osnov pogodbenih razmerij in se seznanjanje z vrstami gospodarskih pogodb ter pogodb v turizmu,
- obvladovanje zakonodaje na področju gostinstva in turizma,
- krepitev podjetniške naravnosti.

3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- pravilna uporaba osnovnih pravnih pojmov,
- sposobnost odločanja za ustrezno obliko gospodarskega subjekta in aktivno sodelovanje pri njegovem ustanavljanju in razumevanje sistemov upravljanja gospodarskih družb,
- obvladovanje osnov delovnega prava,
- sposobnost samostojnega sklepanja veljavnih pogodb s področja gostinstva in turizma,
- učinkovita in uspešna uporaba veljavne zakonodaje,
- razvijanje lastnih podjetniških kompetenc.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<i>Študent:</i>	<i>Študent:</i>
<ul style="list-style-type: none">• spozna osnovne pravne pojme;	<ul style="list-style-type: none">• po potrebi poišče in uporablja pravna pravila;• obvlada razlage pravnih pravil;• zna uporabljati zakone in ostale pravne predpise v konkretnih situacijah;
<ul style="list-style-type: none">• spozna osnove gospodarsko statusnega prava;	<ul style="list-style-type: none">• samostojno ustanovi s.p.;• načrtuje pravilno izbiro gospodarskega subjekta;• primerja dobre in slabe strani posameznih oblik gospodarskih družb;• zna aktivno sodelovati v postopku ustanovitve gospodarskih subjektov;• prepozna sisteme upravljanja gospodarskih družb;• upošteva firmsko pravo pri določitvi imena pravnemu subjektu in pojasni varstvo firme• primerja zastopnike in pooblaščenice;

<ul style="list-style-type: none"> • spozna vsebino delovnega prava; 	<ul style="list-style-type: none"> • pravilno uporablja pridobljeno znanje pri sklepanju pogodbe o delu; • obvlada sistem pravic in obveznosti iz delovnega razmerja;
<ul style="list-style-type: none"> • spozna osnove obligacijskega prava – splošni del in: <ul style="list-style-type: none"> ○ zna razložiti pogoje veljavne pogodbe. ○ primerja sredstva za zagotavljanje pogodbene discipline. ○ v konkretni situaciji zna uporabljati pravne vidike are, poročstva, zastavne pravice. ○ pozna elemente za nastanek odškodninske obveznosti. • spozna osnove obligacijskega prava – poseben del tako, da: <ul style="list-style-type: none"> ○ pozna vsebino prodajne pogodbe. ○ obvlada pogodbe v gostinstvu in turizmu. ○ pozna zakonodajo s področja gostinstva in turizma 	<ul style="list-style-type: none"> • prepozna nepravilnosti zaradi katerih je pogodba nična; • pri sklepanju pogodb zna izbrati ustrezno sredstvo za zagotavljanje pogodbene discipline; • sklepa varne pogodbe z uporabo sredstev za utrjevanje pogodbenih obveznosti; • rešuje oz. uveljavlja zahteve na podlagi stvarnih in pravnih napak; • samostojno se pogaja in sklepa pogodbe; • uspešno izvaja pogodbe v gostinstvu in turizmu; • sledi spremembe zakonodaje in si jih zna razložiti
<ul style="list-style-type: none"> • spozna osnove podjetništva in dejavnike, ki vplivajo na razvoj podjetništva 	<ul style="list-style-type: none"> • razvije svoje podjetniške kompetence; • krepi podjetniško naravnost; • prepozna kreativna okolja.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (48 ur predavanj, 12 ur vaj).

Število ur samostojnega dela: 60 (45 ur študija literature, 15 ur študija primerov).

Obveznost študenta:

- obvezna prisotnost na vajah - 80 %,
- pisni izpit.