

## **KATALOG ZNANJA**

### **1. IME PREDMETA EKONOMIKA IN MENEDŽMENT PODJETJA (EMP)**

### **2. SPLOŠNI CILJI**

Splošni cilji predmeta so:

- usvojiti temeljna teoretična znanja s področja ekonomike in menedžmenta;
- obvladati temeljne kategorije ekonomike, financ, kadrov, trga, sredstev, stroškov in proizvodnje/storitev;
- spoznati projektni način dela;
- razviti podjetniške inovativnosti;
- zavedati se pomena strokovnega, delovnega in osebnostnega razvoja.

### **3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE**

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- uporabljanje načel timskega (projektne) dela,
- usposobljenost za vodenje projektov,
- usposobljenost za samostojno izdelovanje poročil, analiz, kazalcev in njihovo interpretacijo,
- spoznavanje temeljnih računovodskih izkazov gospodarskih subjektov,
- spoznavanje kazalcev za presojo uspešnosti poslovanja podjetja,
- spoznavanje vodstvene strategije podjetja,
- kontroliranje zakonskih in internih predpisov,
- obvladovanje racionalizacije dela, porabe materiala in časa.

#### 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<i>Študent:</i>	<i>Študent:</i>
<b>1. Ekonomika</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razloži hierarhije in oblike organizacije;</li> <li>• razloži temeljne pojme ekonomike poslovanja;</li> <li>• usposobi se za razmišljanje, ki sledi ekonomski logiki oblikovanja in sprejemanja poslovnih odločitev;</li> <li>• opredeli prvine poslovnega procesa;</li> <li>• razloži pojme: stroški, vrste stroškov, stroškovna mesta in nosilci stroškov;</li> <li>• razume temeljne pojme računovodskih izkazov, razlike med poslovnim premoženjskim, finančnim in denarnim izidom;</li> <li>• utemeljuje premoženje podjetja skozi poznavanje sestavin bilance stanja in izkaz uspeha;</li> <li>• utemeljuje vrednost podjetja;</li> <li>• spozna izhodišča podjetništva in gospodarjenja;</li> <li>• pozna trg in dogajanje na trgu;</li> <li>• seznaneni se s poslovnim načrtovanjem, analiziranjem in ocenjevanjem;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• določa prvine poslovnega procesa in iz njih izhajajoče stroke;</li> <li>• opredeljuje različne vrste stroškov in njihov vpliv na poslovne rezultate;</li> <li>• izdelava amortizacijski načrt in oceni vpliv različnih načinov amortiziranja na poslovni izid;</li> <li>• izdelava kalkulacije glede na različne stroške in različne metode pokrivanja stroškov;</li> <li>• sestavi in presoja računovodske izkaze;</li> <li>• analizira podatke in informacije za sprejemanje poslovnih odločitev;</li> <li>• rešuje naloge, ki se nanašajo na vsebino poslovnih odločitev o gospodarskih kategorijah poslovnega sistema;</li> </ul>
<b>2. Menedžment</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pridobi temeljna znanja s področja menedžmenta;</li> <li>• spozna in analizira vlogo vodje;</li> <li>• spozna in analizira vlogo podrejenih v organizaciji;</li> <li>• spozna različne načine vodenja organizacije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• načrtuje organizacijo enostavnejših in manj zahtevnejših delovnih procesov in nalog;</li> <li>• oblikuje svoj tim;</li> <li>• oblikuje organigram;</li> <li>• določi matriko odgovornosti;</li> <li>• izdelava terminski plan in opredeli vire;</li> <li>• analizira in oceni vrednost opravljene naloge.</li> </ul>

#### 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

**Število kontaktnih ur: 60 ur** (36 ur predavanj, 24 ur laboratorijskih vaj).

**Število ur samostojnega dela: 90 ur** (20 ur za študij literature in primerov, 70 ur za projektno delo).

Višješolski študijski program: Snovanje vizualnih komunikacij in trženja (2011)  
Predmet P4: Ekonomika in menedžment podjetja