

---

## **KATALOG ZNANJA**

### **1. IME PREDMETA**

**ŠPEDICIJA IN TRANSPORTNO ZAVAROVANJE**

### **2. SPLOŠNI CILJI**

Splošni cilj predmeta je:

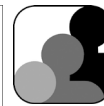
- obvladati teorijo špedicije in njene organizacijske strukture;
- razvijati strategijo stroke;
- komunicirati s potencialnimi upravitelji in z uporabniki transportnega zavarovanja;
- ustvarjati kontinuiran razvoj stroke s poznavanjem in spremljanjem strokovne literature;
- uporabljati znanstvene metode pri reševanju strokovnih problemov.

### **3. PREDMETNO—SPECIFIČNE KOMPETENCE**

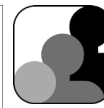
Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo še naslednje kompetence:

- obvladuje ustrezna znanja in sposobnosti reševanja problemov s pomočjo systemskega razmišljanja;
- obvladajo, utrdijo ter poglobijo srednješolska znanja s področja prometa;
- analizira sposobnost za samostojno spremljanje razvoja stroke v špediciji in transportnem zavarovanju;
- opredeli pomembnost celovitega poznavanja špedicije in transportnega zavarovanja cestnega prometa kot pomembnega dela prometnega sistema;
- določi pomen inovativnosti v špediciji in transportnem zavarovanju;
- presoja pomembnosti zagotavljanja kvalitete za uspešno delo špedicije in transportnega zavarovanja;
- usposobi se za načrtovanje delovnih procesov v špediciji in transportnem zavarovanju.

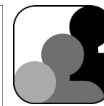
### **4. OPERATIVNI CILJI**



<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna razvoj in pojme špedicije:</li> <li>- špediter in komisionar</li> <li>- hišni špediter</li> <li>- luški špediter (agent)</li> <li>- medšpediter</li> <li>- podšpediter</li> <li>- špediter v vlogi komisionarja</li> <li>- špediter v vlogi agenta</li> <li>- špediter kot samostojni gospodarstvenik</li>   <li>- spozna notranjo organizacijo špedicije, tj. oddelke UIT in transportni, sejemski in obračunski oddelek</li>   <li>- spozna tarifni oddelek:</li> <li>- sestavljanje tarif</li> <li>- pavšalne tarife</li> <li>- konferenčne tarife</li> <li>- letalske tarife</li>   <li>- spozna transportni oddelek:</li> <li>- organizacijo različnih transportov</li> <li>- kombinirani transport</li> <li>- integralni transport</li> <li>- multimodalni transport</li>   <li>- spozna obračunski oddelek:</li> <li>- evidentiranje pozicij</li> <li>- sestavljanje faktur</li> <li>- nadzor faktur</li> <li>- ugotavljanje dobička – izgub</li> </ul>	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razlikuje in pri izvedbi špediterskih storitev pravilno uporabljati pojme, kot so:</li> <li>- špediter in komisionar</li> <li>- hišni špediter</li> <li>- luški špediter (agent)</li> <li>- medšpediter</li> <li>- podšpediter</li> <li>- špediter v vlogi komisionarja</li> <li>- špediter v vlogi agenta</li> <li>- špediter kot samostojni gospodarstvenik</li>   <li>- postavi notranjo organizacijo špedicije:</li> <li>- uvožno-izvoznega in transportnega oddelka</li> <li>- sejemskega oddelka</li> <li>- obračunskega oddelka</li>   <li>- organizira delo v tarifnem oddelku</li> <li>- uporabi tarife: pavšalne, konferenčne in letalske tarife</li>   <li>- organizira in analizirati delo transportnega oddelka</li>   <li>- organizira različne transporte:</li> <li>- kombinirani transport</li> <li>- integralni transport</li> <li>- multimodalni transport</li>   <li>- v obračunskem oddelku zna:</li> <li>- evidentirati pozicije</li> <li>- sestavljati fakture</li> <li>- nadzirati fakture</li> <li>- ugotavljati poslovni izid</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna posebne posle špediterja:</li> <li>- sklepanje špediterskih pogodb</li> <li>- posredovanje pri generalni havariji</li> <li>- odpiranje akreditivov</li> <li>- organizacijo zahtevnih transportov</li> <li>- obveznosti, pravice in odgovornost špediterja iz pogodbe o špediciji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opravlja naslednja dela:</li> <li>- posebne posle špediterja</li> <li>- sklepanje špediterskih pogodb</li> <li>- posredovanje pri generalni havariji</li> <li>- odpiranje akreditivov</li> <li>- organizira zahtevne transporte</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna dokumentacijo v špediciji:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- komercialne dokumente</li> <li>- finančne dokumente</li> <li>- dokumente FIATA</li> </ul> </li> <li>- spozna najvažnejše mednarodne konvencije, ki veljajo za področje špedicije (npr.: CMR, ADR, TIR, ATA, ...)</li> <li>- spozna temeljna mednarodna pravila za tolmačenje trgovinskih pojmov – Incoterms</li> <li>- spozna uvozne in izvozne dajatve ter druge ukrepe trgovinske politike:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- carinske stopnje in razvrstitev tovora v carinsko tarifo</li> <li>- poreklo tovora</li> <li>- carinsko vrednost</li> </ul> </li> <li>- spozna postopke pri vnosu tovora v carinsko območje in carinske postopke</li> <li>- spozna:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- postopek pri uvozu, izvozu in tranzitu</li> <li>- delo v carinskem skladišču</li> <li>- začasni uvoz in izvoz tovora</li> </ul> </li> <li>- spozna uporabo listin in sestavo ECL, ostale določbe in uredbe</li> <li>- spozna izvajanje carinskega nadzora:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- v cestnem</li> <li>- železniškem</li> <li>- zračnem in</li> <li>- pomorskem prometu</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uresničuje obveznosti, pravice in odgovornosti špediterja iz pogodbe o špediciji</li> <li>- zna sestaviti in voditi dokumentacijo v špediciji:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- komercialne dokumente</li> <li>- finančne dokumente</li> <li>- dokumente združenja FIATA</li> </ul> </li> <li>- uporablja najvažnejše mednarodne konvencije, ki veljajo za področje špedicije (npr.: CMR, ADR, TIR, ATA, ...)</li> <li>- uporablja temeljna mednarodna pravila za tolmačenje trgovinskih pojmov –Incoterms</li> <li>- določa uvozne in izvozne dajatve ter druge ukrepe trgovinske politike:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- carinske stopnje in razvrstitev tovora v carinsko tarifo</li> <li>- poreklo tovora</li> <li>- carinsko vrednost</li> </ul> </li> <li>- izvede postopke pri vnosu tovora v carinsko območje in carinske postopke</li> <li>- obvlada izvedbo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- postopka pri uvozu, izvozu in tranzitu</li> <li>- dela v carinskem skladišču</li> <li>- začasnega uvoza in izvoza tovora</li> </ul> </li> <li>- uporablja listine in sestavo ECL</li> <li>- izvede carinski nadzor:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- v cestnem</li> <li>- železniškem</li> <li>- zračnem in</li> <li>- pomorskem prometu</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna terminologijo pri transportnem zavarovanju: zavarovalni interes, riziki, škoda, premija, zavarovalna vsota, vrednost odškodnine, franšiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uporablja terminologijo s področja transportnega zavarovanja: zavarovalni interes, riziki, škoda, premija, zavarovalna vsota, vrednost odškodnine, franšiza</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- spozna zavarovanje:<ul style="list-style-type: none"><li>- vozil</li><li>- potnikov</li><li>- prtljage</li><li>- blaga in</li><li>- prevozniške odgovornosti</li></ul></li><li>- spozna zavarovalne police in načine sklepanja zavarovanj:<ul style="list-style-type: none"><li>- posamične police</li><li>- generalne police</li><li>- vsebino polic</li></ul></li><li>- spozna ugotavljanje škode in način reševanja škodnih dogodkov</li><li>- spozna zavarovanje v različnih prometnih podsistemih in v različnih okoljih:<ul style="list-style-type: none"><li>- zavarovanje v cestnem</li><li>- železniškem</li><li>- vodnem</li><li>- letalskem</li><li>- poštnem prometu</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- izvede zavarovanje:<ul style="list-style-type: none"><li>- vozil</li><li>- potnikov</li><li>- prtljage</li><li>- blaga in</li><li>- prevozniške odgovornosti</li></ul></li><li>- sestavi zavarovalne police in izvesti različne načine sklepanja zavarovanj:<ul style="list-style-type: none"><li>- posamične police</li><li>- generalne police</li><li>- vsebino polic</li></ul></li><li>- ugotavlja škodo in reševati škodne dogodke</li><li>- izpelje postopke zavarovanja v različnih prometnih podsistemih in v različnih okoljih:<ul style="list-style-type: none"><li>- zavarovanje v cestnem</li><li>- železniškem</li><li>- vodnem</li><li>- letalskem</li><li>- poštnem prometu</li></ul></li></ul>
--	---



---

## **5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI**

Študent samostojno izdelava seminarsko nalogo v povezavi s praktičnim izobraževanjem.

OBVEZNOSTI ŠTUDENTA:

- število kontaktnih ur: 60 ur (36 ur predavanj, 24 ur vaj,)
- število ur samostojnega dela: 90 ur (50 ur študij literature, 10 ur vaje, 30 ur projektno nalogo)
- obvezna je prisotnost na vajah, ekskurzijah, projekti ter ustni izpit