



KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA: ORGANIZACIJA POŠTNE DEJAVNOSTI [OPP]

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta je:

- analizirati trg poštnih storitev in njihove organizacijske strukture;
- razvijati strategijo stroke;
- komunicirati s potencialnimi upravitelji in z uporabniki poštne dejavnosti;
- spremljati kontinuiran razvoj stroke s poznavanjem in spremljanjem strokovne literature;
- uporabljati znanstvene metode pri reševanju strokovnih problemov.

3. PREDMETNO—SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo še naslednje kompetence:

- usposobijo se za sposobnost samostojnega spremljanja dogajanj na trgu poštnih storitev;
- utrdijo in poglobijo predhodna znanja s področja organizacije poštne dejavnosti;
- razumejo in spoznajo celovitost organiziranosti poštne dejavnosti;
- usposobljeni so za analiziranje in organiziranje dela na pošti;
- razumejo vlogo in pomen javnega poštnega omrežja;
- razumejo vlogo in pomen sredstev javnega poštnega omrežja;
- pridobijo sposobnost uporabe teoretičnega znanja za reševanje organiziranosti na pošti.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent: <ul style="list-style-type: none">- povzame dogajanja na trgu poštnih storitev v svetu in EU- opiše in utemelji dogajanja na trgu poštnih storitev v Sloveniji	Študent: <ul style="list-style-type: none">- uporabi znanje v situacijskih pogovorih (argumentiranje, pojasnjevanje, kritično razmišljanje) o trgu poštnih storitev v Sloveniji- razume in pojasni spremembe na trgu poštnih storitev v Sloveniji in na Pošti Slovenije, ki izhajajo iz sprememb v svetu oziroma EU- samostojno spremlja nadaljnja dogajanja na trgu tudi po zaključku študija
Študent:	Študent:



- razloži pojme, ki zadevajo organiziranost	- razlikuje med pojmi, ki se nanašajo na organiziranost
Študent: - povzame organiziranost poštne dejavnosti v svetu in EU - opiše organizacijske oblike poštних operaterjev v EU	Študent: - primerja oblike organizacijskih oblik med poštними operaterji - kritično osvetli organiziranost poštne dejavnosti - presodi prednosti in slabosti posameznih oblik
Študent: - opiše in razloži organiziranost poštne dejavnosti v Sloveniji in na Pošti Slovenije	Študent: - oceni organiziranost poštne dejavnosti v Sloveniji - ugotovi značilnosti organiziranosti na Pošti Slovenije - razlikuje med posameznimi organizacijskimi enotami in presodi njihovo vlogo
Študent: - pojasni normativne podlage za organiziranost poštne dejavnosti in Pošte Slovenije	Študent: - ugotovi značilnosti normativnih podlag - razčleni normativne podlage
Študent: - razloži zagotavljanje univerzalne poštne storitve	Študent: - utemelji pomen zagotavljanja univerzalne poštne storitve - uporabnikom svetuje in pojasnjuje vprašanja v zvezi z zagotavljanjem univerzalne poštne storitve
Študent: - opiše mednarodne poštne organizacije	Študent: - utemelji pomen mednarodnih poštних organizacij - presodi vlogo mednarodnih poštних organizacij - ugotovi značilnosti organiziranosti mednarodnih poštних organizacij
Študent: - razloži organizacijo dela v organizacijski enoti	Študent: - organizira delo na pošti - utemelji organizacijo posameznih tehnoloških faz - analizira organizacijo dela na pošti
Študent: - opiše in razloži pojem ter pomen javnega poštnega omrežja	Študent: - razčleni sestavo javnega poštnega omrežja - utemelji pojem točke dostopa - analizira vlogo in pomen javnega poštnega omrežja - utemelji pomen dostopnosti do javnega poštnega omrežja
Študent:	Študent:



<ul style="list-style-type: none"> - razloži pomen posameznih organizacijskih oblik pošt in drugih organizacijskih enot 	<ul style="list-style-type: none"> - razčleni posamezne vrste oziroma organizacijske oblike pošt in drugih organizacijskih enot - kritično ovrednoti število in razporeditev pošt - utemelji določanje delovnega časa pošt
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razloži pojma dostavni okoliš in dostavni okraj 	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ugotovi značilnosti dostavnega okoliša - ugotovi značilnosti dostavnega okraja - sodeluje pri organiziranju dostavnega okraja
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiše sredstva javnega poštnega omrežja 	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razčleni sredstva javnega poštnega omrežja - ugotovi pomen posameznih vrst sredstev javnega poštnega omrežja - določi potrebno število poštnih nabiralnikov na pošti - utemelji odstranitev poštnega nabiralnika - organizira dostavno spravišče - utemelji spremembo vročanja z izpostavljenega predalčnika na hišni predalčnik
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojasni pomen strateškega načrtovanja v podjetju - razloži vlogo in pomen strateškega razvojnega programa Pošte Slovenije 	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ugotovi značilnosti strateškega razvojnega programa - oceni izvajanje strateškega razvojnega programa oziroma primerja strateški razvojni program z realizacijo

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

OBVEZNOSTI ŠTUDENTA:

- število kontaktnih ur: 96 ur (48 ur predavanj, 28 ur vaj, 20 ur ekskurzija)
- število ur samostojnega dela: 84 ur (40 ur študij literature, 14 ur vaje, 30 ur projektne naloge)
- obvezna je prisotnost na vajah, ekskurzijah, projekti ter ustni izpit