

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA

2. SPLOŠNI CILJI PREDMETA

Splošni cilji predmeta so:

- poznati osnove informatike in njenega pomena v današnji družbi;
- pridobiti osnove uporabe računalnika in računalniških komunikacij;
- spoznati sodobno IKT-opremo;
- naučiti se uporabljati sodobne IKT-pripomočke pri delu.

Specifično strokovno usmerjeni cilji so:

- usposobiti se za urejanje besedil, pisanje in urejanje daljših sestavkov in poročil ter oblikovanje pisnih gradiv;
- poznati osnovno delo z elektronskimi preglednicami;
- izdelovati, urejati in povezovati dokumente v elektronski obliki;
- iskati informacije na spletu;
- komunicirati s pomočjo sodobnih IKT-orodij;
- razviti sposobnost razumevanja problematike o varovanju računalniških podatkov in usposobljenost za načrtovanje in izvajanje ukrepov varovanja podatkov;
- uporabljati programe za elektronske predstavitve;
- osnovno urejati zvočne posnetke s pomočjo programskih orodij;
- osnovno urejati videoposnetke s pomočjo programskih orodij.

3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje kompetence:

1. oblikovanje in urejanje besedil;
2. oblikovanje preglednic;
3. poznavanje in uporaba spleta (interneta);
4. urejanje zvočnega in slikovnega gradiva.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
1. Oblikovanje in urejanje besedil	
<ul style="list-style-type: none"> • spozna orodje za pisanje, urejanje, oblikovanje, shranjevanje in tiskanje besedil; • spozna način vključevanja preglednic in slik v besedilo; • spozna različne vrste slik; • razume oblikovanje daljših dokumentov (diploma, strokovni prispevki ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • samostojno uredi besedilo, vključuje slike, preglednice, znake, simbole v besedila; • zna elemente besedila ali dele drugih dokumentov premikati, kopirati med dokumenti s pomočjo vmesnega pomnilnika; • pravilno uporablja odseke strani; • samostojno številči strani; • oblikuje kazalo vsebine, glavo in nogo dokumenta
2. Oblikovanje preglednic	
<ul style="list-style-type: none"> • zna vnesti in oblikovati podatke v preglednice; • pozna sistem oblikovanja enostavnih formul in funkcij; • pozna možnosti izdelave grafikonov; 	<ul style="list-style-type: none"> • shranjuje in izpisuje preglednice • uporablja elektronsko preglednico, vstavlja, premika ali povezuje podatke; • samostojno ureja osnovne značilnosti celice, obliko in značilnosti podatkov; • na primeru izbere in opremi grafikon iz ponujenega nabora; • nastavi velikost okna za izpis in določi parametre izpisnega dokumenta (velikost, položaj idr.); • uporablja programsko orodje za osnovne izračune; • smiselno uporablja kopiranje formul
3. Poznavanje in uporabljanje spleta (interneta)	
<ul style="list-style-type: none"> • pozna razliko med internetom in svetovnim spletom; • našteje storitve interneta in pozna konkretne primere; • zna iskati informacije; • pozna pravila elektronske komunikacije; • seznaneni se s problemom varnosti in zlorab na internetu 	<ul style="list-style-type: none"> • usposobi se za samostojno uporabo značilnih storitev interneta (zna poiskati želene podatke, uporablja pravila elektronske pošte, spozna princip dela elektronske konference); • spozna možnosti, ki jih internet ponuja za poslovne in druge namene; • uporablja ustrezne mere varnosti za zaščito računalnika
4. Urejanje zvočnega in slikovnega gradiva	
<p>Multimedija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna možnosti priprave elektronskih prosojnic; 	<ul style="list-style-type: none"> • spozna pojem elektronske prosojnice, princip dela, oblikovanja in uporabe; • pozna razlike med digitalnim in analognim zapisom zvoka in videa;

<ul style="list-style-type: none">• pozna sistem varovanja avtorskih pravic in odprtih možnosti za snemanje zvočnih posnetkov;• pozna sodobno multimedijsko in drugo avdiotehnologijo ter njeno delovanje za montažo in predvajanje zvočnih posnetkov;• pozna sodobno multimedijsko in drugo videotehnologijo ter njeno delovanje za montažo in predvajanje videoposnetkov, tudi AV-posnetkov	<ul style="list-style-type: none">• pozna različne oblike zvočnih zapisov v računalniku;• spozna orodje za urejanje zvočnih posnetkov in se usposobi za njegovo osnovno uporabo;• pozna različne oblike videozapisov v računalniku;• spozna orodje za nelinearno urejanje videoposnetkov in se usposobi za njegovo osnovno uporabo
---	---

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 48 ur (24 ur predavanj, 24 ur laboratorijskih vaj v računalniški učilnici).
Število ur samostojnega dela študenta: 102 ur (42 ur študij literature in gradiv, 60 ur reševanje praktičnih nalog).