

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA: EKONOMIKA IN MANAGEMENT PODJETIJ (EKP)

2. SPLOŠNI CILJI

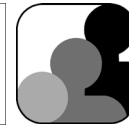
Splošni cilji predmeta so:

- spoznavanje elementov uspešnega gospodarjenja,
- obvladovanje kategorij ekonomike, financ, trga, sredstev, stroškov in proizvodnje/storitev,
- spoznavanje računovodskih izkazov,
- spoznavanje kazalcev za presojo poslovanja podjetij,
- razvijanje sposobnosti za presojo poslovnih priložnosti,
- obvladovanje strategij projektnega vodenja,
- spoznavanje dela v projektno usmerjenem okolju,
- razvijanje zavesti o pomenu podjetništva

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

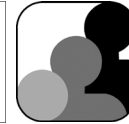
Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- vključevanje v poslovne procese,
- sistematičnost pristopa k načrtovanju poslovanja podjetij,
- uporaba orodij za presojo uspešnosti poslovanja,
- sistematični pristop k ustvarjanju, pridobivanju in prenosu znanja v prakso,
- usposobljenost za samostojno izdelavo poročil, analiz, kazalcev in njihovo interpretacijo,
- usposobljenost za vodenje projektov.



4. KATALOG OPERATIVNIH CILJEV

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
1. EKONOMIKA	
<ul style="list-style-type: none"> - - spozna temeljne pojme ekonomike poslovanja; - usposobi se za razmišljanje, ki sledi ekonomski logiki oblikovanja in sprejemanja poslovnih odločitev; - spozna prvine poslovnega procesa; - spozna pojme stroški, vrste stroškov, stroškovna mesta in nosilci stroškov; - razume temeljne pojme računovodskih izkazov, razlike med poslovnim, premoženjskim, finančnim in denarnim izidom; - utemeljuje vplive prihodkov in odhodkov na poslovni izid in utemeljuje uspešnost poslovanja; - utemeljuje premoženje podjetja skozi poznavanje sestavin bilance stanja in izkaza uspeha; - utemeljuje vrednost podjetja; - spozna osnovne značilnosti kapitalskih in finančnih trgov; - spozna izhodišča podjetij, podjetništva in gospodarjenja; - pozna trg in dogajanje na trgu; - seznanen se s poslovnim načrtovanjem, vsebino in načinom izdelave poslovnega načrta; - spoznavanje in vrednotenje investicij. 	<ul style="list-style-type: none"> - - določa prvine poslovnega procesa in iz njih izhajajoče stroške; - opredeljuje različne vrste stroškov in njihov vpliv na poslovne rezultate; - izdelava amortizacijski načrt in oceni vpliv različnih načinov amortiziranja na poslovni izid; - izdelava kalkulacije glede na različne stroške in različne metode pokrivanja stroškov; - sestavi in presoja računovodske izkaze; - analizira podatke in informacije za sprejemanje poslovnih odločitev; - rešuje naloge, ki se nanašajo na vsebino poslovnih odločitev o gospodarskih kategorijah poslovnega sistema; - izdelava izdelek ali storitev z zagovorom.
2. PROJEKTNI MANAGEMENT	
<ul style="list-style-type: none"> • pridobi temeljna znanja s področja managementa; • spozna različne oblike in faze projektov; • spozna in analizira vlogo vodje projekta; • spozna različne projektne organizacije; • se nauči analizirati projektno nalogo, jo razstaviti na faze in sestaviti tim. 	<ul style="list-style-type: none"> • načrtuje organizacijo enostavnejših in manj zahtevnih projektov; • ugotavlja organizacijo projektne dela (projekt in makro okolje, projekt in matična organizacija, • oblikuje projektne tim, • oblikuje organigram,



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
.	<ul style="list-style-type: none">• določi matriko odgovornosti,• izdelava terminski plan in opredeli vire;• analizira in oceni učinkovitost projekta.

3. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV OZIROMA POSEBNOSTI V IZVEDBI

- vsaj 80% prisotnost na vajah,
- opravljena seminarske naloge,
- zagovor seminarske naloge

Za izvajanje tega predmeta je potrebno imeti ustrezno opremljeno predavalnico z multimedijško opremo.

Število kontaktnih ur: 72 (42ur predavanj, 6ur seminarских vaj, 24ur laboratorijskih vaj)

Število ur samostojnega dela: 180 (155 ur študija literature, 5ur priprava na vaje in 30 ur priprave seminarske naloge)