

## KATALOGI ZNANJ

### 1. IME PREDMETA:

#### RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

### 2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji so:

- spoznati in razumeti kdo so proračunski uporabniki,
- spoznati in ločiti med neposrednimi in posrednimi uporabniki proračunskih sredstev,
- spoznati in znati spremljati in uporabljati zakonodajo namenjeno proračunskim uporabnikom,
- razumeti in znati izdelati računovodske evidence za proračunske uporabnike,
- znati izdelati računovodske izkaze in poročila proračunskih uporabnikov,
- znati organizirati računovodstvo proračunskih uporabnikov.

### 3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent poleg generičnih pridobi še naslednje kompetence:

- spremlja spremembe zakonodaje proračunskih uporabnikov,
- uporablja zakonodajo proračunskih uporabnikov, ki jo pri računovodenju potrebuje (Zakon o računovodstvu, Zakon o javnih financah ...),
- evidentira poslovne dogodke proračunskih uporabnikov v ustrezne poslovne knjige,
- izdelava računovodske izkaze proračunskih uporabnikov,
- izdelava osnovna računovodska poročila proračunskih uporabnikov,
- organizira računovodstvo proračunskega uporabnika.

## 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<b>RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve kdo so proračunske uporabnike</li> <li>• Loči neposredne uporabnike državnega proračuna( nevladne, vladne službe ) in občinskih proračunov (občine, krajevne in druge lokalne skupnosti).</li> <li>• Spozna posredne uporabnike proračuna (javni zavodi, skladi socialnega zavarovanja, javni skladi...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporablja določila zakonodaje neposrednih in posrednih porabnikov proračuna.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spozna normativni del proračunskih uporabnikov vezan predvsem na računovodenje (Zakon o računovodstvu, Zakon o javnih financah...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporablja določila zakonov in predpisov vezanih na računovodstvo: Zakon o računovodstvu, Zakon o javnih financah.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spozna značilnosti knjigovodskih evidenc proračunskih uporabnikov</li> <li>• Opredeli računovodske izkaze proračunskih uporabnikov.</li> <li>• Pojasni računovodska poročila proračunskih uporabnikov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izdela in pojasni knjigovodske evidence proračunskih uporabnikov.</li> <li>• Izdela računovodski izkaz proračunskih uporabnikov.</li> <li>• Bere osnovna računovodska poročila proračunskih uporabnikov.</li> </ul>

## 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 68

*(32 ur predavanj, 36 ur vaj)*

Število ur samostojnega dela: 82

*(36 ur študij literature, 26 ur študija primera, 20 ur priprava seminarske naloge)*