



## **KATALOG ZNANJA**

### **1. IME PREDMETA**

#### **PRIPRAVA IN VODENJE PROIZVODNJE**

### **2. SPLOŠNI CILJI**

Splošni cilji predmeta so:

- poznavanje zahtev, ciljev, potreb, virov in vplivov pri planiranju in pripravi proizvodnje;
- navajanje uporabe literature, katalogov in programov;
- razvijanje sposobnosti za uporabo znanstvenih metod in sredstev za reševanje strokovnih problemov;
- razviti zavest o smotni in okolju prijazni proizvodnji izdelkov;
- samostojnost pri odločanju in reševanju problemov prakse;
- timsko delo;
- spremlja razvoj stroke.

### **3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE**

V predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- pozna osnovne pojme in organizacijo podjetja ter življenjski cikel izdelka;
- načrtuje in planira razvoj izdelka;
- načrtuje in organizira proizvodnjo;
- načrtuje in planira pripravo dela;
- načrtuje delovna mesta;
- planira stroške in investicije;
- vodi delo proizvodnje;
- izdelava in načrtuje zagotavljanje kakovosti;
- planira, vodi in usposablja osebje;
- uporablja metode in strategije servisiranja izdelkov;
- uporablja računalniške programe pri pripravi proizvodnje.



## 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<b>1. Sistem podjetje</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna pojem izdelek in proizvodnja;</li> <li>• spozna pojem proizvodnja v podjetju;</li> <li>• seznaneni se z obsegom podjetja;</li> <li>• pozna cilje podjetij;</li> <li>• pozna življenjski cikel izdelka;</li> <li>• pozna področja podjetja;</li> <li>• seznaneni se z organizacijo podjetja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna definicije podjetja, izdelka;</li> <li>• našteje cilje podjetja;</li> <li>• razloži življenjski cikel izdelka;</li> <li>• skicira in pojasni potek, organizacijo ter delitev podjetja.</li> </ul>
<b>2. Izdelek – razvoj izdelkov</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna postopke planiranje izdelkov;</li> <li>• seznaneni se s konstrukcijo izdelka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• našteje in pozna metode ter sredstva za odkrivanje izdelkov;</li> <li>• načrtuje zaporedje planiranja izdelkov;</li> <li>• spremlja izdelek in našteje naloge izdelka;</li> <li>• razloži potek konstrukcije izdelka;</li> <li>• samostojno konstruira izdelek;</li> <li>• ovrednoti stroške razvoja-izdelave izdelka;</li> <li>• probleme prakse rešuje s postopki sočasnega inženirstva;</li> <li>• uporablja računalniško podprta orodja pri razvoju izdelkov.</li> </ul>
<b>3. Organizacija proizvodnje</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna temelje organizacije;</li> <li>• pozna metode organizacije strojev;</li> <li>• pozna metode organizacija tovarne ter dela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razloži strukturo in potek organizacije;</li> <li>• našteje sisteme vodenja;</li> <li>• načrtuje organizacijo proizvodnje;</li> <li>• načrtuje organizacijo strojev;</li> <li>• načrtuje organizacijo tovarne;</li> <li>• načrtuje organizacijo dela.</li> </ul>
<b>4. Priprava dela</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna metode za planiranje in postavitve proizvodnje;</li> <li>• seznaneni se z ekologijo in tovarno;</li> <li>• spozna metode planiranje tovarn;</li> <li>• pozna metode projektiranje delovnih mest;</li> <li>• razume planiranje stroškov in investicij;</li> <li>• razume vodenje dela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• načrtuje in planira postavitev proizvodnje;</li> <li>• pripravi in obdela kosovnice izdelkov za potrebe priprave dela in proizvodnje;</li> <li>• načrtuje proces proizvodnje;</li> <li>• načrtuje tehnološke operacije;</li> <li>• uporablja metode planiranja pri načrtovanju priprave dela;</li> <li>• načrtuje in planira proizvodna sredstva;</li> <li>• izdeluje NC programe;</li> <li>• načrtuje in planira montažo;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• ovrednoti in planira stroške – kalkulacije;</li><li>• razloži ekološke vplive na izgradnjo tovarn;</li><li>• razume in našteje vplivne faktorje tovarna-okolje;</li><li>• razloži in razume pojem »odpadek«;</li><li>• našteje kategorije odpadkov;</li><li>• smotrno in gospodarno ravna z odpadki;</li><li>• razloži oblike reciklaže;</li><li>• načrtuje odstranjevanje odpadkov – izdelkov;</li><li>• pozna sistem varovanja okolja (npr; ISO 14000);</li><li>• razume definicije planiranja tovarn;</li><li>• našteje klasifikacijo tovarn;</li><li>• razloži področja planiranja tovarn;</li><li>• skicira potek planiranja tovarn;</li><li>• našteje vplivne faktorje planiranja mesta tovarn;</li><li>• skicira potek planiranja mesta tovarn;</li><li>• razume in našteje globalne, regionalne in lokalne faktorje opisa mesta tovarn;</li><li>• planira in tvori strukturo tovarne;</li><li>• uporablja metode mrežnega plana pri tvorbi strukture tovarne;</li><li>• izdelava mrežne povezave, dimenzionira in oblikuje zahteve za strukturo tovarne;</li><li>• načrtuje materialni pretok;</li><li>• Pozna metode ovrednotenja strukture tovarne;</li><li>• načrtuje in planira koncept, potrebe, pretok materiala in zgradbo na delovnih mestih;</li><li>• izračune stroške priprave dela in ovrednoti potrebe po investicijah;</li><li>• načrtuje in poišče kriterije odločitve za investicije;</li><li>• vodi, spremlja in planira delo v proizvodnji;</li><li>• koordinira naročilo;</li><li>• obvladuje probleme logistike – skladiščenje;</li><li>• uporablja tehnike in strategije PPS.</li></ul>
<b>5. Obseg zagotavljanja kakovosti</b>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna pojme zagotavljanja kakovosti;</li> <li>• spozna upravljanje zagotavljanja kakovosti;</li> <li>• razume zahteve zagotavljanja kakovosti;</li> <li>• pozna TQM;</li> <li>• spozna tehnike zagotavljanja kakovosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razume in našteje pojme zagotavljanja kakovosti;</li> <li>• samostojno spremlja odvijanje zagotavljanja kakovosti;</li> <li>• razume in našteje zahteve zagotavljanja kakovosti na ravni izdelka, sistema in procesa;</li> <li>• razume in našteje cilje in kriterije zagotavljanja kakovosti;</li> <li>• uporablja tehnike zagotavljanja kakovosti.</li> </ul>
<p><b>6. Osebe v podjetju</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razume pomen gospodarjenja z osebjem;</li> <li>• pozna metode vodenje osebja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• načrtuje (planira) potrebe po osebju;</li> <li>• pozna metode pridobivanja osebja;</li> <li>• razume metode razvoja osebja;</li> <li>• osveščen je glede rabe osebja;</li> <li>• pozna metode sproščanja osebja;</li> <li>• razume zaslužek in metode za vrednotenje zaslužka;</li> <li>• pozna etiko, stil in tehnike vodenja osebja.</li> </ul>
<p><b>7. Servisiranje</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna pojme servisiranja;</li> <li>• našteje cilje in pomen servisiranja;</li> <li>• razume zadovoljstvo stranke;</li> <li>• pozna strategije servisiranja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna in našteje osnovne pojme servisiranja;</li> <li>• pozna cilje in pomen servisiranja;</li> <li>• razloži »zadovoljstvo stranke«;</li> <li>• načrtuje servisiranje na osnovi raznih metod in strategij.</li> </ul>

## 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 108 (48 ur predavanj, 24 ur seminarskih vaj, 36 ur laboratorijskih vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 102 (študij literature in gradiv, študij primerov in reševanje praktičnih nalog, izdelava seminarske naloge).

Obvezna prisotnost na vajah, izdelana poročila iz vaj in opravljen pisni izpit.

Študent mora kot pogoj za opravljanje izpita opraviti laboratorijske vaje in oddati seminarsko nalogo.