



KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

PRIPRAVA IN IZDELAVA DELAVNIŠKE DOKUMENTACIJE

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- spoznavanje zahtev neposrednih uporabnikov delavniške dokumentacije – izvajalcev gradbeno obrtnih del;
- naučiti se komunikacije z drugimi udeleženci pri projektiranju, izdelavi dokumentacije in gradnji;
- spoznati timsko delo v procesu izdelave delavniške dokumentacije;
- zavedati se pomena natančnosti, vestnosti in odgovornosti pri delu;
- naučiti se slediti napotkom in postopkom iz strokovne literature in gradbenih standardov;
- spremljati razvoj in uvajanje novosti na področju načrtovanja in izdelavi delavniške dokumentacije.

3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- znajo uporabiti rezultate izračunov in podlog iz drugih predmetov ter za njih izdelati delavniško dokumentacijo;
- se naučijo pripraviti dokumentacijo v zaključeni obliki za vse bistvene faze projektiranja;
- se naučijo uporabiti priporočila iz standardov za označevanje posameznih elementov na risbah;
- se naučijo usposobiti se za branje in tolmačenje posameznih določil v standardih, ki se nanašajo na delavniško dokumentacijo;
- znajo izračunati enostavnejše elemente konstruiranja (preklopi, enostavni spoji, ...);
- znajo izdelati armaturni načrt z detajli in izvlečkom armature;



- znajo izdelati delavniški načrt jeklene konstrukcije z detajli in popisom materiala,
- znajo izdelati delavniški načrt lesene konstrukcije z detajli lesnih zvez in popisom materiala;
- znajo izdelati načrt opažnih odrov.

OPERATIVNI CILJI

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|---|--|
| Študent: | Študent: |
| 1. Splošno | |
| <ul style="list-style-type: none"> • našteje bistvene elemente rezultatov izračunov projektivnih predmetov; • odloča se o izbiri merila za splošno risbo in merila za detajle; • odloča se o vsebini risbe – izbiri detajlov; • pozna splošne zahteve o vsebini tehnične dokumentacije; | <ul style="list-style-type: none"> • uporabi rezultate izračunov iz projektivnih predmetov in iz njih izloči bistvene podatke za potrebe izdelave dokumentacije; • izdelava pozicijski načrt; • izbere in uporabi pravilno merilo za dispozicijsko risbo in detajle; • določi sistem označevanja risb, listov in načrtov; • izdelava, zbere in dopolni tehnično dokumentacijo za bistvene faze projektiranja; |
| 2. Dokumentacija vezana na lesene konstrukcije | |
| <ul style="list-style-type: none"> • bere in razume skice in rezultate izračunov lesenih konstrukcij; • uporabi pravila konstruiranja za lesene elemente; • razloži sistem prenosa napetosti preko detajla lesene zveze; • zasnuje risbe lesenih zvez; • pozna probleme in težave pri konstruiranju; | <ul style="list-style-type: none"> • na podlagi skic in rezultatov izračunov izdelava risbo konstrukcije z vsemi potrebnimi detajli; • izdelava popis materiala in zapiše opombe; • reši in obdela enostavne standardne lesne zveze; • prepozna probleme, napake, neskladja in nejasnosti ter o tem obvešča ostale udeležence pri projektiranju; |
| 3. Dokumentacija vezana na jeklene konstrukcije | |
| <ul style="list-style-type: none"> • bere in razume skice in rezultate izračunov jeklenih konstrukcij; • zasnuje risbe detajlov; • pozna standardne sheme in standardizirana pravila za označevanje risb; • kritično se odloča o uporabi pravil; | <ul style="list-style-type: none"> • na podlagi skic in rezultatov izračunov izdelava risbo konstrukcije z vsemi potrebnimi detajli; • izdelava popis materiala in zapiše opombe; • reši in obdela enostavne vijane in varjene jeklene stike in priključke; |



| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• razloži pomen debeline kotnega zvara;• razloži prenos sil preko jeklenega stika; | <ul style="list-style-type: none">• prepozna probleme, napake, neskladja in nejasnosti ter o tem obvešča ostale udeležence pri projektiranju; |
| 4. Dokumentacija vezana na armaturne načrte | |
| <ul style="list-style-type: none">• bere in razume skice in rezultate izračunov armiranobetonskih konstrukcij;• pozna pravila konstruiranja armature;• razloži princip sidranja armature;• razloži princip preklapljanja in stikovanja armature;• pozna pomen stremen. | <ul style="list-style-type: none">• na podlagi skic in rezultatov izračunov izdelava armaturni načrt z vsemi potrebnimi detajli;• optimizira razrez armaturnih mrež;• izdelava izvleček armature;• izračuna sidrno dolžino palic;• izračuna dolžine preklpov armaturnih palic;• določi potrebno zaščitno plast;• določi mesta in razpored preklpov palic. |

4. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 72 (24 ur predavanj, 36 ur seminarskih vaj in 12 ur laboratorijskih vaj).

Število ur samostojnega dela študentov: 78 (24 ur študija literature in gradiv, 24 ur za izdelavo načrtov in 30 ur za pripravo na izpit).

Obvezna je prisotnost na vajah, izdelava načrtov ter opravljen pisni izpit.