

## KATALOG ZNANJA

### 1. IME PREDMETA

#### IZOBRAŽEVANJE IN TRG DELA (ITD)

### 2. SPLOŠNI CILJI

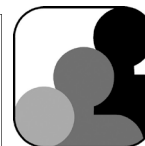
Splošni cilji predmeta:

- seznanitev s temeljnimi značilnostmi sistema izobraževanja in delovanja trga dela.
- spoznati dejavnike, ki vplivajo na prepoznavanje potreb in možnosti ciljnih skupin na področju izobraževanja in uveljavljanja na trgu dela.
- smiselno povezovanje in ocena informacij o mreži storitev, programov in izvajalcev podpore posamezniku na področju izobraževanja in zaposlovanja.

### 3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- sposobnost prepoznavanja potrebe uporabnikov po podpori v procesu izobraževanja in zaposlovanja.
- samostojno načrtovanje, organizira in vodenje aktivnosti za podporo posamezniku pri poklicnem odločanju, izobraževanju in zaposlovanju.
- sposobnost smiselnega povezovanja informacij in podatkov za učinkovito usmerjanje uporabnikov v koriščenje virov informacij in svetovalne pomoči pri poklicnem odločanju, vključevanju v izobraževanje in iskanju zaposlitve.
- razvit pozitiven odnos do učenja, sposobnost učenja učenja in uspešnega premagovanje učnih težav.
- razvit aktiven pristop pri oblikovanju poklicnih ciljev in izvajanje aktivnosti za uresničevanje zastavljenih ciljev.
- zmožnost sodelovanja in vzpostavljanja dobrih odnosov z institucijami na področju izobraževanja in zaposlovanja ter drugimi.
- sposobnost vrednotenja in presojanja informacij, gradiv, podatkov s področja izobraževanja, poklicnega odločanja in zaposlovanja.
- aktivno delovanje pri zagotavljanju različnih finančnih virov in podpore za namene, kot so izobraževanje, usposabljanje idr.

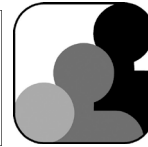


## 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razloži sistem izobraževanja mladine in odraslih;</li> <li>• razloži mrežo izobraževalnih programov in izobraževalnih organizacij in določi vire informacij;</li> <li>• pojasni in na primeru ponazori vertikalno in horizontalno zgradbo in prehodnost;</li> <li>• utemelji pomen vseživljenjskega učenja;</li> <li>• razlikuje med sistemom formalnega in neformalnega izobraževanja;</li> <li>• pojasni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij in na primeru ponazori postopek pridobivanja kvalifikacije;</li> <li>• analizira ponudbo izobraževalnih programov;</li> <li>• opiše in preizkusi vire in vrste informacij o možnostih formalnega in neformalnega izobraževanja;</li> </ul>	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poišče vire informacij o razpisih za vpis v programe za pridobitev javno veljavne izobrazbe;</li> <li>• pripravi nabor potrebnih podatkov za analiziranje potreb in možnosti posameznika;</li> <li>• izdelava predloge možnih načinov izobraževanja za potrebe posameznika;</li> <li>• preveri uresničljivost predlaganih rešitev z vidika izpolnjevanja pogojev posameznika;</li> <li>• izdelava pregled ponudbe programov neformalnega izobraževanja za določeno ciljno skupino in pogojev za vključitev;</li> <li>• pripravi bazo najpomembnejših spletnih povezav za pridobivanje informacij s področja izobraževanja mladine in odraslih;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razume pomen in predstavi ponudbo programov organizirane informativno-svetovalne pomoči pri poklicni orientaciji;</li> <li>• razloži pomen Centrov za poklicno informiranje in svetovanje;</li> <li>• razume soodvisnost ugotavljanja potreb, načrtovanja ciljev in izbora oblik pomoči;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izdelava informacijo o ciljih, oblikah in izvajalcih informativno-svetovalne pomoči pri poklicnem odločanju mladine in odraslih;</li> <li>• pripravi informacije o mreži centrov za poklicno informiranje in svetovanje in mreži svetovalnih središč za izobraževanje ter njihovi ponudbi;</li> <li>• pripravi nabor primerne podpore posamezniku pri poklicnem odločanju;</li> <li>• zbere podatke in pripravi pregled delavnic za načrtovanje poklicne poti za posamezne ciljne skupine;</li> <li>• zbere podatke in pripravi informacijo o ponudbi programov za osipnike v lokalnem okolju;</li> <li>• pripravi bazo najpomembnejših spletnih povezav za pridobivanje informacij s področja poklicnega informiranja in svetovanja;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razume pomen dejavnikov učenja za učno uspešnost;</li> <li>• prepozna vzroke za učne težave in predvidi možnosti za njihovo premagovanje;</li> <li>• razloži in na primerih ilustrira ustrezne strategije in tehnike učenja; oceni pomen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripravi vzročno posledični pregled najpogostejših težav pri učenju;</li> <li>• izdelava nabor potrebne pomoči za premagovanje konkretnih učnih težav;</li> <li>• zbere podatke in pripravi pregled organiziranih oblik pomoči pri učenju in premagovanju učnih težav;</li> </ul>



<p>organiziranih oblik pomoči pri učenju in odpravljanju učnih težav;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razume pomen neformalnih oblik pomoči pri učenju;</li> <li>• razloži psihološke osnove učenja;</li> <li>• interpretira pojem čustvene inteligence;</li> <li>• razlikuje in povezuje pojme motivacija, spodbujanje in inspiracija v učnem procesu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oblikuje predlog individualiziranega načrta učenja;</li> <li>• pripravi načrt potrebne podpore za premagovanje konkretnih učnih težav posameznika;</li> <li>• organizira učno svetovalno pomoč za posameznika in skupine;</li> <li>• izvede svetovanje uporabniku glede najprimernejšega učnega okolja, tehnik učenja in sproščanja;</li> <li>• uporablja različne učne stile, upošteva učne tipe, okolje, bioritem zmogljivosti, posameznikove ovire in motive za učenje;</li> <li>• pripravi predlog sodelovanja s posameznimi strokovnimi službami in izvajalci posameznih oblik pomoči;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razloži sistem štipendiranja in vire informacij;</li> <li>• predstavi možnosti sofinanciranja izobraževanja odraslih;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poišče informacije o štipendiranju in drugih finančnih vzpodbudah za izobraževanje mladine in odraslih;</li> <li>• razloži uporabnikom posamezne štipendijske sheme glede na ciljne skupine in pogoje štipendiranja;</li> <li>• zbere podatke in pripravi informacijo o finančnih vzpodbudah za izobraževanje odraslih;</li> <li>• pripravi bazo najpomembnejših spletnih povezav za pridobivanje informacij s področja štipendiranja in drugih virov sofinanciranja izobraževanja;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razume temeljne značilnosti gibanj na trgu dela;</li> <li>• pozna institucije na trgu dela in razume njihovo vlogo, pristojnosti in vrste pomoči;</li> <li>• razloži vire in vrste informacij o trgu dela;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporabniku predstavi vlogo in dejavnost institucij na trgu dela v lokalnem okolju in vlogo ter dejavnostjo zavoda za zaposlovanje in agencij za zaposlovanje;</li> <li>• predstavi vire informacij o mreži delodajalcev v lokalnem okolju;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poveže in ovrednoti informacije in zna oceniti njihovo uporabnost;</li> <li>• primerja ponudbo in povpraševanje na trgu dela;</li> <li>• analizira ponudbo programov aktivne politike zaposlovanja in utemelji njihov pomen;</li> <li>• utemelji značilnosti in potrebe posameznih ciljnih skupin na trgu dela;</li> <li>• načrtuje primerne pristope v procesu zaposlovanja glede na potrebe uporabnikov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oblikuje pregled o virih informacij o prostih delovnih mestih;</li> <li>• poišče podatke o strukturi brezposelnih v lokalnem okolju;</li> <li>• prikaže razmerje med ponudbo in povpraševanjem za posamezni poklicni profil;</li> <li>• prepozna problematiko in potrebe posameznika na podlagi zbranih podatkov;</li> <li>• oblikuje predlog podpore posamezniku pri uveljavljanju na trgu dela na podlagi njegove analize;</li> <li>• pripravi načrt vzpodbujanja uporabnika k aktivnemu sodelovanju pri postavljanju ciljev</li> </ul>



	<p>in načrtovanju aktivnosti na področju zaposlovanja;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pripravi bazo najpomembnejših spletnih povezav za pridobivanje informacij s področja zaposlovanja.</li></ul>
--	---

## 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 75 (45 ur predavanj, 30 ur vaj)

Število ur samostojnega dela: 75 ur (25 ur študija literature, 25 ur študija primera, 25 ur priprava izdelka). Obvezna je prisotnost na vajah, opravljene sprotne aktivnosti ter oddan izdelek.