

## KATALOGI ZNANJ

### 1. IME PREDMETA:

#### RAČUNOVODSKO PREDRAČUNAVANJE

### 2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji so:

- spozna računovodsko predračunavanje kot informacijsko funkcijo
- spozna vrste in oblike računovodskih predračunov
- zna uporabiti računovodsko predračunavanje pri oblikovanju poročil za notranje uporabnike računovodskih informacij

### 3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent poleg generičnih pridobi še naslednje kompetence:

- argumentira in računovodsko predračunavanje za potrebe poslovnega računovodstva
- uporabljati različne metode predračunavanja v organizaciji
- načrtuje posamezne ekonomske kategorije v organizaciji
- izdelati najpogostejša sodila za odločanje o nakupu delovnih sredstev
- pripraviti računovodske predračune za potrebe spremljanja stroškov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih
- uporabljati giblivo predračunavanje za potrebe priprave poročil za notranje uporabnike
- izdelava predračune za posamezne poslovne pojave, za organizacijske dele podjetja in za podjetje kot celoto
- izdeluje načrte denarnih tokov za potrebe notranjega poročanja
- izvesti računovodsko predračunavanje ob upoštevanju posebnosti v trgovinskih, proizvodnih in storitvenih organizacijah

## 2. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<b>RAČUNOVODSKO PREDRAČUNAVANJE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Spozna pomen predračunavanja za načrtovanje in nadziranje v organizaciji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poveže računovodsko predračunavanje z računovodskim analiziranjem in nadziranjem .</li> <li>Pojasni prednosti računovodskega predračunavanja za organizacijo.</li> <li>Razloži splošna načela o predračunavanju za notranje poročanje .</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Spozna metode računovodskega predračunavanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>mirujoče (statično) predračunavanje,</li> <li>gibljivo (dinamično) predračunavanje.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izdela predračune stroškov za posamezne poslovne pojave in organizacijske dele podjetja.</li> <li>uporablja statični in gibljivi predračun.</li> <li>Uporabi gibljivo predračunavanje v povezavi s pripravo poročil za vodje na različnih nivojih odločanja.</li> <li>Uporabi računovodske predračune za nadzor nad stroški in poslovanjem posameznega dela ali celotne organizacije.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojasni najpogostejša sodila za odločanje o nakupu delovnih sredstev.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripravi predračunske informacije za odločanje o nakupu delovnih sredstev.</li> <li>Načrtuje denarne tokove naložb v delovna sredstva in uporabi sodila za ocenjevanja teh naložb: <ul style="list-style-type: none"> <li>navadna in diskontirana doba vračanja,</li> <li>metoda neto sedanje vrednosti,</li> <li>koeficient dobičkonosnosti naložb.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Spozna temeljne sestavine celostnega predračuna v organizaciji s poudarkom na sestavinah celostnega poslovnega predračuna.</li> <li>Zna izdelati predračun finančnega izida po neposredni in posredni metodi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načrtuje posamezne ekonomske kategorije pri sestavljanju celostnega predračuna.</li> <li>Izdela celostni poslovni predračun za storitveno, proizvodno in trgovinsko okrganizacijo.</li> <li>Izdela načrt denarnih tokov za potrebe notranjega poročanja z uporabo neposredne ali posredne metode.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zna pojasniti neposredno povezavo med računovodskim predračunavanjem in računovodstvom odgovornosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripravlja računovodske predračune za poslovno – izidne enote in za različne nivoje odločanja v podjetju.</li> <li>Izdela računovodske predračune za različna mesta odgovornosti.</li> </ul>

## 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 68

*(32 ur predavanj, 36 ur vaj)*

Število ur samostojnega dela: 82

*(36 ur študij literature, 26 ur študija primera, 20 ur priprava seminarske naloge)*