



KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA: INTRALOGISTIKA V POŠTNI DEJAVNOSTI [IPD]

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta je:

- obvladati teorijo intralogistike in njene organizacijske strukture;
- razvijati strategijo stroke;
- komunicirati s potencialnimi upravitelji in z uporabniki intralogistike v poštni dejavnosti;
- spremljati kontinuiran razvoj stroke s poznavanjem in spremljanjem strokovne literature;
- uporabljati znanstvene metode pri reševanju strokovnih problemov.

3. PREDMETNO—SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo še naslednje kompetence:

- obvladajo logistične koncepte in cilje notranjega transporta ter skladiščenja v poštnih logističnih centrih in drugih poštnih enotah;
- določijo naprave in sredstva v notranjem transportu in skladiščenju;
- izberejo naprave za avtomatsko razdeljevanje blaga (paketni usmerjevalnik, pisemski usmerjevalniki ipd.);
- poznajo skladiščne procese in strategije skladiščenja;
- obvladajo organizacijo skladiščenja;
- znajo opredeliti postopke komisioniranja blaga;
- obvladajo identifikacijo blaga v skladišču;
- obvladajo vzpostavljanje notranjih tokov blaga;
- pridobijo znanja v zvezi s pakiranjem oziroma embaliranjem blaga;
- spoznajo intralogistiko v večjih logističnih sistemih in njeno delovanje.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent: <ul style="list-style-type: none">- spozna osnovne pojme skladiščenja in notranjega transporta- vrednoti stroške skladiščenja in notranjega transporta	Študent: <ul style="list-style-type: none">- analizira stroške skladiščenja in notranjega transporta- izdela stroškovnik skladiščenja in notranjega transporta- določi cilje skladiščenja



<ul style="list-style-type: none"> - spozna storitve skladiščenja in notranjega transporta - razume cilje skladiščenja in notranjega transporta 	
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spozna delovanje poštnih logističnih centrov - spozna delovanje logističnega sistema - spozna sredstva in mehanizacijo v logističnih centrih - spozna oddelke v poštnih logističnih centrih 	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizira delovanje notranjega transporta v poštnih logističnih centrih - uporabi ustrezno sredstvo
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spozna notranji transport v poštnih enotah - spozna sredstva in mehanizacijo v poštnih enotah 	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizira delovanje notranjega transporta v poštnih enotah - uporabi ustrezno sredstvo
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spozna funkcije skladiščenja - spozna vrste skladiščenja - spozna lokacije skladiščenja - spozna oddelke skladiščenja - spozna organizacijo skladiščenja 	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - določi vrste, lokacije in oddelke skladiščenja glede na vrsto skladiščenega blaga - izdela projekt organizacije skladišča
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spozna aspekte za alternativne skladiščne tehnike - spozna avtomatizacijo skladiščenja - spozna formiranje skladiščnih enot - spozna klasične skladiščne tehnike - spozna logistične strategije v skladišču 	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvaja klasične alternativne skladiščne tehnike in avtomatizacijo skladiščenja - formira skladiščne enote - pozna varnostne sisteme v skladišču - pozna materialni in informacijski tok pri skladiščenju
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razume sočasnost materialnega in informacijskega toka blaga - spozna osnove identifikacijskih sistemov - spozna sisteme označevanja (RFID, EAN) - spozna osnovne tendence razvoja mobilnih komunikacijskih sistemov v e-logistiki - spozna informacijsko podporo za 	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporabi sisteme identifikacije in označevanja - analizira prednosti in slabosti posameznih sistemov označevanja blaga - analizira materialni in informacijski tok



skladišča	
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spozna talna, nadtalna in pomožna sredstva v notranjem transportu - spozna transportne poti - spozna nakladalna mesta in tehnike vrat - spozna logistične sisteme za predelavo kosovnega blaga 	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporabi talna, nadtalna in pomožna sredstva v notranjem transportu - načrtuje in oblikuje transportne poti
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spozna načine komisioniranja - razume načine za povečevanje produktivnosti komisioniranja (zmanjšanje napak, skrajševanje časa za komisioniranje) - spozna načine avtomatizacije komisioniranja 	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporablja različne načine za povečevanje produktivnosti komisioniranja - izdelava načrt komisioniranja - uvaja avtomatizacijo komisioniranja
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spozna embalažo, sistem za embaliranje - spozna sisteme za razbremenjevanje embalaže iz okolja 	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporablja različno embalažo - načrtuje sistem za razbremenjevanje sistema z nastalo embalažo

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

OBVEZNOSTI ŠTUDENTA:

- število kontaktnih ur: 84 ur (48 ur predavanj, 26 ur vaj, 10 ur ekskurzije)
- število ur samostojnega dela: 126 ur (66 ur študij literature, 20 ur vaje, 40 ur projektne naloge)
- obvezna je prisotnost na vajah, ekskurzijah, projekti ter pisni izpit