



KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

PROIZVODNI MENEDŽMENT

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so, da študent:

- krepi zavest o urejenosti organizacije,
- osvoji znanja in odgovornost pri vodenju in upravljanju podjetja,
- razvija ustvarjalno miselnost,
- razvija racionalnost in organizacijske spretnosti,
- razvija sposobnost primerjanja in planiranja.

3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje kompetence:

- spremlja novosti in razvoj upravljanja in organizacije podjetij.
- uporablja metode in tehnike organizacije in vodenja.
- oblikuje delovni tim in delegira naloge.
- načrtuje, obvladuje in nadzoruje organizacijske procese
- analizira in izboljšuje organizacijske procese.
- izvaja planiranje, krmiljenje in spremljanje proizvodnje.
- uporablja programska orodja in druge pripomočke za planiranje proizvodnje.
- izračunava in planira proizvodne kapacitete in zaloge materialov.



4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
1. Teorija in razvoj organizacij	
<ul style="list-style-type: none"> • Pozna razvoj organizacijske vede. • Pozna osnovne in moderne organizacijske modele podjetij. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizira mesto in pomen organizacije v sodobnem podjetju. • Uporablja zgodovinska spoznanja za analizo trenutne situacije. • Primerja prednosti in pomanjkljivosti organizacijskih modelov. • Izbere ustrezni organizacijski model podjetja.
2. Vodenje in strateški management podjetja	
<ul style="list-style-type: none"> • Pozna tradicionalne in sodobne vodstvene stile • Zna naštetiti in opisati osnovne vodstvene procese (odločanja, reševanja problemov, organiziranja, delegiranja) • Razume pomen timskega dela in vloge v timu • Opredeli pokazatelje dolgoročnega razvoja podjetja 	<ul style="list-style-type: none"> • Primerja tradicionalne in sodobne vodstvene stile • Ugotovi in analizira svojo vlogo v timu • Pojasni ugodne in neugodne dejavnike donosnosti podjetja • Opiše postopek oblikovanja poslovne strategije podjetja in njeno vsebino
3. Managementske tehnike	
<ul style="list-style-type: none"> • Pozna osnovne managementske metode in tehnike 	<ul style="list-style-type: none"> • Uporabi tehniko viharjenja možganov • Opiše bistvo in uporabo ABC tehnike • Opiše bistvo in uporabo funkcijske analize • Pojasni s primeri osnovne pojme metode vrednostne analize in njeno uporabnost
4. Planiranje proizvodnje in zalog	
<ul style="list-style-type: none"> • Razume problematiko nepredvidenih dogodkov v proizvodnji • Pozna vrste planov in delitve • Zna pojasniti vrste in gibanje zalog 	<ul style="list-style-type: none"> • Pojasni potek drsnega planiranja • Uporabi ABC tehniko za planiranje zalog • Loči med stohastičnim in determinističnim planiranjem zalog • Pojasni vrste, delitev in gibanje stroškov zaradi zalog
5. Operativna priprava dela	



<ul style="list-style-type: none">• Razume mesto in vsebino dela operativne priprave proizvodnje v kosovni, serijski in tekoči proizvodnji• Usvoji pojem proizvodnih kapacitet• Pozna pojem izkustvenih krivulj in njihovo uporabnost	<ul style="list-style-type: none">• Pojasni vrste in gibanje izgub razpoložljivih kapacitet• opredeli pojem in odvisnost faktorja izkoriščenosti kapacitet• planira potrebne kapacitete s pomočjo normativov kapacitet in normativov izdelavnih časov• Izračunava, analizira in primerja razpoložljive in potrebne proizvodne kapacitete• Predlaga rešitve za razlike med razpoložljivimi in potrebnimi kapacitetami• Izdela plan potrebnih kapacitet za izbrani izdelek in naročeno količino z uporabo specialnega programskega orodja• Planira potrebne zaloge materialov z uporabo specialnega programskega orodja• Izdela rokovnik proizvodnje za delovni nalog z uporabo specialnega programskega orodja• Izdela operativni plan dela, ga utemelji in predstavi
---	--

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kreditnih točk po ECTS: 6

Vsebina študentovega dodatnega dela:

- Število kontaktnih ur: 84 (24 predavanj, 12 seminarских vaj, 48 laboratorijskih vaj);
- Število ur samostojnega dela študenta: 96 ur (študij domače in tuje literature, elektronskih virov – priprava na izpit - 50 ur; priprava seminarske naloge - 25 ur; izračuni in izdelava projekta pri laboratorijskih vajah - 21 ur).
- Obveznosti študenta: Opravlje pisni izpit, prisotnost pri seminarских in laboratorijskih vajah, izdelava in zagovor projektne naloge s področja planiranja proizvodnje z uporabo specialnih programskih orodij.

Potrebna oprema:

- Predavalnica z ustrežno AV in IKT opremo.



- Učilnica za skupinsko delo z računalniki v omrežju, z ustrežno programsko opremo za upravljanje proizvodnje (npr. UPRO5), ustrezna baza podatkov za planiranje proizvodnje za izvedbo laboratorijskih vaj.