

KATALOGI ZNANJ

1. IME PREDMETA:

ANALIZA BILANC IN REVIZIJA

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji so:

- razloži pomen računovodskega proučevanja v organizaciji.
- se usposobi za analizo računovodskih izkazov,
- spozna pomen revizije v organizaciji,
- razlikuje med revidiranjem in notranjo kontrolo.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent poleg generičnih pridobi še naslednje kompetence:

- zbira in samostojno interpretira pomembne računovodske informacije in izkaze,
- izbere skupine računovodskih kazalnikov in znotraj njih izračuna najpomembnejše računovodske kazalnike,
- oceni finančni položaj podjetja na podlagi računovodskih izkazov in izračunov ustreznih računovodskih kazalnikov,
- svetuje pri načrtovanju poslovanja in pri izdelavi računovodskih predračunov,
- uporabi nekatere posebne metode analiziranja poslovanja.
- primerja različne oblike računovodskega nadzora,
- organizira in izvaja kontrolo podatkov in notranji nadzor nad pravilnostjo računovodskega evidentiranja podatkov in posredovanja računovodskih informacij.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI Študent:	FORMATIVNI CILJI Študent:
ANALIZA BILANC IN REVIZIJA <ul style="list-style-type: none"> • Usvoji sistemski pogled na analizo in se seznanj z računovodsko analizo: <ul style="list-style-type: none"> - spozna različne vrste in vidike analize, - razume povezanost računovodskega proučevanja z računovodskim predračunavanjem in nadziranjem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poveže računovodsko proučevanje z računovodskim predračunavanjem in nadziranjem . • Na ravni podjetja analiza učinkovitost, uspešnost in plačilno sposobnost.
<ul style="list-style-type: none"> • Našteje osnovna orodja in metode analize. • Razume pomen opredeljevanja ciljev analize in temeljna načela oblikovanja informacij. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uporabi različne metode analiziranja skladno s cilji posamezne analize (navpična in vodoravna analiza računovodskih izkazov, pojasnjevanje odmikov, analiza s kazalniki). • Svetuje pri načrtovanju poslovanja in pri izdelavi računovodskih predračunov.
<ul style="list-style-type: none"> • Razlikuje osnovne skupine računovodskih kazalnikov ter razloži njihov način izračuna in pojasnjevanja: <ul style="list-style-type: none"> - kazalniki investiranja, - kazalniki financiranja, - kazalniki vodoravnega finančnega ustroja, - kazalniki obračanja, - kazalniki dobičkonosnosti, - kazalniki gospodarnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izračuna najpomembnejše kazalnike v posameznih skupinah računovodskih kazalnikov in pravilno interpretirati dobljene rezultate. • Sodeluje pri pripravi letnega poročila organizacije in zna izračunati zahtevane kazalnike (po SRS). • Analizira računovodske izkaze na ravni podjetja, panoge, konkurence. • Svetuje in oblikuje predloge ukrepov za izboljšanje poslovanja na osnovi predloženih računovodskih poročil poslovdstvu.
<ul style="list-style-type: none"> • Opiše celovit pristop presojanja poslovnih partnerjev na podlagi računovodskih izkazov s pomočjo uporabe ustreznih metod in računovodskih kazalnikov. • Opiše nekatere posebne metode analiziranja in njihovo praktično uporabo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iz računovodskih izkazov pridobi nekatere bistvene informacije, pomembne za odločanje o poslovanju s poslovnimi partnerji in pri tem uporabi celovit pristop analize s kazalniki (analiza plačilne sposobnosti, ustreznosti kapitala, dobičkonosnosti...). • Pomaga nabavni in prodajni službi pri analiziranju potencialnih dobaviteljev in kupcev. • Analizira vire za odločanje o financiranju poslov in naložb organizacije. • Uporabi model ekonomske dodane vrednosti (EVA) in model uravnoteženega sistema kazalnikov (BSC) .
<ul style="list-style-type: none"> • Našteje vrste računovodskega nadzora ter razloži pomen nadzora. • Razloži pomen zunanje in notranje revizije in vlogo računovodje v revizijskem postopku. • Razlikuje med kontrolo, inšpekcijo in revizijo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vzpostavi ustrezen notranji računovodski nadzor v organizaciji in poskrbi za delovanje notranjih kontrol. • Pripravi podatke za notranji in zunanji nadzor. • Pisno obrazloži računovodske rešitve obravnavanih primerov za namene nadzora.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 84
(40 ur predavanj in 44 ur vaj)

Število ur samostojnega dela: 96 ur
(48 ur študij literature, 48 ur študija primerov)