



---

## **KATALOG ZNANJA**

### **1. IME PREDMETA**

**PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE - EKONOMIKA PODJETJA (POE)**

### **2. SPLOŠNI CILJI**

Študent:

- obvlada simbolni jezik s področja ekonomike,
- razvija zavest o gospodarnem ravnanju z dobrinami,
- razvija zavesti o pomenu podjetništva,
- obvladuje strategije projektnega vodenja,
- ustvarja zmožnosti za samostojno vodenje podjetij.

### **3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE**

Študent:

- pozna gospodarske osnove, s katerimi se srečuje pri poslovanju v podjetju,
- pozna osnove gospodarjenja v podjetju,
- obvladuje temeljne kategorije podjetništva, ekonomike in financ, predvsem pa s trgov, proizvodnjo, sredstvi in njihovimi viri,
- uporablja orodja za presojo uspešnosti poslovanja,
- sistematično pristopa k ustvarjanju, pridobivanju in prenosu znanja v prakso,
- zna brati in analizirati računovodske izkaze,
- razvija sposobnost za samostojno izdelavo poročil, analiz, kazalcev in njihovo interpretacijo,
- razvija sposobnost za vodenje projektov.



#### 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<i>Študent:</i>	<i>Študent:</i>
<p><b>1. PODJETNIŠTVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna osnovne značilnosti podjetništva,</li> <li>• pozna okolje podjetja, poslovni proces in poslovne funkcije;</li> <li>• pozna različne koncepte organizacij za doseganje ciljev in vizije;</li> <li>• pozna pomen planiranja in analiziranja</li> </ul>	
<p><b>2. EKONOMIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna temeljne pojme ekonomike poslovanja;</li> <li>• pozna prvine poslovnih sistemov in iz njih izhajajoče stroške ter možnosti vplivanja na njihovo višino;</li> <li>• pozna pojme stroški, stroškovna mesta in nosilci stroškov;</li> <li>• seznaneni se s poslovnim načrtovanjem, vsebino in načinom izdelave poslovnega načrta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• določa prvine poslovnih sistemov in iz njih izhajajoče stroške;</li> <li>• izdelava amortizacijski načrt in oceniti vpliv različnih načinov amortiziranja na poslovni izid;</li> <li>• izdelava kalkulacije glede na različne stroške in različne metode pokrivanja stroškov;</li> </ul>
<p><b>3. MARKETING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razume temeljne zakonitosti delovanja trga in tržne konkurence;</li> <li>• ugotavlja pomen in vsebino marketinške funkcije v podjetju;</li> <li>• pozna metode raziskovanja tržnega okolja,</li> <li>• našteje in opiše osnovne načine kalkulacij glede na stroškovne nosilce;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izdelava elemente tržne analize;</li> <li>• sodeluje pri organizaciji trženja izdelkov in storitev;</li> <li>• izdelava plan politike cen, razpečave, promocije izdelkov in storitev v marketingu;</li> <li>• predstavi poslovno idejo z marketinškega vidika;</li> </ul>
<p><b>4. PROJEKTNI MENEDŽMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pridobi temeljna teoretična znanja in praktična znanja projektnega menedžmenta;</li> <li>• pozna različne oblike in faze projektov;</li> <li>• pozna in analizira vlogo vodje projekta;</li> <li>• se nauči projektno nalogo analizirati, jo razstaviti na posamezne faze, sestaviti tim in nalogo predstaviti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• načrtuje organizacijo enostavnejših in manj zahtevnih projektov ali podprojektov,</li> <li>• s programsko opremo prikaže časovni potek izvajanja podprojekta,</li> <li>• analizira in oceni učinkovitost podprojekta.</li> </ul>



---

## **5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI**

**60 ur / 2 KT= 30 ur / KT**

**Obvezni načini ocenjevanja znanja:**

- zagovor poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju pri mentorju v podjetju in mentorju v šoli

## **6. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI**

**Materialni pogoji: /**

**Kadrovski pogoji:**

- mentor v šoli: imenovanje za predavatelja na Višji strokovni šoli
- mentor v podjetju: /