

KATALOGI ZNANJ

KATALOGI ZNANJ

1. IME PREDMETA:

DAVKI

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji so:

- spoznati davčni sistem v R Sloveniji,
- v okviru davčnega sistema pojasniti zakonske in podzakonske akte ter povezane predpise z davčnimi predpisi;
- spoznati postopke obdavčitve fizičnih in pravnih oseb in se usposobi za izdelovanje davčnih napovedi, davčnih obračunov in obračunov davčnih odtegljajev,
- usvojiti uporabo davčnih predpisov in slediti spremembam.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent poleg generičnih pridobi še naslednje kompetence:

- spremlja in upošteva ustrezne zakone in predpise, predvsem računovodske standarde in davčno zakonodajo, ravna v skladu z računovodskimi standardi v povezavi z davčnimi predpisi,
- opredeli vrste in oblike davčnih obračunov, davčnih napovedi in obračunov davčnih odtegljajev ter drugih davčnih poročil,
- opredeli oblike in načine preveritev pravilnosti in popolnosti izpolnjevanja davčnih obveznosti s strani davčnega organa,
- sestavlja dopise in komunicirati z davčnimi organi v davčnih postopkih,
- davčnim zavezancem da osnovne informacije povezane z davki.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI Študent:	FORMATIVNI CILJI Študent
<ul style="list-style-type: none"> • Pojasni davčni sistem v Sloveniji. • Spozna zakonodajo in povezane predpise z davčnim področjem za gospodarstvo in negospodarstvo. • Razloži zakonodajo na področju davkov javnega sektorja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izdela sistem pridobivanja in uporabe davčnih predpisov in ostalih informacij na javno dostopnih spletnih straneh – primeroma Ministrstva za finance, DURS, Ministrstva za delo, itd.. • Spremembe davčnih predpisov upošteva pri izdelavi davčnih obračunov in poročil.
<ul style="list-style-type: none"> • Pojasni različne oblike in vrste davkov: <ul style="list-style-type: none"> ○ prometni davki, ○ davek od dohodkov pravnih oseb, ○ davki od dohodkov fizičnih oseb, ○ ostali davki. • Spozna različne davke, ki se pojavljajo v 	<ul style="list-style-type: none"> • Izdela obračun DDV. • Izdela obračun davka za samostojne podjetnike. • Izdela obračun davka od dohodka za pravne osebe. • Izdela letno napoved za dohodnino oziroma

<p>podjetju.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razloži vpliv posameznih davkov na poslovni proces v podjetju. • Spozna razliko pri izdelavi davčnih obračunov samostojnih podjetnikov in gospodarskih družb. • Spozna vrste in oblike davčnih obračunov in ostalih poročil 	<p>preveri informativni izračun dohodnine.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izračuna davke za različne osebne prejemke. • Izdela obračune oziroma napovedi drugih davkov in dajatev. • Izdeluje obračune davka na dodano vrednost.
<ul style="list-style-type: none"> • Spozna delovanje davčne službe in izvajanje davčne preveritve izpolnjevanja davčnih obveznosti davčnih zavezancev. • Pojasni davčni postopek. • Spozna postopke za davčno svetovanje upravi, vodjem služb v podjetjih in ostalih organizacijah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uporablja materialne in postopkovne davčne predpise za posamezna področja davkov. • Izdela letni rokovnik oddaje davčnih izkazov in ostalih vlog. • Samostojno komunicira z davčnim organom • Samostojno komunicira in predlaga optimalne davčne rešitve notranjim uporabnikom (upravi in vodjem služb v organizacijah) ter zunanjim uporabnikom.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 104
(44 ur predavanj, 60 seminarских vaj)

Število ur samostojnega dela: 106
(50 ur študij literature, 34 ur študija primera, 22 ur seminarske/projektne naloge)