



## KATALOG ZNANJA

### 1. EKONOMIKA PODJETJA (EKP)

### 2. SPLOŠNI CILJI

*Študent spozna:*

- razvijanje zavesti o pomenu podjetništva,
- ustvarjanje zmožnosti za presojo poslovanja podjetij,
- razvijanje sposobnosti za presojo poslovnih priložnosti,
- obvladovanje strategij projektnega vodenja,
- ustvarjanje zmožnosti za samostojno vodenje podjetij.

### 3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

*V predmetu in pri praktičnem izobraževanju si študent poleg generičnih pridobi naslednje kompetence:*

- vključevanje v poslovne procese,
- sistematičnost pristopa k načrtovanju poslovanja podjetij,
- uporabljanje orodij za presojo uspešnosti poslovanja,
- sistematični pristop k ustvarjanju, pridobivanju in prenosu znanja v prakso,
- izdelovanje poročil, analiz, kazalcev in njihovo interpretacijo,
- vodenje projektov,
- pripravljanje tehniške podlage za marketinške aktivnosti,
- poznavanje prodajnih aktivnosti.

### 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<i>Študent:</i>	<i>Študent:</i>
<b>1. Podjetništvo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna osnovne značilnosti podjetništva,</li> <li>• spozna okolje podjetja, poslovni proces in poslovne funkcije,</li> <li>• utemeljuje delovanje podjetja v povezavi z njegovim okoljem, pri tem zna opredeliti vizijo, poslanstvo in cilje,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prepozna različne oblike družb, oceni njihove prednosti in slabosti,</li> <li>• načrtuje in izdelava osnovne elemente za ustanovitev podjetja,</li> <li>• načrtuje in presoja značilnosti podjetja v različnih fazah rasti,</li> <li>• deluje v vlogi podjetnika in menedžerja;</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna različne koncepte organizacij za doseganje ciljev in vizije,</li> <li>• spozna pomen planiranja in analiziranja;</li> </ul>	
<p><b>2. Ekonomika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna temeljne pojme ekonomike poslovanja,</li> <li>• usposobi se za razmišljanje, ki sledi ekonomski logiki oblikovanja in sprejemanja poslovnih odločitev,</li> <li>• spozna poslovne prvine,</li> <li>• spozna pojme stroški, stroškovna mesta in nosilci stroškov,</li> <li>• razume temeljne pojme računovodskih izkazov, razlike med poslovnim, premoženjskim, finančnim in denarnim izidom,</li> <li>• utemeljuje vplive prihodkov in odhodkov na poslovni izid in utemeljuje uspešnost poslovanja,</li> <li>• utemeljuje premoženje podjetja skozi poznavanje sestavin bilance stanja,</li> <li>• utemeljuje vrednost podjetja,</li> <li>• spozna osnovne značilnosti kapitalskih in finančnih trgov,</li> <li>• seznaneni se s poslovnim načrtovanjem, vsebino in načinom izdelave poslovnega načrta;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rešuje naloge, ki se nanašajo na vsebino poslovnih odločitev o gospodarskih kategorijah poslovnega sistema,</li> <li>• določa prvine poslovnih sistemov in iz njih izhajajoče stroške,</li> <li>• opredeljuje različne vrste stroškov in njihov vpliv na poslovne rezultate,</li> <li>• izdelava amortizacijski načrt in oceniti vpliv različnih načinov amortiziranja na poslovni izid,</li> <li>• izdelava kalkulacije glede na različne stroške in različne metode pokrivanja stroškov,</li> <li>• sestavi in presoja računovodske izkaze - poslovne in premoženjske izide,</li> <li>• analizira podatke in informacije za sprejemanje poslovnih odločitev,</li> <li>• izdelava poslovni načrt za presojo izbrane poslovne ideje ( plan prodaje, nabave, kadrov, investicij, virov financiranja, stroškov, bilanc in kazalcev uspešnosti);</li> <li>• predstavi poslovni načrt;</li> </ul>
<p><b>3. Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna različne poslovne priložnosti v marketingu,</li> <li>• ugotavlja pomen in vsebino marketinške funkcije v podjetju,</li> <li>• spozna metode raziskovanja tržnega okolja,</li> <li>• analizira pomen politike izdelkov, politike cen in razvoja izdelka,</li> <li>• spozna strategije trženja in trženjskega komuniciranja izdelkov in storitev v marketingu,</li> <li>• spozna trženjsko informacijski sistem kot osnova za opredelitev strategije in politike marketinga,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sodeluje pri načrtovanju marketinške funkcije,</li> <li>• izdelava elemente tržne analize,</li> <li>• razvije zmožnost upravljanja z različnimi bazami podatkov,</li> <li>• organizira trženje izdelkov in storitev,</li> <li>• uporabi v praksi politiko cen, razpečave, promocije izdelkov in storitev v marketingu,</li> <li>• predstavi poslovno idejo z marketinškega vidika;</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>spozna pomen trženjskega spleta (4P in 7P).</li> </ul>	
<p><b>4. Projektni menedžment</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pridobi temeljna teoretična znanja in praktična znanja projektnega menedžmenta,</li> <li>spozna različne oblike in faze projektov,</li> <li>spozna in analizira vlogo vodje projekta,</li> <li>spozna različne projektne organizacije,</li> <li>se nauči projektno nalogo analizirati, jo razstaviti na posamezne faze, sestaviti tim in nalogo predstaviti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>načrtuje organizacijo enostavnejših in manj zahtevnih projektov,</li> <li>ugotavlja organizacijo projektnega dela (projekt in makro okolje, projekt in matična organizacija),</li> <li>oblikuje projektni tim,</li> <li>oblikuje organigram,</li> <li>določi matriko odgovornosti,</li> <li>načrtuje poslovnik projekta, tipizacija virov, omejenost virov, potrebni in razpoložljivi viri, povezanost časa, virov, kakovosti in stroškov, tveganja, ozka grla, izravnavanje in preobremenjevanje virov),</li> <li>analizira in oceni učinkovitost projekta.</li> </ul>

## 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Ime predmeta	Letnik	Število kontaktnih ur				Ocena samostojnega dela študenta	Σ ur/KT
		PR	SV	LV	Σ ur	Σ ur	170
Ekonomika poslovanja (EKP))	2	48	24	12	84	86	6

### Obveznosti študenta:

- predavanja,
- seminarske vaje, /individualno in skupinsko delo, predstavitev seminarske naloge/,
- laboratorijske vaje, /individuano in skupinsko delo, obvezna prisotnost - 80%/,
- izpit /pisni ali dva delna izpita in ustni/.

### Samostojno delo vključuje:

- študij literature,
- pripravo na vaje, študij navodil in dokumentacije,
- reševanje nalog in izpitnih vprašanj,
- seminarsko nalogo z zagovorom.

