

## KATALOGI ZNANJ

### 1. IME PREDMETA:

#### STROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO

### 2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji so:

- razlikuje in zna pojasniti temeljne pojme, povezane s stroškovnim računovodstvom: stroški, stroškovna mesta, stroškovni nosilci, lastna cena,
- zna razporejati stroške po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih.

### 3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent poleg generičnih pridobi še naslednje kompetence:

- opredeli posamezne vrste stroškov in razume njihovo vlogo v poslovnem procesu in poslovnem sistemu,
- sestavi notranje knjigovodske listine,
- vzpostavi stroškovna mesta in stroškovne nosilce in organizirati zajemanje in spremljanje stroškov v poslovnem sistemu,
- izvaja računovodstvo prvin poslovnega procesa (osnovna sredstva, plače, material, storitve),
- vodi razčlenjevalne razvide (knjigovodstvo prvin poslovnega procesa),
- pripravi obračun stroškov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih,
- argumentira različne metode vrednotenja učinkov in razume njihov vpliv na računovodske izkaze.

## 5. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<b>STROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spozna osnove stroškovnega računovodstva:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- osnovne vrste stroškov</li> <li>- razliko med stroškovnim mestom in stroškovnim nosilcem</li> <li>- osnovni princip oblikovanja stroškovnih mest in stroškovnih nosilcev v podjetju.</li> </ul> </li> <li>• Spozna različno razvrščanje stroškov.</li> <li>• Spozna povezavo med stroškovnim in poslovnim računovodstvom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontira naravne vrste stroškov</li> <li>• Razvršča neposredne in posredne stroške in argumentira njihovo vlogo v stroškovnem računovodstvu.</li> <li>• Uporablja tudi druge načine razvrščanja stroškov za potrebe finančnega in poslovnega računovodstva.</li> <li>• Izdela predlog stroškovnih mest in stroškovnih nosilcev in zna organizirati zajemanje stroškov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razlikuje med različnimi prvinami poslovnega procesa in z njimi povezanimi stroški:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški osnovnih sredstev</li> <li>- stroški dela</li> <li>- stroški materiala</li> <li>- stroški storitev</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporablja ustrezno metodo amortiziranja osnovnega sredstva in izdelati obračun amortizacije.</li> <li>• Obračunava plače .</li> <li>• Razmeji stroške storitev na različna poslovna obdobja</li> <li>• Uporablja različne metode vrednotenja zalog in porabe materiala.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razume dela v računovodstvu ustvarjanja poslovnih učinkov:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- razlikuje med različnimi metodami vrednotenja učinkov,</li> <li>- opiše postopek razporejanja stroškov na stroškovna mesta in stroškovne nosilce,</li> <li>- razloži uporabo različnih metod kalkuliranja stroškovnih cen v okviru knjigovodstva stroškovnih nosilcev .</li> </ul> </li> <li>• Primerja izdelavo obračunov stroškov proizvodnje glede na vrste proizvodnje: naročilna proizvodnja, serijska proizvodnja in procesna proizvodnja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporablja različne metode vrednotenja poslovnih učinkov.</li> <li>• Razvršča stroške po posameznih vidikih.</li> <li>• Razporeja stroške po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih in pri tem uporablja priporočila SRS.</li> <li>• Izdela obračun stroškov v različnih tipih proizvodnje poslovnih učinkov.</li> <li>• Izdela obračun stroškov v primerih projektnega organiziranja poslovnega procesa.</li> <li>• Izračuna stroškovno ceno stroškovnega nosilca z uporabo ustreznega razporejanja posrednih stroškov na stroškovna mesta in stroškovne nosilce.</li> <li>• Uporablja ABC metodo razporejanja stroškov.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razume dela v računovodstvu gotovih proizvodov in blaga:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- računovodsko spremljanje prodaje gotovih proizvodov,</li> <li>- računovodsko spremljanje prodaje trgovskega blaga.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporablja različne metode vrednotenja zalog in porabe gotovih proizvodov in blaga.</li> <li>• Izdela kalkulacijo cen in upošteva posebnosti, ki veljajo za trgovska podjetja.</li> <li>• Uporablja ustrezne trgovske evidence za spremljanje prodaje in zalog blaga.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razlikuje med spremenljivimi in stalnimi stroški.</li> <li>• Razloži točko preloma v procesih predračunavanja in analiziranja stroškov.</li> <li>• Razume osnovno idejo analize CVP (stroškov, obsega in dobička).</li> <li>• Spozna vlogo prispevka za kritje pri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirati spremljanje stalnih in spremenljivih stroškov v poslovnem procesu.</li> <li>• izračunati točko preloma (prag rentabilnosti) v proizvodnji in prodaji enega poslovnega učinka.</li> <li>• Analizira razmerje med stroški in prihodki pri proizvodih z različno stopnjo prispevka za kritje.</li> </ul>

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
odločanju o stroških, cenah in obsegu prodaje.	

#### 4. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 104  
(36 ur predavanj in 68 ur vaj)

Število ur samostojnega dela: 106 ur  
(38 ur študij literature, 38 ur študija primerov, 30 ur reševanje praktičnih vaj na računalniku)