

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

UPRAVLJANJE PROJEKTOV (UPR)

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- zavedati se pomena strokovnega, delovnega in osebnostnega razvoja;
- poznati postopke in načine za racionalno rabo energije, materiala in časa;
- zavedati se pomena vzdrževanja dobrih delovnih odnosov in odnosov s strankami;
- upoštevati pravila varstva pri delu;
- razvijati kreativnost in sposobnosti kritičnega vrednotenja ter refleksije lastne prakse.

3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje kompetence:

- dejavno sodelovanje ali samostojno organiziranje prostorske umestitve izdelkov ter vizualnih sporočil in vizualnih komunikacij v prodajnem prostoru,
- načrtovanje, organiziranje, izvajanje in vrednotenje projektov za urejanje, dekoriranje in opremljanje prostorov,
- oblikovanje predstavitev materialov, programov in predstavitev ter zagovarjanje,
- vodenje in organiziranje dela aranžersko/oblikovalskega tima pri urejanju, dekoriranju in opremljanju prostorov za različne priložnosti,
- načrtovanje in opremljanje prostora na sejmih ter podobnih večjih predstavitev,
- sodelovanje z naročniki in drugimi udeleženci pri urejanju prostora,
- samostojno uporabljanje IKT (različna računalniška orodja) pri oblikovanju vizualne podobe, pripravi za tisk in za doseganje želenih ciljev,
- obvladovanje računalniških programov za predstavitve in 3-dimenzionalno načrtovanje ter smiselno uporabljanje pri izdelavi načrtov,
- vodenje izvedbe predstavitve z uporabo različnih medijev (tiskani material, računalniški programi, spletne strani).

4. OPERATIVNI CILJI

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|--|--|
| <p>Študent:</p> <p>Osnove projektnega snovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • razume pomen projektov; • pozna metode iskanja idej za projekt; • razume pomen oblikovanja različnih strategij za doseganje projektnega cilja ter navede kriterije za njihovo ovrednotenje; • opiše osnove načrtovanja projekta; • pozna aktivnosti za izvajanje projekta; • pozna projektno dokumentacijo in se zaveda njenega pomena; • razume pomen ocenjevanja projekta; | <p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izbere najustreznejšo projektno idejo; • izdelava predlog za projekt in naročilo projekta; • pripravi časovni načrt ter izdelava finančni načrt, mrežni načrt in plan po udeležencih za izbrani projekt; • izvaja projekt; • uporablja metode tveganja za uspešno izvedbo projekta; • izdelava projektno dokumentacijo; • predstavi izbran projekt; • izdelava poročilo o doseganju ciljev projekta; • uporabi IKT za obvladovanje in vrednotenje projektov; |
| <p>Urejanje prostora in oblikovanje vizualne podobe za izbrani projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna zgradbo, vrsto in strukturo prostora; • ugotovi različne učinke in lastnosti prodajnih in drugih prostorov; • pozna načine in metode razstavljanja blaga v prodajnih prostorih; • opiše oblike, načine in metode namestitev različnih oglaševalskih izdelkov, reklamnih napisov in opozoril za izbran prostor; • pozna različna računalniška orodja in računalniške programe za izdelavo propagandnih sporočil ter grafičnih podob; • pozna izhodišča in razloge za celostno grafično podobo in oblikovalsko zasnovo. | <ul style="list-style-type: none"> • razvije, načrtuje in izpelje idejne zasnove za urejanje, dekoriranje in opremljanje prostora za izbran projekt; • uporabi različne instrumente, ki vplivajo na razpoloženje in atmosfero v prostoru; • razporedi in postavi blago v prostoru; • načrtuje in izvede postopke in strategije delovnih procesov aranžersko/oblikovalskega tima pri urejanju, dekoriranju, opremljanju izbranih prostorov, umestitvi izdelkov ter vizualnih sporočil za izbrani projekt; • upošteva trende pri izbiri materialov, dekorativnih in postavitvenih elementov; • idejno oblikuje, izbira, načrtuje materiale, orodja in tehnične postopke izdelave dekorativnih in postavitvenih elementov; • uporablja IKT (različna računalniška orodja in programe) pri oblikovanju vizualne podobe, pripravi za tisk, |

| | |
|--|--|
| | <p>idejne zasnove ureditve, dekoriranja in opremljanja prodajnih prostorov;</p> <ul style="list-style-type: none">• izbere način namestitve različnih oglaševalskih izdelkov, cenikov, reklamnih napisov, predstavitenih materialov in opozoril na ustrezna mesta v prodajnem prostoru;• oblikuje predstavitvene materiale, oglaševalske izdelke, cenovne lističe, reklamne napise in opozorila za predstavitve in jih strokovno predstavi in zagovarja;• obvlada računalniške programe za predstavitve in 3-dimenzionalne načrte;• upošteva trende pri oblikovanju celostne grafične podobe in spletnih strani;• načrtuje kreativno snovanje grafične podobe. |
|--|--|

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 120 ur (36 ur predavanj, 12 ur seminarских vaj, 72 ur laboratorijskih vaj).

Število ur samostojnega dela: 120 ur (40 ur za študij literature in virov, 40 ur za študije primerov, 40 ur za izdelavo izdelkov in pripravo na izpit).