



KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

Ekonomika in menedžment podjetja

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- študentova identifikacija s podjetjem in delovno skupino;
- razvoj samozavesti in inicijativnosti na poklicnem področju;
- razvoj odgovornega odločanja pri ravnanju z materialnimi sredstvi v poslovnem procesu;
- oblikovanje sposobnosti za vzpostavljanje strpnih socialnih odnosov;
- razvoj sposobnosti učinkovitega vodenja;
- razvoj sposobnosti za timsko delo;
- razvoj sposobnosti učinkovite kontrole in sposobnosti hitrega odločanja;
- spoznati strateško vlogo menedžmenta.

3. PREDMETNO – SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- obvladovanje stroškov v poslovnem procesu in pri manjših projektih;
- obvladovanje vodenja manjših projektov;
- pravočasno opravljanje nalog in obvladovanje ozkih grl pri izvajanju projekta;
- sposobnost projektnega načina reševanja problemov;
- branje in analiziranje računovodskih izkazov in drugih poročil;
- proučevanje poslovnih izidov;
- oblikovanje enostavnejših poslovnih načrtov.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
1. Ekonomika podjetja	



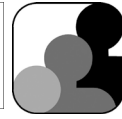
<ul style="list-style-type: none"> • razume pojme podjetje in gospodarjenje; • razume zakonitosti trga; • ve kaj vpliva na ponudbo in povpraševanje; • razume temeljne komponente poslovanja podjetja; • zna približno analizirati osnovne vrste stroškov poslovanja podjetja; • pozna osnovne metodologije obvladovanja stroškov poslovanja podjetja; • zna približno analizirati sredstva poslovnega procesa in njihove vire; • zna okvirno oceniti uspešnost poslovnega procesa (dobiček, denarni tok in tveganje); • pozna temeljne računovodske kategorije; • razume računovodske izkaze; • razume temeljne finančne kategorije; • razume ekonomika in financiranje investicij. 	<ul style="list-style-type: none"> • strokovno uporablja gospodarske pojme, s katerimi se srečuje pri poslovanju; • sodeluje v delovnem okolju pri osnovah gospodarjenja; • prispeva k uspešnosti poslovnega sistema, ki mu pripada in si razvija zavest o potrebnosti sodelovanja z okolico; • sodeluje pri obvladovanju stroškov in zna vplivati na njihovo višino; • uporablja znanje o zakonitostih delovanja trga, podjetja in zunanjih vplivih na oblikovanje cen; • razmišlja v smeri ekonomske logike v smislu sprejemanja poslovnih odločitev, ki bodo potrebne v njegovem poklicu ne glede na delovno mesto in formalno odgovornost; • analizira osnovne računovodske izkaze in druga poročila s področja stroškov.
<p>2. Projektni menedžment</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • razume kaj je projekt, kaj je projektni menedžment, faze projekta in projektni življenjski cikel in kakšni so postopki projektnega menedžmenta; • zna opredeliti projektne cilje, proizvod in obseg projekta (tipologija projektnih ciljev, namenski in objektni cilji, projektni izdelek); • ve kdo opredeljuje projektne cilje, zahteve in omejitve, obseg projekta; • razume načrt izvedbe projekta in zna obvladovati čas (sosledje izvajanja nalog in tehnike mrežnega načrtovanja, začetni in končni dogodki, kritična pot, travmični diagram, razporeditev virov po časovnih obdobjih, optimiziranje časa in virov); • zna zagotavljati, vzdrževati in izboljševati kakovost projekta; 	<ul style="list-style-type: none"> • vodi enostavnejše in manj zahtevne projekte; • uporablja tehnologije in metodologijo projektnega menedžmenta; • teoretično organizira projekt, ki je odvisen od mikro in makro okolja; • projektno nalogo analizira in jo razstavi na posamezne faze; • teoretično sestavi tim in vodi do realizacije; • obvladuje človeške vire; • prepoznava ovire v projektu in predlaga ukrepe za odpravljanje blokad.



- pozna pomen kakovosti, vlogo standardov serije SIST EN ISO 9000 pri razvoju kakovosti;
- zna načrtovati in nadzorovati stroške projekta;
- razume vlogo in pomen načrtovanja in nadziranja stroškov pri projektu, (povezava viri – stroški – čas, postopek ovrednotenja stroškov, projekt kot stroškovno mesto, vrednost projekta);
- obvladuje tveganja v projektu;
- razume tveganja in negotovosti v projektu (definicije, pomen obvladovanja v projektu, vrste tveganj, metodologija obvladovanja tveganj);
- pozna oskrbovanje z viri in obvladovanje pogodb (potrebe po zagotavljanju proizvodov in storitev za projekt na nabavnem trgu, politiko matične organizacije do nabavnega trga in morebitnih partnerjev, načine za oddajo del, merila za izbiro in ovrednotenje ponudnikov, vrste pogodb in njihove lastnosti);
- zna komunicirati in uporablja projektni informacijski sistem;
- razume vlogo in vsebino sporazumevanja in dogovarjanja;
- uporablja računalniška orodja in medije pri sporočanju;
- zna spremljati projekt in obvladuje spremembe;
- zna utemeljiti potrebo po spremljanju vseh sestavin projekta, nadziranju obsega, časa, stroškov, kakovosti.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV OZIROMA POSEBNOSTI V IZVEDBI

Študentu se po opravljenih obveznostih prizna 6 KT



- Po predmetniku je za predmet predvidenih 44 ur predavanj, 20 ur seminarских vaj in 20 ur laboratorijskih vaj kar pomeni 84 kontaktnih ur za kar se študentu priznajo 3 KT.
- Študent opravlja 2 delna izpita v pisni obliki, kar skupaj s samostojno pripravo in študijem literature zahteva 55 ur študentovega dela za kar se študentu priznata 2 KT.
- Študent v sklopu seminarских vaj izdelava poslovni načrt za manjše podjetje, ki ga samostojno zaključi doma ali izdelava zagonški elaborat manjšega projekta, katerega začetna faza se oblikuje v skupini in se nato samostojno zaključi doma. To dodatno delo je ocenjeno na 31 ur študentovega dela za kar se mu prizna 1 KT.