

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

STROKOVNA TERMINOLOGIJA V TUJEM JEZIKU – ANGLEŠKI JEZIK (STJA)

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilj predmeta je:

- razvijanje zavesti o pomenu znanja tujega jezika in jezika strok
- ustvarjanje zmožnosti za uporabo tujega jezika in jezika strok v vseh okoljih
- razvijanje sposobnosti za uporabo virov v tujem jeziku
- razvijanje sposobnosti za timsko delo z uporabo tujega jezika in jezika strok
- ustvarjanje zmožnosti za razvijanje ekološke zavesti
- ustvarjanje zmožnosti za spremljanje novosti stroke v tujem jeziku
- razvijanje sposobnosti za uporabo informacijske tehnologije v tujem jeziku

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- vključevanje v poslovne in proizvodne procese, kjer je potrebno znanje tujega jezika
- sistematična uporaba virov v tujem jeziku na področju stroke
- sistematični pristop k ustvarjanju, pridobivanju in prenosu znanja tujega jezika v prakso,
- usposobljenost za samostojno izdelavo pisnih poročil, analiz, kazalcev in njihovo interpretacijo,
- usposobljenost za sodelovanje in vodenje projektov oz. timsko delo, kjer je potrebno znanje tujega jezika
- usposobljenost za razumevanje govornih in pisanih besed v tujem jeziku
- usposobljenost za samostojni pogovor v tujem jeziku na področju stroke
- usposobljenost za izdelavo poluradnih sporočil v elektronski obliki



4. KATALOG OPERATIVNIH CILJEV

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Študent:</p> <p>1. POSLOVNA KOMUNIKACIJA V TUJEM JEZIKU</p> <ul style="list-style-type: none"> • spozna osnove poluradnih uradnih dopisov ter elektronskega dopisovanja • spozna osnove telefonskega komuniciranja • spozna komunikacijo na poslovnih sestankih • spozna fraze v družabnih situacijah s poslovnimi partnerji • spozna osnove predstavitev podjetja in izdelkov v tujem jeziku 	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepozna različne stile pisanja in jih zna uporabiti v praksi • uspešno planira in izvede telefonski pogovor pri reklamacijah, naročanju izdelkov in dogovorih za sestanke • predstavi svoje podjetje in svojo položaj • predstavi izdelke in njihove lastnosti • deluje v vlogi podjetnika na sestankih s tujimi partnerji • uspešno deluje v vlogi gostitelja na poslovnem kosilu
<p>2. STROKOVNA TERMINOLOGIJA V TUJEM JEZIKU</p> <ul style="list-style-type: none"> • spozna temeljne strokovne pojme poslovanja v tujem jeziku • spozna terminologijo na področju elektrotehnike, strojništva, rudarstva • razloži osnovne lastnosti strojev in naprav v rudarstvu • razume navodila in strokovno literaturo • spozna lastnosti rudarskih strojev in naprav • našteje in opiše dele strojev in naprav • spozna terminologijo s področja podporja, hidravlike in pnevmatike • spozna terminologijo podzemeljskih odkopnih metod s poudarkom na širokočelni stebrni metodi in pridobivanju • spozna terminologijo površinskih kopov in pridobivanje • spozna in razume terminologijo tunelogradnje • razume osnovne pojme na področju geologije • razume osnovne pojme s področja rudarskih merjenj in GPS • seznaneni se z osnovnimi izrazi eksploziv in eksplozivnih teles 	<ul style="list-style-type: none"> • rešuje naloge, ki se nanašajo na poslovanje • razume prebrana navodila in literaturo • analizira podatke v tujem jeziku • uporablja strokovno terminologijo v znanih postopkih in novih situacijah • razvije in utrdi jezikovne spretnosti • predstavi poslovni načrt v tujem jeziku



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none">• seznaneni se z terminologijo jamskih plinov in prezračevanja• spozna osnovne izraze petrologije in pridobivanja nafte ter zemeljskih plinov• spozna osnovne okoljske izraze za rekultivacijo površine po zaključenem rudarjenju	
<p>3. SLOVNICA (v povezavi s stroko)</p> <ul style="list-style-type: none">• present tenses: active and passive• past tenses: active and passive• defining relative clauses• adverbial clauses of reason and cause• if-clauses (1st/2nd type)	<ul style="list-style-type: none">• slovnično pravilna komunikacija

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Izvajajo se naslednje dejavnosti predavatelja in študentov (metode dela):

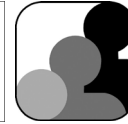
1. Predavanja (razlaga, pogovor, poučevanje s primeri, demonstracija, ipd);
2. Vaje (seminarske in laboratorijske), ki vključujejo individualno in skupinsko delo študentov.

Individualno delo vključuje:

- študij literature,
- delo z besedilom (npr. strokovni članek, izdelava poročila in poročanje,)
- izdelava pisnega gradiva (samostojni pisni izdelki);
- multimedijske predstavitve;
- formalne predstavitve ipd.

Delo v skupinah vključuje naslednje možne aktivnosti:

- študije primerov, poročanje in diskusija;
- igranje vlog, simulacije, dialog;
- poročanje,
- multimedijske predstavitve
- formalne predstavitve ipd.
- načrtovanje in izvedba »mini projektov« (sestane, poslovni razgovor, timsko delo, ipd)



OBVEZNOSTI ŠTUDENTA	Pedagoško delo v urah in kred. točke	Samostojno delo študenta	SKUPAJ
<i>Predavanja</i>	42 (1,4 KT)	42 (1,4 KT)	2,8 KT
<i>Vaje</i>	42 (1,4 KT)	/	1,4 KT
<i>Seminarska naloga</i>		30 (1,0 KT)	1,0 KT
<i>Javni nastop</i>		9 (0,3 KT)	0,3 KT
<i>Samostojna izdelava in predstavitev vaje</i>		9 (0,3 KT)	0,3 KT
<i>Predstavitev strokovnega članka</i>		6 (0,2 KT)	0,2 KT
<i>Skupaj</i>	84 (2,8) KT)	96 (3,2 KT)	180 (6 KT)