



## KATALOG ZNANJA

### 1. IME PREDMETA

#### STROKOVNA TERMINOLOGIJA V TUJEM JEZIKU (STJ)

### 2. SPLOŠNI CILJI

Študent:

- razvija samoiniciativnost, ustvarjalnost in natančnost,
- komunicira s strokovnjaki s področja mehatronike v tujem jeziku,
- uporablja literaturo v tujem jeziku pri reševanju problemov s področja mehatronike,
- spremlja razvoj stroke s poznavanjem in spremljanjem strokovne literature v tujem jeziku,
- razvija pripravljenost za sodelovanje pri skupinski izvedbi nalog.

Formatted: Bullets and Numbering

### 3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu in pri praktičnem izobraževanju si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence

Študent:

- zna tuj jezik uporabljati slovnično in pravopisno pravilno,
- zna pripraviti kvalitetno predstavitev postopka, metode, naprave ipd.,
- pozna osnove vodenja sestankov,
- zna opisati svoje delovno okolje,
- pozna osnove pisne komunikacije, tako formalne kot neformalne (prošnja, življenjepis, ponudba, vabilo, navodilo ipd.),
- pozna osnove kvalitetnega in uspešnega razgovora za delovno mesto,
- pozna kratko zgodovino mehatronike in njen pomen,
- pozna področja mehatronike in njene pristope,
- zna razložiti osnove mehatronike v tujem jeziku,
- razume strokovne članke iz mehatronike in zna povzeti glavno misel oz. prepozna strokovne termine,
- zna uporabljati slovarje v knjižni obliki in elektronsko podprte slovarje.



## 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<i>Študent:</i>	<i>Študent:</i>
<b>1. JAZ IN MOJA OKOLICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvije in utrdi jezikovne spretnosti: poslušanje, govor, branje in pisanje;</li> <li>• zna podati osebne podatke in navesti osebne dokumente;</li> <li>• diskutira o značilnostih izobraževalnih sistemov;</li> <li>• zna predstaviti značilnosti svojega poklica;</li> <li>• zna pripraviti kvalitetno predstavitev;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izpolni evropski obrazec življenjepisa;</li> <li>• se predstavi in tudi pridobi informacije, ki ga zanimajo;</li> <li>• v skupini pripravi predstavitev izdelka, postopka, stroja ipd.;</li> </ul>
<b>2. MOJE DELOVNO OKOLJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obvlada jezikovno pravilno sporazumevanje v ustreznih poslovnih okoliščinah;</li> <li>• pozna različne vrste podjetij (družb) in njihove značilnosti;</li> <li>• našteje vrste in oblike poslovnih pisem;</li> <li>• zna napisati različne besedilne vrste v skladu z jezikovnimi, skladijskimi in oblikovnimi pravili tujega jezika;</li> <li>• zna se pripraviti na uspešen razgovor za delovno mesto;</li> <li>• pozna osnove uspešnega telefonskega pogovora (v podjetju);</li> <li>• zna uspešno sklicati in voditi sestanek ter sodelovati pri njem;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predstavi podjetje v katerem dela ali podjetje, ki ga pozna, z vsemi obravnavanimi sestavnimi deli oz. značilnostmi;</li> <li>• napiše poslovno pismo;</li> <li>• v skupini izvede razgovor za delovno mesto- igra vlog ;</li> <li>• izvede simulacijo telefonskih pogovorov na dano temo;</li> <li>• v skupini odigra eno izmed vlog na sestanku;</li> <li>• napiše dnevni red za sestanek, izvede namišljeno konferenco ipd.;</li> </ul>
<b>3. TERMINOLOGIJA MEHATRONIKE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznava in utrjuje besedišče s področja mehatronike;</li> <li>• uporablja slovarje s strokovno terminologijo;</li> <li>• razvija receptivne in produktivne spretnosti, ter pridobi novo znanje na strokovnem področju;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na dano temo prikaže svoj pristop z vidika mehatronike;</li> <li>• pove definicijo in razloži delovanje različnih sistemov mehatronike;</li> <li>• razloži zgradbo, delovanje itn. CNC-stroja, osnove avtomatizacije, pneumatike in komponent, vrste mehanizmov;</li> <li>• ugotovi značilnosti montaže, pojasni način prepoznavanja in odpravljanja napak v delovanju strojev, vzdrževanja ipd.;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• napiše navodilo za varno rokovanje z napravami;</li><li>• pojasni delovanje interneta, načine pošiljanja elektronske pošte, sestavljanja omrežij ipd.</li></ul>
<b>4. OBRAVNAVA STROKOVNIH TEM V TUJEM JEZIKU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• utrjuje besedišče na podlagi strokovnih besedil iz mehatronike;</li><li>• razume in zna sestaviti strokovno dokumentacijo in navodilo v tujem jeziku;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• bere, analizira, pojasnjuje in predstavi strokovne članke v tujem jeziku;</li><li>• išče strokovne članke v časopisju, revijah, na internetu;</li><li>• pripravi in javno predstavi seminarsko nalogo;</li></ul>

## 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

180 / 6 KT = 30 ur/KT

Obveznosti študenta so:

- udeležba na predavanjih - 48 ur,
- udeležba na seminarskih vajah - 36 ur,
- priprava seminarske naloge - 36 ur,
- priprava na izpit - 60 ur.

Obvezni načini ocenjevanja znanja:

- predstavitev seminarske naloge z zagovorom in
- 2 delna izpita ali pisni izpit.



---

## **6. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI**

### **Materialni pogoji:**

Predavalnica z multimedijško opremo:

- osebni računalnik z ustrezno programsko opremo in s povezavo na internet,
- LCD projektor.

Računalniška učilnica:

osebni računalniki z ustrezno programsko opremo in s povezavo na internet.

### **Kadrovski pogoji:**

- **predavatelj:** univerzitetna izobrazba iz angleškega in/ali nemškega jezika,
- **inštruktor:** visokošolska izobrazba iz angleškega in/ali nemškega jezika.